

SLUŽBENI VJESNIK
GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 5/2024	Otočac, 27. prosinca 2024.	Izlazi prema potrebi
-------------	----------------------------	----------------------

S A D R Ź A J

Stranica

A. AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

1. Proračun Grada Otočca za 2025. godinu	1
2. Odluka o izvršavanju proračuna Grada Otočca za 2025. godinu	48
3. Program građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini	52
4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Otočca za 2025. godinu	57
5. Program javnih potreba Grada Otočca u kulturi za 2025. godinu	61
6. Program javnih potreba Grada Otočca u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2025. godinu	64
7. Program javnih potreba Grada Otočca u socijalnoj skrbi za 2025. godinu	66
8. Program javnih potreba Grada Otočca u sportu za 2025. godinu	68
9. Program javnih potreba Grada Otočca u tehničkoj kulturi za 2025. godinu	69
10. Program rada Gradskog vijeća Grada Otočca za 2025. godinu	70
11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu	73
12. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Otočca	73
14. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2024. godinu	75
16. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2025. godinu	85
17. Plan djelovanja Grada Otočca u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	91
18. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otočca za 2024. godinu	117

B. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

1. Odluka o utvrđivanju liste deficitarnih zanimanja, broju stipendija i mjesečnom iznosu stipendije za akademsku godinu 2024./2025.	118
2. Odluka o dodjeli poklon bona obiteljima s prebivalištem na područja Grada Otočca koje imaju petero i više malodobne djece	119
3. Odluka o isplati poklon bona hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata s područja Grada Otočca koji su korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje	119
4. Odluka o isplati poklon bona umirovljenicima s područja Grada Otočca	120
5. Odluka o izmjeni odluke o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite za područje Grada Otočca	120

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine br. 144/21) i članka 34. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca br. 9/21)
Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj dana 23. 12. 2024. godine donosi:

PRORAČUN GRADA OTOČCA ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Proračun Grada Otočca za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoje se od:

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	6.246.395,58	13.711.030,00	13.383.760,00	10.278.790,00	9.020.935,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.157,19	432.800,00	397.200,00	139.000,00	102.000,00
	UKUPNI PRIHODI	6.273.552,77	14.143.830,00	13.780.960,00	10.417.790,00	9.122.935,00
3	Rashodi poslovanja	5.863.505,66	6.607.925,00	7.260.105,00	6.035.135,00	5.996.935,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.299.560,51	7.485.375,00	6.444.855,00	4.256.655,00	3.000.000,00
	UKUPNI RASHODI	7.163.066,17	14.093.300,00	13.704.960,00	10.291.790,00	8.996.935,00
RAZLIKA – VIŠAK/ MANJAK		-889.513,40	50.530,00	76.000,00	126.000,00	126.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		1.158.748,57	-126.000,00	-126.000,00	-126.000,00	-126.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		269.235,17	75.470,00	50.000,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK						
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		-1.005.752,76	-736.517,59	50.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		269.235,17	786.517,59	-50.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		-736.517,59	50.000,00	0,00	0,00	0,00
D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA						
		Izvršenje 2023.*	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE		-1.005.752,76	-736.517,59	50.000,00	0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI		-1.005.752,76	736.517,59	-50.000,00	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE		-736.517,59	50.000,00	0,00	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		-736.517,59	50.000,00	0,00	0	0

Članak 2.

ANALITIKA PRORAČUNA

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja u Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu kako slijedi:

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	6.246.395,58	13.711.030,00	13.383.760,00	10.278.790,00	9.020.935,00
61	Prihodi od poreza	2.765.717,19	4.948.400,00	4.521.890,00	4.241.780,00	4.812.980,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.007.287,44	6.324.605,00	6.503.900,00	4.190.100,00	2.301.645,00
64	Prihodi od imovine	462.429,65	854.510,00	727.310,00	698.010,00	719.010,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	971.130,38	1.073.850,00	1.149.350,00	1.085.950,00	1.059.350,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	38.456,33	94.665,00	66.310,00	47.950,00	47.950,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.374,59	415.000,00	415.000,00	15.000,00	80.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.157,19	432.800,00	397.200,00	139.000,00	102.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.523,34	67.800,00	41.200,00	74.000,00	37.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	16.633,85	365.000,00	356.000,00	65.000,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.863.505,66	6.607.925,00	7.260.105,00	6.035.135,00	5.996.935,00
31	Rashodi za zaposlene	1.664.074,68	1.974.400,00	2.198.100,00	2.076.880,00	2.077.380,00
32	Materijalni rashodi	2.041.140,60	2.584.589,00	2.441.135,00	2.181.285,00	2.170.985,00
34	Financijski rashodi	10.370,76	15.300,00	14.900,00	14.900,00	14.900,00
35	Subvencije	145.432,75	164.036,00	192.370,00	192.370,00	192.370,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	568.759,63	418.200,00	330.800,00	160.100,00	132.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	295.027,61	345.000,00	342.000,00	346.000,00	346.000,00
38	Ostali rashodi	1.138.699,63	1.106.400,00	1.740.800,00	1.063.600,00	1.062.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.299.560,51	7.485.375,00	6.444.855,00	4.256.655,00	3.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	176.676,13	224.600,00	290.900,00	51.700,00	62.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	934.514,16	5.772.010,00	4.753.955,00	3.293.955,00	2.026.300,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	188.370,22	1.488.765,00	1.400.000,00	911.000,00	911.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00

Članak 3.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

UKUPNI PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni prihodi i rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji u Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu kako slijedi:

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
BROJ KONT. VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	6.273.552,77	14.143.830,00	13.780.960,00	10.417.790,00	9.122.935,00
6 Prihodi poslovanja	6.246.395,58	13.711.030,00	13.383.760,00	10.278.790,00	9.020.935,00
61 Prihodi od poreza	2.765.717,19	4.948.400,00	4.521.890,00	4.241.780,00	4.812.980,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.007.287,44	6.324.605,00	6.503.900,00	4.190.100,00	2.301.645,00
64 Prihodi od imovine	462.429,65	854.510,00	727.310,00	698.010,00	719.010,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	971.130,38	1.073.850,00	1.149.350,00	1.085.950,00	1.059.350,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	38.456,33	94.665,00	66.310,00	47.950,00	47.950,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.374,59	415.000,00	415.000,00	15.000,00	80.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.157,19	432.800,00	397.200,00	139.000,00	102.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.523,34	67.800,00	41.200,00	74.000,00	37.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	16.633,85	365.000,00	356.000,00	65.000,00	65.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.163.066,17	14.093.300,00	13.704.960,00	10.291.790,00	8.996.935,00
3 Rashodi poslovanja	5.863.505,66	6.607.925,00	7.260.105,00	6.035.135,00	5.996.935,00
31 Rashodi za zaposlene	1.664.074,68	1.974.400,00	2.198.100,00	2.076.880,00	2.077.380,00
32 Materijalni rashodi	2.041.140,60	2.584.589,00	2.441.135,00	2.181.285,00	2.170.985,00
34 Financijski rashodi	10.370,76	15.300,00	14.900,00	14.900,00	14.900,00
35 Subvencije	145.432,75	164.036,00	192.370,00	192.370,00	192.370,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	568.759,63	418.200,00	330.800,00	160.100,00	132.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	295.027,61	345.000,00	342.000,00	346.000,00	346.000,00
38 Ostali rashodi	1.138.699,63	1.106.400,00	1.740.800,00	1.063.600,00	1.062.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.299.560,51	7.485.375,00	6.444.855,00	4.256.655,00	3.000.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	176.676,13	224.600,00	290.900,00	51.700,00	62.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	934.514,16	5.772.010,00	4.753.955,00	3.293.955,00	2.026.300,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	188.370,22	1.488.765,00	1.400.000,00	911.000,00	911.000,00

Članak 4.						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
UKUPNI PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
Ukupni prihodi i rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda prema izvorima financiranja u Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu kako slijedi:						
	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5	
	01.01.2023. -	31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
BROJ KONT. VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA						
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	6.273.552,77	14.143.830,00	13.780.960,00	10.417.790,00	9.122.935,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.805.822,59	5.548.550,00	5.072.040,00	4.391.930,00	5.028.130,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.805.822,59	5.548.550,00	5.072.040,00	4.391.930,00	5.028.130,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	177.356,49	208.110,00	208.160,00	208.160,00	208.160,00	
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	177.356,49	208.110,00	208.160,00	208.160,00	208.160,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.263.481,08	1.663.700,00	1.614.500,00	1.521.800,00	1.516.200,00	
Izvor 4.1. Komunalna naknada	347.913,39	357.350,00	367.350,00	327.350,00	327.350,00	
Izvor 4.2. Ostali prihodi vodoprivrede	305,25	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Izvor 4.3. Spomenička renta	10.827,59	11.000,00	25.000,00	16.000,00	16.000,00	
Izvor 4.4. Doprinos za šume	301.920,77	332.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	0,00	10.000,00	60.000,00	36.600,00	10.000,00	
Izvor 4.6. Naknada za koncesije	8.662,51	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	759,69	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	
Izvor 4.8. Prihodi od HZZ	7.399,58	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
Izvor 4.A. Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	7.855,56	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	368.371,26	710.300,00	550.000,00	555.000,00	580.000,00	
Izvor 4.C. Prihodi od imovine	65.887,81	88.050,00	107.150,00	81.850,00	80.850,00	
Izvor 4.D. Stanovi na kojima postoji stanarsko pravo	1.667,89	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
Izvor 4.E Prihodi od Hrvatskih cesta	141.909,78	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
Izvor 5. POMOĆI	1.999.887,86	6.287.605,00	6.485.260,00	4.153.100,00	2.264.645,00	
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	60.572,28	3.119.300,00	3.484.500,00	2.157.255,00	1.010.000,00	
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.502.630,59	1.442.100,00	1.360.000,00	1.062.500,00	388.500,00	
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	119.707,99	130.620,00	163.660,00	159.660,00	136.860,00	
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	184.132,23	853.200,00	824.155,00	144.400,00	100.000,00	
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna PK	11.337,97	531.500,00	413.100,00	413.100,00	413.100,00	
Izvor 5.F. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU- PK	19.876,80	0,00	10.600,00	5.300,00	5.300,00	
Izvor 5.G. Prihodi od uplata sudionika Erasmus+ projekta	0,00	0,00	18.360,00	0,00	0,00	
Izvor 5.H. Pomoći iz drž.proračuna- Fiskalna održivost dječjih vrtića	70.830,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00	
Izvor 5.I. pomoći iz drž.prorač.- za održavanje i razvoj predškole	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 6. DONACIJE	1.515,45	7.665,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	1.515,45	4.665,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	
Izvor 6.6. Kapitalne donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.489,30	428.200,00	392.600,00	134.400,00	97.400,00	
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	25.489,30	428.800,00	391.200,00	133.000,00	96.000,00	
Izvor 7.3. Prihodi od naknade šteta i s osnove osiguranja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.163.066,17	14.093.300,00	13.704.960,00	10.291.790,00	8.996.935,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.709.875,58	5.472.550,00	4.996.040,00	4.265.930,00	4.902.130,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.709.875,58	5.472.550,00	4.996.040,00	4.265.930,00	4.902.130,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	124.795,88	208.110,00	208.160,00	208.160,00	208.160,00	
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	124.795,88	208.110,00	208.160,00	208.160,00	208.160,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	855.815,80	1.663.700,00	1.614.500,00	1.521.800,00	1.516.200,00	
Izvor 4.1. Komunalna naknada	204.872,14	357.350,00	367.350,00	327.350,00	327.350,00	
Izvor 4.2. Ostali prihodi vodoprivrede	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Izvor 4.3. Spomenička renta	0,00	11.000,00	25.000,00	16.000,00	16.000,00	
Izvor 4.4. Doprinos za šume	301.920,77	332.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	1.030,29	10.000,00	60.000,00	36.600,00	10.000,00	
Izvor 4.6. Naknada za koncesije	7.875,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	
Izvor 4.8. Prihodi od HZZ	7.399,58	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
Izvor 4.A. Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	143.263,98	710.300,00	550.000,00	555.000,00	580.000,00	
Izvor 4.C. Prihodi od imovine	47.544,26	88.050,00	107.150,00	81.850,00	80.850,00	
Izvor 4.D. Stanovi na kojima postoji stanarsko pravo	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
Izvor 4.E Prihodi od Hrvatskih cesta	141.909,78	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
Izvor 5. POMOĆI	1.319.154,52	6.313.075,00	6.485.260,00	4.153.100,00	2.264.645,00	
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	88.444,07	3.119.300,00	3.484.500,00	2.157.255,00	1.010.000,00	
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	660.008,50	1.442.100,00	1.360.000,00	1.062.500,00	388.500,00	
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	113.216,94	156.090,00	163.660,00	159.660,00	136.860,00	
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	317.186,30	853.200,00	824.155,00	144.400,00	100.000,00	
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna PK	11.411,84	531.500,00	413.100,00	413.100,00	413.100,00	
Izvor 5.F. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU- PK	8.614,27	0,00	10.600,00	5.300,00	5.300,00	
Izvor 5.G. Prihodi od uplata sudionika Erasmus+ projekta	18.642,60	0,00	18.360,00	0,00	0,00	
Izvor 5.H. Pomoći iz drž.proračuna- Fiskalna održivost dječjih vrtića	70.830,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00	
Izvor 5.I. pomoći iz drž.prorač.- za održavanje i razvoj predškole	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 6. DONACIJE	1.295,88	7.665,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	1.295,88	4.665,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	
Izvor 6.6. Kapitalne donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	152.128,51	428.200,00	392.600,00	134.400,00	97.400,00	
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	152.128,51	426.800,00	391.200,00	133.000,00	96.000,00	
Izvor 7.3. Prihodi od naknade šteta i s osnove osiguranja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	

Članak 5.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu kako slijedi:

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
BROJ KONT. VRSTA PRIHODA / PRIMTAKA	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.163.066,17	14.093.300,00	13.704.960,00	10.291.790,00	8.996.935,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.456.381,55	1.764.115,00	1.855.155,00	1.671.145,00	1.680.145,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni i vanjski poslovi"	1.413.748,73	1.670.915,00	1.761.955,00	1.599.945,00	1.594.945,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	35.932,82	45.500,00	45.500,00	23.500,00	23.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	6.700,00	47.700,00	47.700,00	47.700,00	61.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	242.647,22	237.500,00	437.700,00	237.500,00	237.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	235.347,42	226.000,00	426.000,00	226.000,00	226.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	7.299,80	11.500,00	11.700,00	11.500,00	11.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.993.986,00	4.905.320,00	3.784.975,00	2.390.965,00	2.217.620,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz gospodarstvo"	1.139,27	21.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	14.352,11	33.570,00	33.570,00	33.570,00	33.570,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044 "Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo"	0,00	231.800,00	186.200,00	75.000,00	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	659.021,95	1.109.700,00	964.700,00	864.700,00	861.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 046 Komunikacije	0,00	82.600,00	20.000,00	20.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	184.000,00	136.000,00	136.500,00	136.500,00	136.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.135.472,67	3.290.150,00	2.433.505,00	1.250.695,00	1.100.350,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	645.927,64	1.144.400,00	1.309.000,00	592.100,00	536.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	600.166,81	686.400,00	1.031.000,00	301.100,00	245.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	12.502,85	423.000,00	238.000,00	256.000,00	256.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	33.257,98	35.000,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	345.335,81	354.800,00	326.600,00	284.800,00	314.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	194.977,76	175.000,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	144.294,27	140.000,00	140.000,00	120.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	6.063,78	39.800,00	51.600,00	39.800,00	39.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	16.115,87	30.700,00	17.700,00	30.700,00	30.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	16.115,87	30.700,00	17.700,00	30.700,00	30.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	896.445,95	2.483.565,00	2.670.530,00	2.394.370,00	2.360.570,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	303.534,00	1.107.450,00	1.254.750,00	1.126.750,00	1.115.750,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	592.911,95	1.376.115,00	1.415.780,00	1.267.620,00	1.244.820,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.064.200,13	2.667.500,00	2.783.900,00	2.182.810,00	1.112.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.018.882,63	2.619.000,00	2.735.400,00	2.134.310,00	1.064.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	44.967,50	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	350,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	502.026,00	497.400,00	511.400,00	499.400,00	498.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	101.881,88	45.900,00	45.900,00	45.900,00	45.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćena drugdje	0,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00	1.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	400.144,12	450.000,00	463.000,00	451.000,00	451.000,00

Članak 6.

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni primici i izdaci utvrđeni su u Računu financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji u Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu kako slijedi:

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
BROJ KONT, VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00

Članak 7.

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Ukupni primici i izdaci utvrđeni su u Računu financiranja prema izvorima financiranja u Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu kako slijedi:

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
BROJ KONT, VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA I NAMJENSKI PRIMICI	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primici od kredita/zajmova	1.252.701,16	90.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 8.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 01.01.2023. - 31.12.2023.	2 2024	3 2025	4 2026	5 2027
UKUPNO RASHODI / IZDACI		7.257.018,76	14.309.300,00	13.830.960,00	10.417.790,00	9.122.935,00
Razdjel 001 Predstavničko tijelo		44.233,87	104.050,00	127.250,00	104.050,00	104.050,00
Glava 00101 GRADSKO VIJEĆE		44.233,87	104.050,00	127.250,00	104.050,00	104.050,00
Program 1005 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela		44.233,87	104.050,00	127.250,00	104.050,00	104.050,00
Aktivnost A100501 Redovan rad Gradskog vijeća		22.176,40	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.176,40	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
3 Rashodi poslovanja		22.176,40	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
32 Materijalni rashodi		22.176,40	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Aktivnost A100502 Financiranje mjesnih odbora		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100503 Osnovne funkcije stranaka		4.964,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.964,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja		4.964,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi		4.964,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100504 Gradski savjet mladih Grada Otočac		107,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		107,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja		107,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Ostali rashodi		107,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100505 Provedba izbora		7.865,63	30.050,00	49.750,00	30.050,00	30.050,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.865,63	30.050,00	49.750,00	30.050,00	30.050,00
3 Rashodi poslovanja		7.865,63	30.050,00	49.750,00	30.050,00	30.050,00
32 Materijalni rashodi		6.955,63	28.050,00	41.750,00	28.050,00	28.050,00
38 Ostali rashodi		910,00	2.000,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100506 Obilježavanje Dana grada Otočca (Sv.Fabijan i Sebastijan)		9.120,38	14.000,00	20.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.120,38	14.000,00	20.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja		9.120,38	14.000,00	20.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi		9.120,38	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A100507 Obilježavanje državnih praznika i drugih prigodnih obljetnica		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100508 Obilježavanje vjerskih blagdana	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100509 Redovan rad Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Otočca	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.500,00	10.000,00	11.500,00	11.500,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100509 Nabava dugotrajne imovine Gradsko vijeće	0,00	6.000,00	3.500,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.000,00	3.500,00	6.000,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	3.500,00	6.000,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	3.500,00	6.000,00	6.000,00
Razdjel 002 Izvršno tijelo	352.286,84	335.700,00	337.530,00	341.034,00	336.034,00
Glava 00200 Gradonačelnik	352.286,84	335.700,00	337.530,00	341.034,00	336.034,00
Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela	352.286,84	335.700,00	337.530,00	341.034,00	336.034,00
Aktivnost A100101 Redovan rad Gradonačelnika	69.992,28	74.734,00	69.230,00	72.734,00	72.734,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	69.992,28	74.734,00	69.230,00	72.734,00	72.734,00
3 Rashodi poslovanja	69.992,28	74.734,00	69.230,00	72.734,00	72.734,00
32 Materijalni rashodi	69.992,28	74.734,00	69.230,00	72.734,00	72.734,00
Aktivnost A100103 Održavanje opreme za redovnu djelatnost	504,76	2.600,00	400,00	400,00	400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	504,76	2.600,00	400,00	400,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	504,76	2.600,00	400,00	400,00	400,00
32 Materijalni rashodi	504,76	2.600,00	400,00	400,00	400,00
Aktivnost A100104 Tekuća zaliha proračuna	3.421,73	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.421,73	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.421,73	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.421,73	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100106 Elektronski mediji i usluge promidžbe i informiranja	94.159,97	93.666,00	125.000,00	120.000,00	115.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	94.159,97	93.666,00	125.000,00	120.000,00	115.000,00
3 Rashodi poslovanja	94.159,97	93.666,00	125.000,00	120.000,00	115.000,00
32 Materijalni rashodi	14.359,97	27.000,00	25.000,00	20.000,00	15.000,00

35 Subvencije	79.800,00	66.666,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100110 Manifestacije u organizaciji Grad Otočca	5.601,30	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.601,30	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.601,30	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32 Materijalni rashodi	5.601,30	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Aktivnost A100111 Organizacija Adventa i dočeka Nove Godine	32.472,16	24.000,00	24.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.472,16	24.000,00	24.000,00	16.000,00	16.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.472,16	24.000,00	24.000,00	16.000,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	32.472,16	24.000,00	24.000,00	16.000,00	16.000,00
Aktivnost A100112 Sufinanciranje redovne djelatnosti DZ Otočac	14.315,87	23.000,00	10.000,00	23.000,00	23.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.315,87	23.000,00	10.000,00	23.000,00	23.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.315,87	23.000,00	10.000,00	23.000,00	23.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.315,87	23.000,00	10.000,00	23.000,00	23.000,00
Aktivnost A100113 Subvencija Gacka d.o.o. za umanjeње cijene odvoza kućnog otpada za građane	43.397,53	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	43.397,53	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	43.397,53	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
35 Subvencije	43.397,53	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost A100114 Održavanje manifestacija pod pokroviteljstvom Gradonačelnika	32.850,00	21.500,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.850,00	21.500,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00
3 Rashodi poslovanja	32.850,00	21.500,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00
38 Ostali rashodi	32.850,00	21.500,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00
Aktivnost A100116 Sufinanciranje stambenog zbrinjavanja za deficitarne kadrove (liječnici i sl.)	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A100117 Sufinanciranje pedijatrijske ordinacije	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
35 Subvencije	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Aktivnost A100119 Sufinanciranje otvaranje frizerskog smjera u SS Otočac	23.542,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.542,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	23.542,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.542,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100120 Sufinanciranje studijskih programa- Srednja škola Otočac	350,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	350,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	350,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Kapitalni projekt K100101 Nabava dugotrajne imovine Gradonačelnika	29.879,24	13.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.816,74	13.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.816,74	13.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.816,74	13.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	9.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100102 Nabava AVD uređaja	0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
32 Materijalni rashodi	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Razdjel 004 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.860.498,05	13.869.550,00	13.366.180,00	9.972.706,00	8.682.851,00
Glava 00401 Lokalna samouprava, financije i računovodstvo	1.251.027,39	1.661.515,00	1.711.580,00	1.427.011,00	1.406.011,00
Program 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga Jedinствenog upravnog odjela	1.251.027,39	1.552.315,00	1.571.625,00	1.387.011,00	1.386.011,00
Aktivnost A100204 Redovan rad gradskog, administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	937.270,84	1.025.554,00	1.166.075,00	1.040.550,00	1.040.550,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	937.270,84	1.025.554,00	1.166.075,00	450.550,00	1.040.550,00
3 Rashodi poslovanja	937.270,84	1.025.554,00	1.166.075,00	450.550,00	1.040.550,00
31 Rashodi za zaposlene	621.991,60	730.500,00	871.000,00	155.500,00	745.500,00
32 Materijalni rashodi	308.787,06	285.154,00	285.175,00	285.150,00	285.150,00
34 Financijski rashodi	6.492,18	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	590.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	590.000,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	590.000,00	0,00
Aktivnost A100205 Održavanje službenih automobila	37.331,36	25.411,00	25.500,00	25.411,00	25.411,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	37.331,36	25.411,00	25.500,00	25.411,00	25.411,00
3 Rashodi poslovanja	25.706,58	25.411,00	25.500,00	25.411,00	25.411,00
32 Materijalni rashodi	25.706,58	25.411,00	25.500,00	25.411,00	25.411,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.624,78	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.624,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100206 Održavanje opreme za redovnu djelatnost	9.708,91	16.000,00	8.000,00	2.500,00	2.500,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.708,91	16.000,00	8.000,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	9.708,91	16.000,00	8.000,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	9.708,91	16.000,00	8.000,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A100207 Objekt u vlasništvu grada - Kuglana	21.499,03	27.050,00	27.050,00	28.050,00	27.050,00
Izvor 4.C. Prihodi od imovine	21.499,03	27.050,00	27.050,00	28.050,00	27.050,00
3 Rashodi poslovanja	21.499,03	23.150,00	23.150,00	24.150,00	23.150,00
32 Materijalni rashodi	21.499,03	23.150,00	23.150,00	24.150,00	23.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Aktivnost A100208 Održavanje zgrada u vlasništvu grada	23.437,64	42.900,00	95.500,00	42.900,00	42.900,00
Izvor 4.C. Prihodi od imovine	23.437,64	42.900,00	39.200,00	42.900,00	42.900,00
3 Rashodi poslovanja	23.437,64	42.900,00	39.200,00	42.900,00	42.900,00
32 Materijalni rashodi	23.437,64	42.900,00	39.200,00	42.900,00	42.900,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	56.300,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	56.300,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	56.300,00	0,00	0,00
Aktivnost A100209 Otplata kredita i zajmova	95.040,90	217.300,00	127.300,00	127.300,00	127.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	95.040,90	217.300,00	127.300,00	127.300,00	127.300,00
3 Rashodi poslovanja	1.088,31	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
34 Financijski rashodi	1.088,31	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	93.952,59	216.000,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Aktivnost A100210 Program Zaželi	93.967,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	93.967,88	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	93.967,88	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	73.584,52	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.383,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100202 Nabava dugotrajne imovine	2.607,59	74.700,00	23.800,00	21.900,00	21.900,00
Izvor 4.C. Prihodi od imovine	2.607,59	18.100,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.607,59	18.100,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.607,59	18.100,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00
Izvor 4.D. Stanovi na kojima postoji stanarsko pravo	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	46.200,00	2.500,00	600,00	600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.200,00	2.500,00	600,00	600,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.200,00	2.500,00	600,00	600,00
Izvor 6.6. Kapitalne donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 7.3. Prihodi od naknade šteta i s osnove osiguranja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Tekući projekt T100201 Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi i ost. zgrade)	22.249,24	77.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.249,24	77.500,00	32.500,00	52.500,00	52.500,00
3 Rashodi poslovanja	22.249,24	57.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
32 Materijalni rashodi	22.249,24	57.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100205 Javni radovi (financirani od HZZ-a)	7.914,00	45.900,00	45.900,00	45.900,00	45.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	514,42	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
3 Rashodi poslovanja	514,42	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
31 Rashodi za zaposlene	405,99	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	108,43	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Izvor 4.8. Prihodi od HZZ	7.399,58	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.399,58	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
31 Rashodi za zaposlene	6.994,58	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
32 Materijalni rashodi	405,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Program 1021 Tekući i kapitalni projekti	0,00	109.200,00	139.955,00	40.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K102103 One City APP sustav	0,00	82.600,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	18.400,00	4.000,00	4.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.400,00	4.000,00	4.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.400,00	4.000,00	4.000,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	0,00	64.200,00	16.000,00	16.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	64.200,00	16.000,00	16.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	64.200,00	16.000,00	16.000,00	0,00
Kapitalni projekt K102104 Digitalni Otočac- put prema pametnom i održivom gradu	0,00	0,00	99.955,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	0,00	0,00	79.955,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	79.955,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	79.955,00	0,00	0,00
Tekući projekt T102101 Osiguranje sredstava za projekte	0,00	26.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	26.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	26.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Glava 00402 Gospodarstvo malo i srednje poduzetništvo	440.999,33	430.070,00	419.770,00	419.570,00	419.570,00
Program 1023 Razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva	0,00	15.270,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
Aktivnost A102301 Lokalni projekt razvoja- mikrokreditiranje, subvencija kamata	0,00	270,00	270,00	270,00	270,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	270,00	270,00	270,00	270,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	270,00	270,00	270,00	270,00
35 Subvencije	0,00	270,00	270,00	270,00	270,00
Aktivnost A102302 Poticanje razvoja obrta malog i srednjeg poduzetništva	0,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
35 Subvencije	0,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tekući projekt T102301 Potpora malih i srednjih poduzetnika korisnika Razvojnog centra Ličko-senjske županije	0,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Program 1024 Razvoj poljoprivrede	14.352,11	33.300,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00
Aktivnost A102401 Subvencije	14.352,11	33.300,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.352,11	33.300,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00
3 Rashodi poslovanja	14.352,11	33.300,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00
35 Subvencije	14.352,11	33.300,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00
Program 1025 Poticanje razvoja turizma	184.000,00	136.000,00	136.500,00	136.500,00	136.500,00
Aktivnost A102501 Turistička zajednica Grada Otočca	137.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	137.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	137.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
38 Ostali rashodi	137.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Aktivnost A102502 H.centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda	47.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	47.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

3 Rashodi poslovanja	47.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
38 Ostali rashodi	47.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A102503 Poticanje razvoja turizma	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program 1008 Jedinica prometne mladeži	299,80	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Aktivnost A100801 Jedinica prometne mladeži	299,80	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	299,80	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	299,80	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi	299,80	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Program 1009 Gorska služba spašavanja	7.000,00	7.000,00	7.200,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A100901 Gorska služba spašavanja	7.000,00	7.000,00	7.200,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.200,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.200,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.200,00	7.000,00	7.000,00
Program 1026 Zaštita od požara	235.347,42	226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00
Aktivnost A102601 Poticanje dobrovoljnog vatrogastva	235.347,42	226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	235.347,42	226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00
3 Rashodi poslovanja	235.347,42	226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00
38 Ostali rashodi	235.347,42	226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00
Program 1027 Civilna zaštita	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost A102701 Civilna zaštita	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A102702 Održavanje skloništa	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Glava 00403 Građevinarstvo i stambeno komunalni poslovi	2.157.503,91	7.190.900,00	6.751.800,00	4.534.955,00	3.346.700,00
Program 1028 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	72.012,07	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost A102801 Nasipavanje kolnika cesta	72.012,07	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Izvor 4.4. Doprinos za šume	72.012,07	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	72.012,07	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	72.012,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1029 Pojačano održavanje, izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	361.162,57	1.000.700,00	905.100,00	693.900,00	690.900,00
Aktivnost A102901 Obnova asfaltiranih kolnika	84.530,54	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 4.4. Doprinos za šume	84.530,54	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	84.530,54	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	84.530,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102901 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada	0,00	231.800,00	186.200,00	75.000,00	75.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	131.800,00	111.000,00	75.000,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	111.800,00	111.000,00	75.000,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	111.800,00	111.000,00	75.000,00	75.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	25.200,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	25.200,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	25.200,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102902 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	276.632,03	500.000,00	450.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 4.4. Doprinos za šume	145.378,16	332.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.378,16	332.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.378,16	332.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	131.253,87	168.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.253,87	168.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.253,87	168.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102903 Izgradnja nogostupa	0,00	162.300,00	162.300,00	162.300,00	159.300,00

Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezakonito igradene zgrade u prostoru	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	156.300,00	156.300,00	156.300,00	156.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	136.300,00	136.300,00	136.300,00	136.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	86.300,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	136.300,00	50.000,00	136.300,00	136.300,00
Kapitalni projekt K102904 Izgradnja parkirališta i ugibališta	0,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	26.600,00	26.600,00	0,00	26.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.600,00	26.600,00	0,00	26.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.600,00	26.600,00	0,00	26.600,00
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	0,00	0,00	0,00	26.600,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	26.600,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	26.600,00	0,00
Program 1030 Izgradnja i održavanje objekata i uređaja oborinske odvodnje	25.979,29	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Tekući projekt T103001 Izgradnja i održavanje objekata i uređaja oborinske odvodnje	25.979,29	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	25.979,29	0,00	65.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	25.979,29	0,00	65.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	25.979,29	0,00	65.000,00	0,00	0,00
Program 1031 Prometna signalizacija	4.370,42	25.800,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00
Aktivnost A103102 Vertikalna prometna signalizacija	580,07	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	580,07	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
3 Rashodi poslovanja	580,07	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
32 Materijalni rashodi	580,07	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
Aktivnost A103103 Horizontalna prometna signalizacija	3.790,35	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.790,35	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.790,35	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	3.790,35	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 1032 Zimska služba	195.497,60	170.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00

Aktivnost A103201 Zimska služba	195.497,60	170.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	53.587,82	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	53.587,82	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	53.587,82	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 4.E Prihodi od Hrvatskih cesta	141.909,78	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	141.909,78	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	141.909,78	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Program 1033 Javna rasvjeta	144.294,27	140.000,00	140.000,00	120.000,00	150.000,00
Aktivnost A103301 Rashodi za potrošenu električnu energiju	64.451,30	70.000,00	40.000,00	50.000,00	70.000,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	64.451,30	70.000,00	40.000,00	50.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	64.451,30	70.000,00	40.000,00	50.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	64.451,30	70.000,00	40.000,00	50.000,00	70.000,00
Aktivnost A103302 Održavanje javne rasvjete	43.174,68	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	43.174,68	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	43.174,68	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	43.174,68	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt K103302 Izgradnja javne rasvjete	36.668,29	30.000,00	60.000,00	30.000,00	40.000,00
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	1.030,29	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.030,29	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	1.030,29	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	35.638,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.638,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.638,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00	30.000,00
Program 1034 Izgradnja i uređenje površina i objekata javne namjene	1.025.047,11	4.676.200,00	4.629.700,00	2.636.055,00	1.420.800,00
Aktivnost A103406 Zemljišta	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103401 Obnova doma u Ličkom Lešću	54.028,08	243.000,00	246.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	54.028,08	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.028,08	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.028,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	196.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	196.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	196.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	143.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	143.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	143.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103407 Uređenje dječjih igrališta na području grada	35.131,03	34.200,00	33.000,00	33.000,00	23.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.573,53	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.573,53	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.573,53	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	33.557,50	33.200,00	33.000,00	33.000,00	23.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.557,50	33.200,00	33.000,00	33.000,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.557,50	33.200,00	33.000,00	33.000,00	23.000,00
Kapitalni projekt K103410 Obnova zgrade Veleučilišta "Nikola Tesla" u Otočcu	134.342,14	277.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	133.054,07	157.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.054,07	157.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	133.054,07	157.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.288,07	120.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.288,07	120.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.288,07	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103411 Obnova doma Prozor	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103412 Sportsko-rekreacijski centar Otočac	6.529,81	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	6.529,81	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.529,81	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.529,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103413 Energetska obnova zgrade Gradske uprave	0,00	300.000,00	224.000,00	50.345,00	0,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	0,00	45.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	255.000,00	204.000,00	35.345,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	255.000,00	204.000,00	35.345,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	255.000,00	204.000,00	35.345,00	0,00
Kapitalni projekt K103415 Projektiranje i izgradnja šetnjica na području Grada Otočca	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103416 Izgradnja i opremanje područnog vrtića s kuhinjom	31.943,08	1.440.000,00	1.669.000,00	1.068.910,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.271.000,00	1.500.000,00	1.041.910,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.271.000,00	1.500.000,00	1.041.910,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.271.000,00	1.500.000,00	1.041.910,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	31.943,08	142.000,00	142.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.943,08	142.000,00	142.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.943,08	142.000,00	142.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00
Kapitalni projekt K103417 Izgradnja (igralište DV Ciciban-Šuma sriborova, kod objekta dječjeg vrtića	145.154,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	27.871,79	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.871,79	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	27.871,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	117.282,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.282,94	0,00	0,00	0,00	0,00

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117.282,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103418 Obnova doma u Sincu	30.559,43	230.000,00	463.000,00	330.000,00	330.000,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	200.000,00	433.000,00	300.000,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	433.000,00	300.000,00	300.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	200.000,00	433.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30.559,43	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.559,43	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	30.559,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K103419 Bista Dr.Franje Tuđmana	0,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00
Kapitalni projekt K103420 Zgrada ženske gimnazije- Trg dr. Franje Tuđmana	0,00	66.000,00	120.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 4.3. Spomenička renta	0,00	6.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	20.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	60.000,00	100.000,00	60.000,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	100.000,00	60.000,00	60.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.000,00	100.000,00	60.000,00	60.000,00
Kapitalni projekt K103422 Rekonstrukcija tržnice	0,00	606.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	291.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	291.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	291.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103423 Upis imena poginulih na spomenik braniteljima na Trgu F.Tuđmana	0,00	60.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K103424 Obnova i nabava opreme tradicijske Gačanske kuće	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103425 Izgradnja objekata na Aerodromu- Putnička zgrada Aerokluba Otočac	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K103426 Obnova zgrade DVD-a Otočac i opremanje	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103403 Stara pekarnica u novom ruhu	0,00	113.300,00	80.000,00	100.000,00	0,00
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	0,00	43.300,00	0,00	30.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.300,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.300,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	70.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00
Tekući projekt T103404 Pivovara Otočac	33.800,73	23.500,00	53.500,00	23.500,00	23.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.800,73	23.500,00	53.500,00	23.500,00	23.500,00
3 Rashodi poslovanja	33.800,73	23.500,00	53.500,00	23.500,00	23.500,00
32 Materijalni rashodi	33.800,73	23.500,00	53.500,00	23.500,00	23.500,00
Tekući projekt T103405 Obnova mlinica na Tonković vrilu	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Tekući projekt T103408 Katastarske izmjere k.o. Prozor i Čovići	412.209,29	180.000,00	146.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	412.209,29	180.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	412.209,29	180.000,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	412.209,29	180.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	146.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	146.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	146.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103409 Uređenje parkova i zelenih površina na području grada	35.932,82	45.500,00	45.500,00	23.500,00	23.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.932,82	45.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
3 Rashodi poslovanja	35.932,82	45.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
32 Materijalni rashodi	35.932,82	45.500,00	0,00	23.500,00	23.500,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	45.500,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	45.500,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	45.500,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103410 Obnova mlinica na Majerovom vrilu	29.780,61	152.900,00	152.900,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	13.272,28	122.300,00	122.300,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	122.300,00	122.300,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	122.300,00	122.300,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	16.508,33	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.508,33	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.508,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	30.600,00	30.600,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.600,00	30.600,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.600,00	30.600,00	0,00	0,00
Tekući projekt T103411 Sufinanciranje izgradnje razvrstanih cesta	75.635,36	106.200,00	106.200,00	106.200,00	106.200,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	75.635,36	106.200,00	106.200,00	106.200,00	106.200,00
3 Rashodi poslovanja	75.635,36	106.200,00	106.200,00	106.200,00	106.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.635,36	106.200,00	106.200,00	106.200,00	106.200,00
Program 1035 Izgradnja i održavanje mrtvačnica	1.139,27	398.500,00	421.500,00	421.500,00	421.500,00
Aktivnost A103502 Održavanje izgrađenih mrtvačnica	1.139,27	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	1.139,27	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.139,27	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
32 Materijalni rashodi	1.139,27	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Aktivnost A103503 Sufinanciranje održavanja mrtvačnica na području grada Otočca	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Kapitalni projekt K103502 Proširenje groblja Sv.Rok u Otočcu	0,00	377.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	0,00	377.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	377.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	377.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Program 1036 Sufinanciranje izgradnje i izgradnja vodovodne mreže	194.977,76	175.000,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00
Kapitalni projekt K103601 Sufinanciranje izgradnje i izgradnja vodovodne mreže	194.977,76	175.000,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	187.102,76	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	187.102,76	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	187.102,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.6. Naknada za koncesije	7.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	7.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	175.000,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	175.000,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	175.000,00	135.000,00	125.000,00	125.000,00
Program 1037 Izgradnja kanalizacijskog sustava	12.502,85	423.000,00	173.000,00	191.000,00	191.000,00
Kapitalni projekt K103701 Izgradnja kanalizacijskog sustava	12.502,85	423.000,00	173.000,00	191.000,00	191.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.502,85	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.502,85	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	12.502,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	0,00	55.000,00	5.000,00	55.000,00	55.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	55.000,00	5.000,00	55.000,00	55.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	55.000,00	5.000,00	55.000,00	55.000,00

Izvor 4.2. Ostali prihodi vodoprivrede	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.6. Naknada za koncesije	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izvor 4.A. Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	0,00	332.000,00	132.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	332.000,00	132.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	332.000,00	132.000,00	100.000,00	100.000,00
Program 1038 Održavanje groblja	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Aktivnost A103801 Sufinanciranje održavanja groblja na području Grada Otočca	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
38 Ostali rashodi	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Program 1039 Nepredviđeni interventni radovi na objektima komunalne infrastrukture	113.820,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A103901 Nepredviđeni interventni radovi na objektima komunalne infrastrukture	113.820,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	113.820,70	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	113.820,70	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	113.820,70	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 4.C. Prihodi od imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Glava 00404 Prostorno uređenje i zaštita okoliša	890.784,90	1.207.250,00	1.213.650,00	411.950,00	356.150,00
Program 1040 Održavanje čistoće javnih površina, parkova, nasada i zelenih površina	163.474,51	189.000,00	244.000,00	189.000,00	189.000,00
Aktivnost A104001 Održavanje čistoće javnih površina	104.640,35	125.000,00	160.000,00	125.000,00	125.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	67.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	67.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	67.000,00	80.000,00	100.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	37.640,35	45.000,00	60.000,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	37.640,35	45.000,00	60.000,00	45.000,00	45.000,00

32 Materijalni rashodi	37.640,35	45.000,00	60.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
Aktivnost A104002 Održavanje čistoće parkova, nasada i zelenih površina	42.502,86	50.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	42.502,86	50.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	42.502,86	50.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	42.502,86	50.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
Tekući projekt T104001 Oprema (klupe, košarice za otpatke i sl.)	16.331,30	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	16.331,30	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.331,30	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	16.331,30	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Program 1041 Očuvanje čovjekove okoline	721.246,61	978.450,00	918.050,00	183.150,00	127.350,00
Aktivnost A104101 Uređenje okoliša uz rijeku Gacku	33.257,98	35.000,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	33.257,98	35.000,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.257,98	35.000,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	33.257,98	35.000,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00
Aktivnost A104102 Higijeničarska služba	19.832,49	28.800,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	19.832,49	28.800,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00
3 Rashodi poslovanja	19.832,49	28.800,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00
32 Materijalni rashodi	19.832,49	28.800,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00
Aktivnost A104103 Zaštita divljači	0,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	0,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K104101 Odlagališta komunalnog otpada Podum	103.266,20	341.600,00	665.600,00	28.400,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	79.700,00	41.600,00	69.400,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	79.700,00	15.000,00	64.800,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	79.700,00	0,00	64.800,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.600,00	4.600,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.600,00	4.600,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	5.213,42	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.213,42	0,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	5.213,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	18.352,78	300.000,00	596.200,00	28.400,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.352,78	0,00	583.200,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18.352,78	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	583.200,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	13.000,00	28.400,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	13.000,00	28.400,00	0,00
Kapitalni projekt K104102 Izgradnja objekta za zbrinjavanje životinja	231.463,84	350.000,00	55.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	201.463,84	350.000,00	55.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	201.463,84	350.000,00	55.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	201.463,84	350.000,00	55.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K104103 Izgradnja i uređenje odlagališta građevinskog otpada	0,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	33.300,00	0,00	33.300,00	33.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.300,00	0,00	33.300,00	33.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.700,00	0,00	6.700,00	6.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.600,00	0,00	26.600,00	26.600,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.300,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.300,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.700,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.600,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K104105 Nabava komunalne opreme	234.802,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	17.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	96.366,25	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.366,25	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.366,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	121.136,25	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	121.136,25	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.136,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K104106 Centar za gospodarenje otpadom - pretovarna stanica Podum	42.707,11	99.500,00	65.100,00	27.400,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.707,11	99.500,00	65.100,00	27.400,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	42.707,11	99.500,00	65.100,00	27.400,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.707,11	99.500,00	65.100,00	27.400,00	0,00
Tekući projekt T104101 Sanacija divljih odlagališta otpada	55.916,49	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	112,49	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	112,49	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	112,49	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	11.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	11.160,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	44.643,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	44.643,20	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	44.643,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T104103 Projekt ACTIVAMOS- strategija eko ruta smanjenje CO2	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1042 Prostorno planiranje	6.063,78	39.800,00	51.600,00	39.800,00	39.800,00
Kapitalni projekt K104201 Izrada izmjena i dopuna prostornih planova	6.063,78	39.800,00	51.600,00	39.800,00	39.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.063,78	39.800,00	0,00	39.800,00	39.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.063,78	39.800,00	0,00	39.800,00	39.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.063,78	39.800,00	0,00	39.800,00	39.800,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	51.600,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	51.600,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	51.600,00	0,00	0,00
Glava 00405 Društvene djelatnosti, kultura i sport	305.324,96	418.200,00	478.200,00	428.700,00	428.700,00
Program 1003 Promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma	21.010,95	22.000,00	30.000,00	22.000,00	22.000,00
Aktivnost A100301 Promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma	21.010,95	22.000,00	30.000,00	22.000,00	22.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	21.010,95	22.000,00	30.000,00	22.000,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	21.010,95	22.000,00	30.000,00	22.000,00	22.000,00
38 Ostali rashodi	21.010,95	22.000,00	30.000,00	22.000,00	22.000,00
Program 1004 Poticanje i organizacija posebnih programa i manifestacija u kulturi	10.794,99	15.000,00	18.500,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100401 Programi vezani za očuvanje trad.vrijed. i kulture Gacke doline	100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

38 Ostali rashodi	100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A100402 Kulturne i ostale manifestacije u organizaciji i pod pokroviteljstvom Grada	10.694,99	13.500,00	17.000,00	13.500,00	13.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.694,99	13.500,00	17.000,00	13.500,00	13.500,00
3 Rashodi poslovanja	10.694,99	13.500,00	17.000,00	13.500,00	13.500,00
38 Ostali rashodi	10.694,99	13.500,00	17.000,00	13.500,00	13.500,00
Program 1007 Donacije vjerskim zajednicama i zaštita sakralnih objekata	33.144,89	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100701 Donacije vjerskim zajednicama i zaštita sakralnih objekata	33.144,89	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.144,89	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.144,89	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	33.144,89	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 1010 Zaštita spomenika kulture	0,00	5.000,00	5.000,00	16.000,00	16.000,00
Aktivnost A101001 Zaštita spomenika kulture	0,00	5.000,00	5.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor 4.3. Spomenička renta	0,00	5.000,00	5.000,00	16.000,00	16.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	16.000,00	16.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	16.000,00	16.000,00
Program 1011 Javne potrebe Grada Otočca u sportu	223.470,15	305.200,00	324.700,00	324.700,00	324.700,00
Aktivnost A100002 Tekuće održavanje sportskih objekata	3.153,12	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.153,12	50.000,00	3.500,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.153,12	50.000,00	3.500,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	3.153,12	50.000,00	3.500,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00
Aktivnost A101101 Sportske udruge	170.509,01	190.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	170.509,01	190.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
3 Rashodi poslovanja	170.509,01	190.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
38 Ostali rashodi	170.509,01	190.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
Aktivnost A101102 Sportsko rekreacijski programi	17.708,02	19.000,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.708,02	19.000,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
3 Rashodi poslovanja	17.708,02	19.000,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
38 Ostali rashodi	17.708,02	19.000,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Aktivnost A101103 Sportske manifestacije	9.500,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.500,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.500,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00

38 Ostali rashodi	9.500,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Aktivnost A101104 Zajednički programi	22.600,00	36.200,00	38.200,00	38.200,00	38.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.600,00	36.200,00	38.200,00	38.200,00	38.200,00
3 Rashodi poslovanja	22.600,00	36.200,00	38.200,00	38.200,00	38.200,00
38 Ostali rashodi	22.600,00	36.200,00	38.200,00	38.200,00	38.200,00
Program 1012 Zrakoplovni sport i tehničko obrazovanje	16.903,98	21.000,00	50.000,00	21.000,00	21.000,00
Aktivnost A101201 Zajednica tehničke kulture	16.903,98	21.000,00	50.000,00	21.000,00	21.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.903,98	21.000,00	50.000,00	21.000,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.903,98	21.000,00	50.000,00	21.000,00	21.000,00
38 Ostali rashodi	16.903,98	21.000,00	50.000,00	21.000,00	21.000,00
Glava 00406 Ustanove u kulturi	527.961,12	1.284.115,00	1.212.280,00	1.184.620,00	1.161.820,00
26768 Gacko pučko otvoreno učilište	425.746,89	1.156.015,00	1.078.880,00	1.051.220,00	1.028.420,00
Program 1013 Gacko pučko otvoreno učilište	425.746,89	1.156.015,00	1.078.880,00	1.051.220,00	1.028.420,00
Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti	243.394,96	278.874,00	347.630,00	352.760,00	354.260,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	201.314,86	216.550,00	305.170,00	310.300,00	311.800,00
3 Rashodi poslovanja	199.574,07	216.550,00	305.170,00	310.300,00	311.800,00
31 Rashodi za zaposlene	186.240,53	200.250,00	291.300,00	296.430,00	297.930,00
32 Materijalni rashodi	13.333,54	16.300,00	13.870,00	13.870,00	13.870,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.740,79	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.740,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	42.080,10	62.314,00	42.450,00	42.450,00	42.450,00
3 Rashodi poslovanja	42.080,10	62.314,00	42.450,00	42.450,00	42.450,00
31 Rashodi za zaposlene	17.891,59	19.350,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
32 Materijalni rashodi	23.271,72	41.464,00	39.850,00	39.850,00	39.850,00
34 Financijski rashodi	916,79	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Aktivnost A100002 Muzejsko galerijska djelatnost	10.427,06	15.560,00	8.930,00	8.930,00	8.930,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.849,63	12.340,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
3 Rashodi poslovanja	7.510,29	7.330,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
32 Materijalni rashodi	7.510,29	7.330,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.339,34	5.010,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.339,34	5.010,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	92,08	1.100,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	92,08	1.100,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	92,08	1.100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.485,35	2.120,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
3 Rashodi poslovanja	1.485,35	2.120,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
32 Materijalni rashodi	1.485,35	2.120,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
Aktivnost A100003 Kulturno-umjetnički amaterizam	1.087,30	4.430,00	2.680,00	2.680,00	2.680,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	984,30	3.100,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
3 Rashodi poslovanja	984,30	3.100,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
32 Materijalni rashodi	984,30	3.100,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	103,00	1.330,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00
3 Rashodi poslovanja	103,00	1.330,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00
32 Materijalni rashodi	103,00	1.330,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00
Aktivnost A100004 Likovna kolonija 'Likom Gacke'	3.143,37	6.360,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.931,00	3.500,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
3 Rashodi poslovanja	1.931,00	3.500,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
32 Materijalni rashodi	1.931,00	3.500,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.212,37	2.860,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.212,37	2.860,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
32 Materijalni rashodi	1.212,37	2.860,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Aktivnost A100005 Amatersko kazalište 'Arupium'	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Folklorno društvo 'Otočac'	9.596,96	16.850,00	10.450,00	10.450,00	10.450,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.632,30	13.600,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
3 Rashodi poslovanja	8.632,30	13.600,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
32 Materijalni rashodi	8.632,30	13.600,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	964,66	3.250,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
3 Rashodi poslovanja	964,66	3.250,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
32 Materijalni rashodi	964,66	3.250,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
Aktivnost A100007 Glazbena škola	16.909,77	27.040,00	26.090,00	26.090,00	26.090,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.125,67	12.150,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00
3 Rashodi poslovanja	10.125,67	12.150,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00
32 Materijalni rashodi	10.125,67	12.150,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00

Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	6.079,97	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.079,97	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	6.079,97	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	704,13	890,00	890,00	890,00	890,00
3 Rashodi poslovanja	704,13	890,00	890,00	890,00	890,00
32 Materijalni rashodi	704,13	890,00	890,00	890,00	890,00
Aktivnost A100008 Smotra folklora Otočac	21.142,96	28.165,00	27.140,00	27.140,00	27.140,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.405,73	15.000,00	13.040,00	13.040,00	13.040,00
3 Rashodi poslovanja	13.405,73	15.000,00	13.040,00	13.040,00	13.040,00
32 Materijalni rashodi	13.405,73	15.000,00	13.040,00	13.040,00	13.040,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	7.737,23	12.000,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
3 Rashodi poslovanja	7.737,23	12.000,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
32 Materijalni rashodi	7.737,23	12.000,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	0,00	1.165,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.165,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.165,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A100009 Kinotečna djelatnost	4.797,12	8.496,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	4.336,36	6.100,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
3 Rashodi poslovanja	4.336,36	6.100,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
32 Materijalni rashodi	4.336,36	6.100,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	460,76	896,00	450,00	450,00	450,00
3 Rashodi poslovanja	460,76	896,00	450,00	450,00	450,00
32 Materijalni rashodi	460,76	896,00	450,00	450,00	450,00
Aktivnost A100010 Tamburaški orkestar	2.282,18	2.100,00	1.400,00	1.170,00	1.170,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.282,18	2.100,00	1.400,00	1.170,00	1.170,00
3 Rashodi poslovanja	2.282,18	2.100,00	1.400,00	1.170,00	1.170,00
32 Materijalni rashodi	2.282,18	2.100,00	1.400,00	1.170,00	1.170,00
Aktivnost A100011 Izvođenje predstva gostujućih kazališta	4.370,00	6.800,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.946,00	6.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.946,00	6.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi	3.946,00	6.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	424,00	800,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
3 Rashodi poslovanja	424,00	800,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00

32 Materijalni rashodi	424,00	800,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Aktivnost A100012 Izložbeni ciklus "Lokalni i likovni umjetnici u muzeju"	3.952,84	4.610,00	3.480,00	3.480,00	3.480,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.437,82	2.335,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00
3 Rashodi poslovanja	2.437,82	2.335,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00
32 Materijalni rashodi	2.437,82	2.335,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.515,02	2.275,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.515,02	2.275,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
32 Materijalni rashodi	1.515,02	2.275,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Aktivnost A100013 Dječji maskirani balovi i obilježavanje Sv.Nikole	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100014 Preventivna zaštita muzejskih predmeta	2.774,68	2.765,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.182,01	1.100,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.182,01	1.100,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.182,01	1.100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.592,67	1.665,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.592,67	1.665,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.592,67	1.665,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100015 Preventivna zaštita izvanmuzejskih lokaliteta	1.374,32	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.374,32	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.374,32	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.374,32	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100016 Festival znanosti	296,36	930,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	296,36	930,00	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	296,36	930,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	296,36	930,00	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A100018 Preventivna zaštita nepokretnih kulturnih dobara	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100020 Noć muzeja	50,96	1.800,00	50,00	50,00	50,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50,96	1.800,00	50,00	50,00	50,00
3 Rashodi poslovanja	50,96	1.800,00	50,00	50,00	50,00
32 Materijalni rashodi	50,96	1.800,00	50,00	50,00	50,00

Aktivnost A100021 Glazbena učilica	323,52	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	323,52	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	323,52	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	323,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Aktivnost A100022 ERASMUS+ "THE DIGITAL DIMENSION OF THE NETWORK OF UNESCO CULTURAL SPACES"	0,00	0,00	33.910,00	6.950,00	6.950,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	0,00	0,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Izvor 5.F. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU- PK	0,00	0,00	10.600,00	5.300,00	5.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.600,00	5.300,00	5.300,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.000,00	2.150,00	2.150,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.600,00	3.150,00	3.150,00
Izvor 5.G. Prihodi od uplata sudionika Erasmus+ projekta	0,00	0,00	18.360,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	18.360,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	18.360,00	0,00	0,00
Aktivnost A101301 ERASMUS+ NETWORK OF UNESCO CULTURAL SPACES	31.257,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,55	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,55	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.000,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.F. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU- PK	8.614,27	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.614,27	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.614,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.G. Prihodi od uplata sudionika Erasmus+ projekta	18.642,60	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.642,60	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18.642,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava informatičke opreme	2.383,37	3.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	982,27	1.600,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	982,27	1.600,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	982,27	1.600,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna PK	1.401,10	1.600,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.401,10	1.600,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.401,10	1.600,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Nabava žičanih instrumenata	2.364,00	5.400,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.364,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	664,00	500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna PK	0,00	2.400,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	300,00	300,00	300,00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	300,00	300,00	300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100004 Sanacija zgrade GPOU-a	0,00	667.765,00	521.000,00	521.000,00	521.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	147.765,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.765,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	132.765,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna PK	0,00	520.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	520.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	520.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
Tekući projekt T100001 Arheološko istraživanje lokaliteta Ostaci starog grada Otočca	24.244,28	18.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.044,27	9.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.044,27	9.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	11.044,27	9.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	13.200,01	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.200,01	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	13.200,01	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100002 Dječja smotra folkloru Otočac	2.056,07	4.820,00	4.560,00	4.560,00	4.560,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	597,07	2.820,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
3 Rashodi poslovanja	597,07	2.820,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00

32 Materijalni rashodi	597,07	2.820,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.459,00	2.000,00	3.310,00	3.310,00	3.310,00
3 Rashodi poslovanja	1.459,00	2.000,00	3.310,00	3.310,00	3.310,00
32 Materijalni rashodi	1.459,00	2.000,00	3.310,00	3.310,00	3.310,00
Tekući projekt T100003 Smotra malih vokalnih sastava Like	2.487,00	3.370,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.292,00	1.950,00	700,00	700,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	1.292,00	1.950,00	700,00	700,00	700,00
32 Materijalni rashodi	1.292,00	1.950,00	700,00	700,00	700,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.195,00	1.420,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.195,00	1.420,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.195,00	1.420,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Tekući projekt T100004 Priprema kataloga "Memorijalna zbirka Stojana Aralice u Muzeju Gacke"	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00
Tekući projekt T100005 Izrada narodne nošnje	2.375,00	4.490,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.047,77	1.800,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.047,77	1.800,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.047,77	1.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.327,23	2.690,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	2.690,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	1.327,23	2.690,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tekući projekt T100006 Seminar tradicijskog pjevanja i plesa Dinarske zone	4.235,28	6.650,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.111,00	1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
3 Rashodi poslovanja	2.111,00	1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
32 Materijalni rashodi	2.111,00	1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	189,84	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	189,84	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	189,84	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.934,44	2.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.934,44	2.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	1.934,44	2.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Tekući projekt T100007 Dječja radionica Maština	1.221,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	110,09	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	110,09	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	110,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.111,32	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.111,32	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.111,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100008 Snimanje nosača zvuka izvornih pjesama Gacke i Like	6.809,75	0,00	21.500,00	21.500,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.401,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.401,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.401,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	3.408,00	0,00	21.500,00	21.500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.408,00	0,00	21.500,00	21.500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.408,00	0,00	21.500,00	21.500,00	0,00
Tekući projekt T100010 Radionica sviranja dangubice	2.015,02	3.100,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	547,98	1.700,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
3 Rashodi poslovanja	547,98	1.700,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
32 Materijalni rashodi	547,98	1.700,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.467,04	1.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.467,04	1.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	1.467,04	1.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tekući projekt T100023 Arheološka topografija grada Otočca	2.963,56	3.600,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.963,56	3.600,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.963,56	3.600,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.963,56	3.600,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100025 Radionica izrade gacke plavi	2.848,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.032,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.032,46	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.032,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	1.815,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.815,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.815,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100026 Nematerijalna baština kao potencijal razvoja	2.870,65	7.000,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.870,65	6.500,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.870,65	6.500,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00

32 Materijalni rashodi	2.870,65	6.500,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
Tekući projekt T100028 Konzervacija Mitreja	5.806,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	3.981,63	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.981,63	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.981,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100029 Centar dinarske kulturne zone	3.884,88	8.110,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.097,67	6.660,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
3 Rashodi poslovanja	3.046,13	6.160,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
32 Materijalni rashodi	3.046,13	6.160,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51,54	500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51,54	500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	787,21	1.450,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3 Rashodi poslovanja	787,21	1.450,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
32 Materijalni rashodi	787,21	1.450,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Tekući projekt T100030 Monografija "Nematerijalna baština Otočca i Gacke"	0,00	5.500,00	5.600,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	1.600,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	1.600,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	1.600,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	0,00	2.500,00	4.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	4.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	4.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100031 Muzejski boravak	0,00	3.430,00	2.260,00	2.260,00	2.260,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.700,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.700,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.700,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	0,00	1.730,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	1.730,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.730,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
26784 Javna ustanova Narodna knjižnica	102.214,23	128.100,00	133.400,00	133.400,00	133.400,00
Program 1015 Javna ustanova Narodna knjižnica Otočac	102.214,23	128.100,00	133.400,00	133.400,00	133.400,00
Aktivnost A101501 Financiranje redovne djelatnosti	85.136,66	113.600,00	114.600,00	114.600,00	114.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	84.585,23	113.000,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00
3 Rashodi poslovanja	84.585,23	113.000,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00
31 Rashodi za zaposlene	63.499,18	79.300,00	81.100,00	81.100,00	81.100,00
32 Materijalni rashodi	21.086,05	33.700,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	551,43	600,00	600,00	600,00	600,00
3 Rashodi poslovanja	551,43	600,00	600,00	600,00	600,00
34 Financijski rashodi	551,43	600,00	600,00	600,00	600,00
Kapitalni projekt K101501 Nabava knjiga za knjižnicu	17.077,57	14.500,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.066,83	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.066,83	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.066,83	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna PK	10.010,74	7.500,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.010,74	7.500,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.010,74	7.500,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Glava 00407 Ustanove u predškolskom odgoju i obrazovanju	841.784,82	1.179.000,00	1.066.400,00	1.065.400,00	1.064.400,00
26776 Dječji vrtić 'Ciciban'	841.784,82	1.179.000,00	1.066.400,00	1.065.400,00	1.064.400,00
Program 1014 Predškolski odgoj	841.784,82	1.179.000,00	1.066.400,00	1.065.400,00	1.064.400,00
Aktivnost A101401 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje	841.784,82	1.179.000,00	1.066.400,00	1.065.400,00	1.064.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	622.317,80	779.115,00	666.515,00	665.515,00	664.515,00
3 Rashodi poslovanja	614.067,80	779.115,00	666.515,00	665.515,00	664.515,00
31 Rashodi za zaposlene	539.890,48	639.115,00	645.515,00	644.515,00	643.515,00
32 Materijalni rashodi	74.177,32	140.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	111.434,31	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3 Rashodi poslovanja	111.434,31	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32 Materijalni rashodi	110.309,11	178.500,00	178.700,00	178.700,00	178.700,00
34 Financijski rashodi	1.125,20	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	5.106,83	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.106,83	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	5.106,83	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 5.H. Pomoći iz drž.proračuna- Fiskalna održivost dječjih vrtića	70.830,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00
3 Rashodi poslovanja	70.830,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00
31 Rashodi za zaposlene	70.830,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00
Izvor 5.I. pomoći iz drž.prorač.- za održavanje i razvoj predškole	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	1.295,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.295,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	1.295,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Glava 00408 Ustanove socijalne skrbi	69.954,33	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
48576 Centar za pomoć u kući	69.954,33	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Program 1006 Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama	69.954,33	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Aktivnost A100601 Financiranje redovne djelatnosti	69.954,33	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	49.698,25	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.198,25	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
31 Rashodi za zaposlene	40.198,25	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	1.687,89	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.687,89	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	1.687,89	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	18.568,19	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.568,19	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
31 Rashodi za zaposlene	11.747,96	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
32 Materijalni rashodi	6.623,38	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
34 Financijski rashodi	196,85	500,00	500,00	500,00	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Glava 00409 Socijalna skrb	375.157,29	410.500,00	424.500,00	412.500,00	411.500,00
Program 1016 Rad i djelovanje Crvenog križa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Aktivnost A101602 Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo Otočac	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Program 1017 Socijalna zaštita stanovništva	291.605,88	321.000,00	322.000,00	322.000,00	322.000,00
Aktivnost A101702 Pomoć za troškove stanarine	1.338,20	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.338,20	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.338,20	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.338,20	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A101703 Pomoć za troškove stanovanja (kom. usluge i ostale režije)	8.065,83	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.065,83	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.065,83	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.065,83	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A101707 Jednokratne novčane pomoći	3.710,85	9.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.710,85	9.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.710,85	9.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.710,85	9.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A101708 Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	714,36	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	714,36	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	714,36	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	714,36	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A101709 Zaštita djece, mladeži i obitelji	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A101711 Pomoć za troškove prijevoza djece s posebnim potrebama	661,67	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	661,67	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	661,67	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	661,67	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A101712 Pomoć obiteljima za novorođeno dijete	108.925,85	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	108.925,85	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	108.925,85	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.925,85	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Aktivnost A101713 Pomoć obiteljima sa petero i više djece	2.450,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.450,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.450,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.450,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A101714 Zaštita starijih osoba	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A101715 Subvencija troškova prijevoza učenika	8.604,67	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.604,67	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3 Rashodi poslovanja	8.604,67	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.604,67	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Aktivnost A101716 Sufinanciranje dječjih domova za učenike izvan područja grada Otočca	30.183,56	31.500,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.183,56	31.500,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.183,56	31.500,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.183,56	31.500,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Aktivnost A101717 Jednokratna pomoći umirovljenicima i braniteljima bez primanja povodom Božića	13.470,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.470,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.470,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.470,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A101718 Stipendiranje studenata	44.967,50	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	44.967,50	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
3 Rashodi poslovanja	44.967,50	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.967,50	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Aktivnost A101719 Produženi boravak učenika Osnovne škole	45.193,90	33.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45.193,90	33.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00

3 Rashodi poslovanja	45.193,90	33.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.193,90	33.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost A101720 Financiranje radnih bilježnica od 1. do 8. razreda OŠ Otočac	23.319,49	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.319,49	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3 Rashodi poslovanja	23.319,49	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.319,49	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Program 1018 Udruge proizišle iz domovinskog rata	7.986,01	8.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost A101801 Sufinanciranje rada udruga iz Domovinskog rata	7.986,01	8.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.986,01	8.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.986,01	8.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00
38 Ostali rashodi	7.986,01	8.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00
Program 1019 Subvencija prigradskog prijevoza	6.083,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A101901 Subvencija prigradskog prijevoza	6.083,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.083,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.083,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
35 Subvencije	6.083,11	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 1020 Društveno humanitarne udruge	19.482,29	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A102001 Sufinanciranje socijalnih i humanitarnih udruga	19.482,29	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.482,29	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.482,29	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	19.482,29	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Program 1021 Sufinanciranje aktivnosti na području suzbijanja ovisnosti	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Aktivnost A102101 Sufinanciranje aktivnosti na području suzbijanja ovisnosti	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Program 1022 Rad Vijeća za prevenciju Grada Otočca	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A102201 Rad Vijeća za prevenciju Grada Otočca	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Članak 9.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u Proračunu za 2025. godinu i projekcijama za

2026. i 2027. godinu raspoređuju se u ukupnom iznosu sume izvora financiranja na razinama glava kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 01.01.2023. - 31.12.2023.	PLAN 2 2024	PLAN 3 2025	PROJEKCIJA 4 2026	PROJEKCIJA 5 2027
UKUPNO RASHODI / IZDACI		7.257.018,76	14.309.300,00	13.830.960,00	10.417.790,00	9.122.935,00
Razdjel 001 Predstavničko tijelo		44.233,87	104.050,00	127.250,00	104.050,00	104.050,00
Glava 00101 GRADSKO VIJEĆE		44.233,87	104.050,00	127.250,00	104.050,00	104.050,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		44.233,87	104.050,00	127.250,00	104.050,00	104.050,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		44.233,87	104.050,00	127.250,00	104.050,00	104.050,00
Razdjel 002 Izvršno tijelo		352.286,84	335.700,00	337.530,00	341.034,00	336.034,00
Glava 00200 Gradonačelnik		352.286,84	335.700,00	337.530,00	341.034,00	336.034,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		343.224,34	335.700,00	337.530,00	341.034,00	336.034,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		343.224,34	335.700,00	337.530,00	341.034,00	336.034,00
Izvor 5. POMOĆI		9.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		9.062,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 004 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.860.498,05	13.869.550,00	13.366.180,00	9.972.706,00	8.682.851,00
Glava 00401 Lokalna samouprava, financije i računovodstvo		1.251.027,39	1.661.515,00	1.711.580,00	1.427.011,00	1.406.011,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.102.115,67	1.370.665,00	1.368.275,00	667.161,00	1.257.161,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.102.115,67	1.370.665,00	1.368.275,00	667.161,00	1.257.161,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		54.943,84	131.050,00	120.150,00	124.850,00	123.850,00
Izvor 4.8. Prihodi od HZZ		7.399,58	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Izvor 4.C. Prihodi od imovine		47.544,26	88.050,00	77.150,00	81.850,00	80.850,00
Izvor 4.D. Stanovi na kojima postoji stanarsko pravo		0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5. POMOĆI		93.967,88	155.400,00	142.455,00	630.600,00	20.600,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		93.967,88	91.200,00	46.500,00	614.600,00	20.600,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP		0,00	64.200,00	95.955,00	16.000,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Izvor 6.6. Kapitalne donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.400,00	77.700,00	1.400,00	1.400,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	76.300,00	0,00	0,00
Izvor 7.3. Prihodi od naknade šteta i s osnove osiguranja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Glava 00402 Gospodarstvo malo i srednje poduzetništvo	440.999,33	430.070,00	419.770,00	419.570,00	419.570,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	440.999,33	430.070,00	419.770,00	419.570,00	419.570,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	440.999,33	430.070,00	419.770,00	419.570,00	419.570,00
Glava 00403 Građevinarstvo i stambeno komunalni poslovi	2.157.503,91	7.190.900,00	6.751.800,00	4.534.955,00	3.346.700,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	937.096,47	877.300,00	434.000,00	585.900,00	586.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	937.096,47	877.300,00	434.000,00	585.900,00	586.500,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	651.306,98	1.347.600,00	1.269.300,00	1.200.900,00	1.196.300,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	55.307,16	177.300,00	147.300,00	147.300,00	147.300,00
Izvor 4.2. Ostali prihodi vodoprivrede	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.3. Spomenička renta	0,00	6.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Doprinos za šume	301.920,77	332.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 4.5. Komunalni doprinos	1.030,29	10.000,00	60.000,00	36.600,00	10.000,00
Izvor 4.6. Naknada za koncesije	7.875,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezakonito igradene zgrade u prostoru	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00
Izvor 4.A. Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 4.B. Naknada za korištenje prostora elektrana	143.263,98	710.300,00	550.000,00	555.000,00	580.000,00
Izvor 4.C. Prihodi od imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.E Prihodi od Hrvatskih cesta	141.909,78	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 5. POMOĆI	416.971,95	4.539.200,00	4.813.400,00	2.615.155,00	1.467.900,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	41.144,07	3.109.300,00	3.474.500,00	2.147.255,00	1.000.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	242.773,81	940.900,00	1.206.900,00	367.900,00	367.900,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	133.054,07	489.000,00	132.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	152.128,51	426.800,00	235.100,00	133.000,00	96.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	152.128,51	426.800,00	235.100,00	133.000,00	96.000,00
Glava 00404 Prostorno uređenje i zaštita okoliša	890.784,90	1.207.250,00	1.213.650,00	411.950,00	356.150,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.583,38	307.200,00	247.500,00	113.500,00	166.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	195.583,38	307.200,00	247.500,00	113.500,00	166.100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	149.564,98	180.050,00	220.050,00	180.050,00	180.050,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	149.564,98	180.050,00	220.050,00	180.050,00	180.050,00
Izvor 5. POMOĆI	545.636,54	720.000,00	712.800,00	118.400,00	10.000,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	47.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	314.204,31	410.000,00	106.600,00	80.000,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	184.132,23	300.000,00	596.200,00	28.400,00	0,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	33.300,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.300,00	0,00	0,00
Glava 00405 Društvene djelatnosti, kultura i sport	305.324,96	418.200,00	478.200,00	428.700,00	428.700,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	305.324,96	413.200,00	426.700,00	412.700,00	412.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	305.324,96	413.200,00	426.700,00	412.700,00	412.700,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	5.000,00	5.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor 4.3. Spomenička renta	0,00	5.000,00	5.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00
Glava 00406 Ustanove u kulturi	527.961,12	1.284.115,00	1.212.280,00	1.184.620,00	1.161.820,00
26768 Gacko pučko otvoreno učilište	425.746,89	1.156.015,00	1.078.880,00	1.051.220,00	1.028.420,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	296.424,75	490.750,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	296.424,75	490.750,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	11.122,25	25.010,00	24.060,00	24.060,00	24.060,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	11.122,25	25.010,00	24.060,00	24.060,00	24.060,00
Izvor 5. POMOĆI	118.199,89	639.090,00	552.920,00	525.260,00	502.460,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	89.541,92	115.090,00	122.660,00	118.660,00	95.860,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna PK	1.401,10	524.000,00	401.300,00	401.300,00	401.300,00
Izvor 5.F. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU- PK	8.614,27	0,00	10.600,00	5.300,00	5.300,00
Izvor 5.G. Prihodi od uplata sudionika Erasmus+ projekta	18.642,60	0,00	18.360,00	0,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE	0,00	1.165,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	0,00	1.165,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
26784 Javna ustanova Narodna knjižnica	102.214,23	128.100,00	133.400,00	133.400,00	133.400,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	91.652,06	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	91.652,06	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	551,43	600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	551,43	600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Izvor 5. POMOĆI	10.010,74	7.500,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna PK	10.010,74	7.500,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Glava 00407 Ustanove u predškolskom odgoju i obrazovanju	841.784,82	1.179.000,00	1.066.400,00	1.065.400,00	1.064.400,00
26776 Dječji vrtić 'Ciciban'	841.784,82	1.179.000,00	1.066.400,00	1.065.400,00	1.064.400,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	622.317,80	779.115,00	666.515,00	665.515,00	664.515,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	622.317,80	779.115,00	666.515,00	665.515,00	664.515,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	111.434,31	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00

Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	111.434,31	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Izvor 5. POMOĆI	106.736,83	217.885,00	217.885,00	217.885,00	217.885,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	5.106,83	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 5.H. Pomoći iz drž.proračuna- Fiskalna održivost dječjih vrtića	70.830,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00	210.885,00
Izvor 5.I. pomoći iz drž.prorač.- za održavanje i razvoj predškole	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE	1.295,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	1.295,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Glava 00408 Ustanove socijalne skrbi	69.954,33	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
48576 Centar za pomoć u kući	69.954,33	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.698,25	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	49.698,25	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.687,89	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi -proračunski korisnici	1.687,89	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 5. POMOĆI	18.568,19	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Izvor 5.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna- PK	18.568,19	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Izvor 6. DONACIJE	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 6.2. Tekuće donacije - PK	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Glava 00409 Socijalna skrb	375.157,29	410.500,00	424.500,00	412.500,00	411.500,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	375.157,29	410.500,00	424.500,00	412.500,00	411.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	375.157,29	410.500,00	424.500,00	412.500,00	411.500,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Otočca", a stupa na snagu 01.01.2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/01
 URBROJ: 2125-2-01-24-6
 Otočac, 23. 12. 2024.

Predsjednik

Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj dana 23. 12. 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Grada Otočca za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Otočca za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Grada), opseg zaduživanja i jamstva Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke odnose se na proračunske korisnike Grada. U skladu sa odredbama Pravilnika o utvrđivanju korisnika proračuna i o vođenju Registra korisnika proračuna („Narodne novine“ broj 128/09, 142/14, 23/19 i 83/21), proračunskim korisnicima smatraju se:

- **Gacko pučko otvoreno učilište,**
- **Dječji vrtić „Ciciban“,**
- **JU Narodna knjižnica,**
- **Centar za pomoć u kući.**

Proračunski korisnici primjenjuju i odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima te višegodišnji plan uravnoteženja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojim se ponovo uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Jedinstveni upravni odjel dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel- **odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav** obavezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti organizacijske jedinice o odobrenim sredstvima u Proračunu, a organizacijske jedinice obvezne su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Proračunskim korisnicima osiguravaju se sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Proračunski korisnici iz članka 3. ove Odluke dužni su donijeti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, te ih u roku od narednih 15 dana dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 10.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Gradonačelnik.

Članak 11.

Ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina potpisuje Gradonačelnik.

Članak 12.

Ukoliko je dinamika priliva sredstava neravnomjerna Gradonačelnik utvrđuje prioritete izmirivanja obveza korisnicima.

Članak 13.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonitost, svrhovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za izvršavanje Proračuna, ima obvezu i pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, ustanova i društva čiji je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Grad Otočac, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Svi proračunski korisnici obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik Grada i poduzeti mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 15.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, te ostvare namjenske prihode i primitke, ne uplaćuju u Proračun, uz obvezu da o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima, namjenskim prihodima i primitcima polugodišnje i godišnje izvještavaju Jedinstveni upravni odjel- **odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav**.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Nalog za povrat prihoda daje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primitci koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 18.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga.

Članak 19.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu dok se iznosi rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna smatraju najvišim iznosima.

Članak 20.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći (transferi ostalim korisnicima) te sredstva za održavanje objekata i nabavu opreme za korisnike Proračuna, raspoređuju se temeljem Zaključka/Rješenja Gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom.

Članak 21.

U Proračunu se osigurava tekuća zaliha proračuna u iznosu od 20.000,00 EUR.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ista pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 22.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 EUR.

Članak 23.

Svi zahtjevi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava, moraju biti u pisanom obliku, ovjereni pečatom i potpisom nadležnog lica, s naznakom pozicije Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Nalogodavac iz stavka 1. ovog članka je pročelnik tijela gradske uprave i čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno.

Članak 24.

Zaključivanje pisanog Ugovora obvezno je za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova, čija vrijednost prelazi iznos od 15.000,00 EUR bez PDV-a.

Ugovore iz stavka 1. ovog članka potpisuje Gradonačelnik.

Jedan primjerak Ugovora obvezno se dostavlja odjelu za financije, u roku od osam dana od potpisa Ugovora.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročnih pozajmica donosi Gradonačelnik.

Tražitelj kratkoročne pozajmice obavezan je uz obrazloženi zahtjev za odobrenjem pozajmice, priložiti financijski izvještaj za obračunsko razdoblje koje prethodi razdoblju u kojem se traži pozajmica.

Visina kratkoročne pozajmice po pojedinom korisniku ne može iznositi više od 130.000,00 EUR, a rok na koji se pozajmica daje, ne može biti duži od šest mjeseci. Korisnik kratkoročne pozajmice obavezan je vratiti sredstva u Proračun do 31. prosinca 2025. godine.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 26.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, te izdavati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku o zaduživanju Grada i Odluku o izdavanju jamstva donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Grad Otočac se u 2023. godini kreditno zadužio u iznosu od 1.252.701,16 EUR od HBOR-a za energetska modernizaciju javne rasvjete na području Grada Otočca.

Grad Otočac do kraja 2025. godine ne planira novo zaduženje.

Zaduženje Grada na dan 01.01.2025. godine po osnovi glavnice dugoročnog kredita iznositi će 1.033.478,45 EUR, a očekivani iznos ukupnog duga po osnovi glavnice dugoročnog kredita na kraju 2025. godine iznositi će 908.208,33 EUR.

Članak 27.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad Otočac kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 28.

Ustanova i trgovačko društvo kojima je osnivač i većinski vlasnik Grad može se zadužiti samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Zahtjevu za odobravanjem suglasnosti za zaduženje ili davanje jamstva prilažu se: obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt Ugovora te plan otplate sa svim navedenim troškovima, izjavu odgovorne osobe da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 29.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom kojim se uređuje Proračun.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna iz stavka 2. ovoga članka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Proračunski korisnici iz članka 3. ove Odluke, izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna.

Proračunski korisnici mogu izvršiti Izmjene i dopune financijskih planova onih rashoda koji se financiraju iz vlastitih prihoda Proračunskog korisnika uz pisanu obavijest Gradonačelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 30.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika tijela gradske uprave, time da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na toj stavci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

Obrazloženi zahtjev iz stavaka 1. ovoga članka dostavlja se Gradonačelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama. Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu- **odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav** polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na način i u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel- **odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav** izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 32.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu- **odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav** najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Jedinstveni upravni odjel- **odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav** konsolidira financijske izvještaje Grada i Proračunskih korisnika i prezentira ih kao da se radi o jedinstvenom subjektu.

Članak 33.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju za 2024. godinu (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u rokovima propisanim posebnim zakonima.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja vlastitih neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno upravno tijelo dužno je izvještaje o poslovanju ustanove ili trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u rokovima propisanim posebnim zakonima.

Članak 34.

Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za prvo polugodište 2025. godine Jedinstveni upravni odjel- **odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav** dostavlja Gradonačelniku najkasnije do 15. rujna 2025. godine, a Gradonačelnik isti dostavlja Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 30. rujna 2025. godine.

Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2025. godinu Jedinstveni upravni odjel- **odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav** dostavlja Gradonačelniku najkasnije do 05. svibnja 2026. godine.

Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za 2025. godinu Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje najkasnije do 31. svibnja 2026. godine.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2025. godinu, u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

Iznimno, ako Gradsko vijeće ne usvoji Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2025. godinu, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025.godine.

KLASA: 400-02/24-01/01

URBROJ: 2125-2-01-24-7

Otočac, 23. 12. 2024.

Predsjednik

Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni Vjesnik Grada Otočca“ broj 9/2021.) Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Grada Otočca u 2025.godini

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Gradu Otočcu u 2025. godini.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog Programom građenja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

U 2025. godini planira se gradnja slijedeće komunalne infrastrukture:

1.		Čl. 68. St.2.	IZNOS (eura)
	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA		
1.1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada	T1	75.200,00

	Uzgradnja nerazvrstane ceste Bobić brdo		50.000,00
	Izgradnja nerazvrstane ceste Bobić brdo		25.200,00
1.2.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	T2	450.000,00
	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		350.000,00
	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		100.000,00
1.3.	Izgradnja nogostupa	T2	142.300,00
	Ostala zemljišta		6.000,00
	Projektna dokumentacija uređenje nogostupa K. Zvonimira i TRG D. Bobinca		50.000,00
	Izgradnja nogostupa I. Senjanina – otkup zemljišta		86.300,00
1.4.	Izgradnja parkirališta i ugibališta	T2	26.600,00
	Izgradnja parkirališta i ugibališta		26.600,00
	<i>Izvori financiranja</i>		
	Opći prihodi i primici		26.600,00
	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		25.200,00
	Doprinosi za šume		350.000,00
	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		236.300,00
	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru		6.000,00
	Komunalna naknada		50.000,00
	UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA		694.100,00

2.	JAVNA RASVJETA	Čl. 68. St.2.	IZNOS (eura)
2.1.	Izgradnja javne rasvjete	T2	50.000,00
	Izgradnja javne rasvjete		50.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Naknada za korištenje prostora elektrana		50.000,00
	UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		50.000,00
3.	IZGRADNJA I UREĐENJE, POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE		
3.1.	Zemljišta	T2	26.000,00
	Ostala zemljišta		26.000,00
3.2.	Obnova doma Ličko Lešće	T2	246.000,00
	Uređenje doma Ličko Lešće		50.000,00
	Uređenje doma Ličko Lešće		196.000,00
3.3.	Uređenje dječjih igrališta na području grada	T2	33.000,00
	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta na području Grada		33.000,00
3.4.	Obnova doma Prozor	T2	50.000,00
	Uređenje doma Prozor – uređenje kata		50.000,00
3.5.	Sportsko-rekreacijski centar Otočac	T2	700.000,00
	Izgradnja sportskog centra		700.000,00
3.6.	Energetska obnova zgrade Gradske uprave	T2	224.000,00
	Energetska obnova zgrade Gradske uprave		20.000,00
	Energetska obnova zgrade Gradske uprave		204.000,00

3.7.	Izgradnja i opremanje područnog vrtića s kuhinjom	T2	1.669.000,00
	Izgradnja i opremanje područnog vrtića s kuhinjom		1.500.000,00
	Projektna dokumentacija		142.000,00
	Stručni nadzor	T6	27.000,00
3.8.	Obnova doma u Sincu	T2	463.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim projektima – dom Sinac		433.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – dom Sinac		30.000,00
3.9.	Bista Dr. Franje Tuđmana	T2	26.600,00
	Bista Dr. Franje Tuđmana		26.600,00
3.10.	Zgrada ženske gimnazije – Trg dr. Franje Tuđmana	T2	120.000,00
	Dodatna ulaganja – Trg dr. Franje Tuđmana – ženska gimnazija		20.000,00
	Dodatna ulaganja – Trg dr. Franje Tuđmana – ženska gimnazija		100.000,00
3.11.	Upis imena poginulih na spomenik braniteljima na Trgu F. Tuđmana	T2	55.000,00
	Upis imena poginulih na spomenik braniteljima na Trgu F. Tuđmana		25.000,00
	Upis imena poginulih na spomenik braniteljima na Trgu F. Tuđmana		30.000,00
3.12.	Obnova i nabava opreme tradicijske Gačanske kuće	T2	100.000,00
	Obnova i nabava opreme tradicijske Gačanske kuće		85.000,00
	Obnova i nabava opreme tradicijske Gačanske kuće		15.000,00
3.13.	Izgradnja objekata na Aerodromu – Putnička zgrada Aerokluba Otočac	T2	100.000,00
	Izgradnja objekata na Aerodromu – putnička zgrada Aerokluba Otočac		85.000,00
	Izgradnja objekata na Aerodromu – putnička zgrada Aerokluba Otočac		15.000,00
3.14.	Obnova zgrade DVD-a Otočac i opremanje	T2	200.000,00
	Obnova zgrade DVD-a i opremanje		170.000,00
	Obnova zgrade DVD-a i opremanje		30.000,00
3.15.	Stara pekarnica u novom ruhu	T2	80.000,00
	Energetska obnova		30.000,00
	Energetska obnova		50.000,00
3.16.	Obnova mlinica na Tonković vrilu	T2	13.000,00
	Obnova mlinica na Tonković vrilu		13.000,00
3.17.	Obnova mlinica na Majerovom vrilu	T2	152.900,00
	Obnova mlinica na Majerovom vrilu		122.300,00
	Obnova mlinica na Majerovom vrilu		30.600,00
3.18.	Proširenje groblja Sv. Rok u Otočcu	T2	400.000,00
	Proširenje groblja Sv. Rok U Otočcu		400.000,00
3.19.	Izgradnja kanalizacijskog sustava	T2	167.000,00
	Izgradnja pročištača Sinac, L.Lešće i Čovići		32.000,00
	Izgradnja pročištača Sinac, L.Lešće i Čovići		3.000,00
	Izgradnja pročištača i kanalizacije otpadnih voda Sinac, L.Lešće i Čovići		132.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Opći prihodi i primici		25.000,00
	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		3.449.300,00
	Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		189.600,00
	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP		132.000,00
	Naknada za korištenje prostora elektrana		420.000,00

	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		524.600,00
	Spomenička renta		20.000,00
	Naknada za koncesije		32.000,00
	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina		3.000,00
	Komunalni doprinos		30.000,00
	UKUPNO IZGRADNJA I UREĐENJE POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE		4.825.500,00

4.	OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	Čl. 68. St.2.	IZNOS (eura)
4.1.	Odlagališta komunalnog otpada Podum	T2	17.600,00
	Dokumentacija - zatvaranje odlagališta		4.600,00
	Dokumentacija – zatvaranje odlagališta		13.000,00
4.2.	Izgradnja objekta za zbrinjavanje životinja	T2	55.000,00
	Opremanje objekta za zbrinjavanje pasa lotalica		55.000,00
4.3.	Izgradnja i uređenje odlagališta građevinskog otpada	T1	33.300,00
	Otkup zemljišta		6.700,00
	Izgradnja odlagališta građevinskog otpada		26.600,00
4.4.	Nabava komunalne opreme	T2	10.000,00
	Komunalna oprema		10.000,00
	<i>Izvori financiranja</i>		
	Opći prihodi i primici		4.600,00
	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP		13.000,00
	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		55.000,00
	Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		33.300,00
	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		10.000,00
	UKUPNO OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE		115.900,00
5.	PROSTORNO PLANIRANJE	Čl. 68. St. 2.	IZNOS (eura)
5.1.	Izrada izmjena i dopuna prostornih planova	T2	51.600,00
	Prostorno planska dokumentacija uređenja Grad Otočac		51.600,00
	<i>Izvori financiranja</i>		
	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		51.600,00
	UKUPNO PROSTORNO PLANIRANJE		51.600,00

U stupcu 3. tablice iz ovog članka iskazana je podjela programa i aktivnosti po namjenama utvrđenim člankom 68. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu i zbirno iznosi:

T1	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	108.500,00 eura
T2	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	5.601.600,00 eura
T3	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	0,00 eura

T4	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	0,00 eura
T5	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00 eura
T6	Građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	27.000,00 eura
SVEUKUPNO		

Za građenje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po slijedećim grupama.

1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	694.100,00 eura
2.	Javna rasvjeta	50.000,00 eura
3.	Izgradnja i uređenje površina i objekata javne namjene	4.825.500,00 eura
4.	Očuvanje čovjekove okoline	115.900,00 eura
5.	Prostorno planiranje	51.600,00 eura
SVEUKUPNO:		5.737.100,00 eura

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz slijedećih izvora:

1.	Opći prihodi i primici	56.200,00 eura
2.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.484.500,00 eura
3.	Doprinosi za šume	350.000,00 eura
4.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	867.500,00 eura
5.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	6.000,00 eura
6.	Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	222.900,00 eura
7.	Komunalna naknada	50.000,00 eura
8.	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	145.000,00 eura
9.	Naknada za korištenje prostora elektrana	470.000,00 eura
10.	Spomenička renta	20.000,00 eura
11.	Naknada za koncesije	32.000,00 eura
12.	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	3.000,00 eura
13.	Komunalni doprinos	30.000,00 eura
SVEUKUPNO		5.737.100,00 eura

Članak 5.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Otočca u 2025. godinu iznosi 5.737.100,00 eura.

Članak 6.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ - službenom glasilu Grada Otočca.

KLASA: 363-02/24-01/24

URBROJ: 2125-2-01-24- 3

Otočac, 23. prosinca 2024.godine

Predsjednik

Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni Vjesnik Grada Otočca“ broj 9/2021.) Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
na području Grada Otočca u 2025.godini

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Gradu Otočcu u 2025. godini.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog Programom građenja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

U 2025. godini planira se gradnja slijedeće komunalne infrastrukture:

1.		Čl. 68. St.2.	IZNOS (eura)
	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA		
1.1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada	T1	75.200,00
	Uzgradnja nerazvrstane ceste Bobić brdo		50.000,00
	Izgradnja nerazvrstane ceste Bobić brdo		25.200,00
1.2.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	T2	450.000,00
	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		350.000,00
	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		100.000,00
1.3.	Izgradnja nogostupa	T2	142.300,00
	Ostala zemljišta		6.000,00
	Projektna dokumentacija uređenje nogostupa K. Zvonimira i TRG D. Bobinca		50.000,00
	Izgradnja nogostupa I. Senjanina – otkup zemljišta		86.300,00
1.4.	Izgradnja parkirališta i ugibališta	T2	26.600,00
	Izgradnja parkirališta i ugibališta		26.600,00
	<i>Izvori financiranja</i>		
	Opći prihodi i primici		26.600,00
	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		25.200,00
	Doprinosi za šume		350.000,00
	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		236.300,00
	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru		6.000,00
	Komunalna naknada		50.000,00
	UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA		694.100,00

2.	JAVNA RASVJETA	Čl. 68. St.2.	IZNOS (eura)
-----------	-----------------------	--------------------------	---------------------

2.1.	Izgradnja javne rasvjete	T2	50.000,00
	Izgradnja javne rasvjete		50.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Naknada za korištenje prostora elektrana		50.000,00
	UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		50.000,00
3.	IZGRADNJA I UREĐENJE, POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE		
3.1.	Zemljišta	T2	26.000,00
	Ostala zemljišta		26.000,00
3.2.	Obnova doma Ličko Lešće	T2	246.000,00
	Uređenje doma Ličko Lešće		50.000,00
	Uređenje doma Ličko Lešće		196.000,00
3.3.	Uređenje dječjih igrališta na području grada	T2	33.000,00
	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta na području Grada		33.000,00
3.4.	Obnova doma Prozor	T2	50.000,00
	Uređenje doma Prozor – uređenje kata		50.000,00
3.5.	Sportsko-rekreacijski centar Otočac	T2	700.000,00
	Izgradnja sportskog centra		700.000,00
3.6.	Energetska obnova zgrade Gradske uprave	T2	224.000,00
	Energetska obnova zgrade Gradske uprave		20.000,00
	Energetska obnova zgrade Gradske uprave		204.000,00
3.7.	Izgradnja i opremanje područnog vrtića s kuhinjom	T2	1.669.000,00
	Izgradnja i opremanje područnog vrtića s kuhinjom		1.500.000,00
	Projektna dokumentacija		142.000,00
	Stručni nadzor	T6	27.000,00
3.8.	Obnova doma u Sincu	T2	463.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim projektima – dom Sinac		433.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – dom Sinac		30.000,00
3.9.	Bista Dr. Franje Tuđmana	T2	26.600,00
	Bista Dr. Franje Tuđmana		26.600,00
3.10.	Zgrada ženske gimnazije – Trg dr. Franje Tuđmana	T2	120.000,00
	Dodatna ulaganja – Trg dr. Franje Tuđmana – ženska gimnazija		20.000,00
	Dodatna ulaganja – Trg dr. Franje Tuđmana – ženska gimnazija		100.000,00
3.11.	Upis imena poginulih na spomenik braniteljima na Trgu F. Tuđmana	T2	55.000,00
	Upis imena poginulih na spomenik braniteljima na Trgu F. Tuđmana		25.000,00
	Upis imena poginulih na spomenik braniteljima na Trgu F. Tuđmana		30.000,00
3.12.	Obnova i nabava opreme tradicijske Gačanske kuće	T2	100.000,00
	Obnova i nabava opreme tradicijske Gačanske kuće		85.000,00
	Obnova i nabava opreme tradicijske Gačanske kuće		15.000,00
3.13.	Izgradnja objekata na Aerodromu – Putnička zgrada Aerokluba Otočac	T2	100.000,00
	Izgradnja objekata na Aerodromu – putnička zgrada Aerokluba Otočac		85.000,00
	Izgradnja objekata na Aerodromu – putnička zgrada Aerokluba Otočac		15.000,00
3.14.	Obnova zgrade DVD-a Otočac i opremanje	T2	200.000,00
	Obnova zgrade DVD-a i opremanje		170.000,00
	Obnova zgrade DVD-a i opremanje		30.000,00

3.15.	Stara pekarnica u novom ruhu	T2	80.000,00
	Energetska obnova		30.000,00
	Energetska obnova		50.000,00
3.16.	Obnova mlinica na Tonković vrilu	T2	13.000,00
	Obnova mlinica na Tonković vrilu		13.000,00
3.17.	Obnova mlinica na Majerovom vrilu	T2	152.900,00
	Obnova mlinica na Majerovom vrilu		122.300,00
	Obnova mlinica na Majerovom vrilu		30.600,00
3.18.	Proširenje groblja Sv. Rok u Otočcu	T2	400.000,00
	Proširenje groblja Sv. Rok U Otočcu		400.000,00
3.19.	Izgradnja kanalizacijskog sustava	T2	167.000,00
	Izgradnja pročištača Sinac, L.Lešće i Čovići		32.000,00
	Izgradnja pročištača Sinac, L.Lešće i Čovići		3.000,00
	Izgradnja pročištača i kanalizacije otpadnih voda Sinac, L.Lešće i Čovići		132.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Opći prihodi i primici		25.000,00
	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		3.449.300,00
	Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		189.600,00
	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP		132.000,00
	Naknada za korištenje prostora elektrana		420.000,00
	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		524.600,00
	Spomenička renta		20.000,00
	Naknada za koncesije		32.000,00
	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina		3.000,00
	Komunalni doprinos		30.000,00
	UKUPNO IZGRADNJA I UREĐENJE POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE		4.825.500,00

4.	OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE	Čl. 68. St.2.	IZNOS (eura)
4.1.	Odlagališta komunalnog otpada Podum	T2	17.600,00
	Dokumentacija - zatvaranje odlagališta		4.600,00
	Dokumentacija – zatvaranje odlagališta		13.000,00
4.2.	Izgradnja objekta za zbrinjavanje životinja	T2	55.000,00
	Opremanje objekta za zbrinjavanje pasa lotalica		55.000,00
4.3.	Izgradnja i uređenje odlagališta građevinskog otpada	T1	33.300,00
	Otkup zemljišta		6.700,00
	Izgradnja odlagališta građevinskog otpada		26.600,00
4.4.	Nabava komunalne opreme	T2	10.000,00
	Komunalna oprema		10.000,00
	<i>Izvori financiranja</i>		
	Opći prihodi i primici		4.600,00
	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP		13.000,00
	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		55.000,00

	Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		33.300,00
	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		10.000,00
	UKUPNO OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE		115.900,00
5.	PROSTORNO PLANIRANJE	Čl. 68. St. 2.	IZNOS (eura)
5.1.	Izrada izmjena i dopuna prostornih planova	T2	51.600,00
	Prostorno planska dokumentacija uređenja Grad Otočac		51.600,00
	<i>Izvori financiranja</i>		
	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		51.600,00
	UKUPNO PROSTORNO PLANIRANJE		51.600,00

U stupcu 3. tablice iz ovog članka iskazana je podjela programa i aktivnosti po namjenama utvrđenim člankom 68. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu i zbirno iznosi:

T1	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	108.500,00 eura
T2	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	5.601.600,00 eura
T3	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	0,00 eura
T4	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	0,00 eura
T5	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00 eura
T6	Građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	27.000,00 eura
SVEUKUPNO		

Za građenje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po slijedećim grupama.

1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	694.100,00 eura
2.	Javna rasvjeta	50.000,00 eura
3.	Izgradnja i uređenje površina i objekata javne namjene	4.825.500,00 eura
4.	Očuvanje čovjekove okoline	115.900,00 eura
5.	Prostorno planiranje	51.600,00 eura
	SVEUKUPNO:	5.737.100,00 eura

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz slijedećih izvora:

1.	Opći prihodi i primici	56.200,00 eura
2.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.484.500,00 eura
3.	Doprinosi za šume	350.000,00 eura
4.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	867.500,00 eura
5.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	6.000,00 eura
6.	Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	222.900,00 eura
7.	Komunalna naknada	50.000,00 eura
8.	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika DP	145.000,00 eura

9.	Naknada za korištenje prostora elektrana	470.000,00 eura
10.	Spomenička renta	20.000,00 eura
11.	Naknada za koncesije	32.000,00 eura
12.	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	3.000,00 eura
13.	Komunalni doprinos	30.000,00 eura
SVEUKUPNO		5.737.100,00 eura

Članak 5.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Otočca u 2025. godinu iznosi 5.737.100,00 eura.

Članak 6.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ - službenom glasilu Grada Otočca.

KLASA: 363-02/24-01/24

URBROJ: 2125-2-01-24- 3

Otočac, 23. prosinca 2024.godine

Predsjednik

Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

Na temelju Članka 11. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 83/22), članka 32. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 3., st. 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15 i 37/21), članka 11. Odluke o kriterijima za određivanje prioriteta za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima od posebnog interesa za Grad Otočac ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/15) i članka 34. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. 12.2024. godine donosi

P R O G R A M

javnih potreba Grada Otočca u kulturi za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi u svrhu promicanja kulturnih vrijednosti, njegovanja kulturne baštine i stvaranja kulturnog ozračja u Gradu Otočcu.

Planirana sredstva u Proračunu Grada Otočca namjenski će se koristiti u 2025. godini za aktivnosti navedene u nastavku:

1. djelatnosti i programi ustanova u kulturi,
2. promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma,
3. poticanje i organiziranje posebnih programa u kulturi,
4. kulturne manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada,
5. zaštita spomenika kulture i
6. tekuće donacije vjerskim zajednicama.

Članak 2.

1) PRORAČUNSKI KORISNICI

Na području Grada Otočca djeluju dvije ustanove u kulturi koje su proračunski korisnici, *Gacko pučko otvoreno učilište Otočac i JU „Narodna knjižnica Otočac“*.

• **PRORAČUNSKI KORISNIK: Gacko pučko otvoreno učilište**

Gacko pučko otvoreno učilište Otočac javna je ustanova za obrazovanje i kulturu osnovana 1962. godine. Pravni je sljednik Narodnog sveučilišta „Marko Orešković“ Otočac te Narodnog sveučilišta Otočac čiji je osnivač Grad Otočac. Današnji naziv ustanove usklađen je sa Zakonom o pučkim otvorenim učilištima iz 1997. godine. Djeluje u zgradi koja je spomenik kulture od nacionalnog značaja i kojom od 1986. godine upravlja Hrvatski sabor, dok je vlasnik zgrade Republika Hrvatska.

Od svog osnutka do danas Učilište realizira programe i manifestacije iz područja svojih redovnih djelatnosti definiranih statutom, a osim za redovne djelatnosti Učilište svoj prostor ustupa i ostalim subjektima za programe i manifestacije koje organiziraju samostalno ili u suradnji s Učilištem.

U sastavu Učilišta ima dvije ustrojbene jedinice koje djeluju:

- **Muzej Gacke Otočac** u kojem se čuva i prezentira prikupljena vrijedna građa i dokumentacija o prošlosti i sadašnjosti Gacke i Otočca. Danas Muzej Gacke čini fundus od 9 zbirki: Arheološka zbirka, Etnografska zbirka, Povijesna zbirka, Kulturno-povijesna zbirka, Memorijalna zbirka Stojana Aralice i Likovna zbirka, Numizmatička, Zbirka Častek i Zbirka fotografije.

- **Centar dinarske kulturne zone Otočac** koji je osnovan s ciljem očuvanja i promicanja kulturne baštine na području dinarske zone. Baština kojom se Centar bavi uključuje običaje, jezike, glazbu, ples, obrede, rituale, svetkovine, vještine, znanja i usmene tradicije, ali i sve vrste posebnih praksi vezanih uz materijalne aspekte kulture.

Gacko pučko otvoreno učilište njeguje *kulturno-umjetnički amaterizam*. Pri njemu djeluje i Folklorno društvo Otočac koje okuplja 70-ak članova svih uzrasta raspoređenih u tri skupine - izvornu, tamburašku i dječju skupinu. U sastavu ove ustanove djeluju i *tamburaška sekcija* koja okuplja 50 članova u sklopu glazbene škole, komornog sastava i velikog orkestra te *Amatersko kazalište Arupium* koje je osnovano 2007. godine.

U Učilištu se izvodi nastava i edukacija u sviranju žičanih glazbenih instrumenata i glasovira i to prema programu osnovne glazbene škole, a verifikacija programa osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja vrši se u suradnji s Glazbenom školom Vjenceslava Novaka u Senju. U okviru edukativnih Učilišta djelatnosti organiziraju se seminari, radionice i predavanja iz različitih područja znanosti, obrazovanja i kulture.

U 2015. godini obnovljena je i kinotečna djelatnost s jednom do tri filmske projekcije na tjednoj razini. U Učilištu se prikazuju kazališne i druge predstave, raznovrsni sadržaji iz područja kulture i obrazovanja, ugošćuju znanstvenici i pisci, njegovatelji kulturno-umjetničkog amaterizma, raznovrsni umjetnici te druga imena iz hrvatskog kulturnog života.

Učilište ima ukupno 9 stalo zaposlenih i 1 zaposlenog na određeno, a za potrebe realizacije pojedinih aktivnosti i programa, angažira i vanjske suradnike. Uz samostalno sufinanciranje ostvareno od redovne djelatnosti Učilišta, financiranje djelatnosti i pojedinih programa osigurano je od strane Grada Otočca kao osnivača, a dio se osigurava i sufinanciranjem Ministarstva kulture i medija RH.

PROGRAM AKTIVNOSTI GPOU PODIJELJEN JE PO DJELATNOSTIMA:

GACKO PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	
1. Djelatnost	305.170,00 €
Sufinanciranje redovne djelatnosti	305.170,00 €
2. Aktivnosti	51.670,00 €
Muzejsko galerijska djelatnost	7.250,00 €
Kulturno-umjetnički amaterizam	1.400,00 €
Likovna kolonija „Likom Gacke,,	2.250,00 €
Folklorno društvo „Otočac“	5.700,00 €
Glazbena škola	11.200,00 €
Smotra folklora Otočac	13.040,00 €
Tamburaški orkestar	1.400,00 €
Izvođenje predstava gostujućih kazališta	3.500,00 €
Izložbeni ciklus „Lokalni i likovni umjetnici u muzeju“	1.080,00 €
Preventivna zaštita izvanmuzejskih lokaliteta	1.000,00 €
Festival znanosti	500,00 €
Noć muzeja	50,00 €
ERASMUS+ „The digital dimension of the network of UNESCO cultural spaces“	3.300,00 €
3. Tekući programi javnih potreba	22.160,00 €
Arheološko istraživanje lokaliteta Ostaci starog grada Otočca	4.000,00 €
Dječja smotra folklora Otočac	1.250,00 €
Smotra malih vokalnih sastava Like	700,00 €
Priprema kataloga „Memorijalna zbirka Stojana Aralice u Muzeju Gacke“	1.500,00 €
Seminar tradicijskog pjevanja i plesa Dinarske zone	1.900,00 €
Radionica sviranja dangubice	1.350,00 €
Nematerijalna baština kao potencijal razvoja	5.700,00 €
Centar dinarske kulturne zone	2.900,00 €
Monografija „Nematerijalna baština Otočca i Gacke“	1.600,00 €

Muzejski boravak	1.260,00 €
4. Kapitalni projekti	121.000,00 €
Sanacija GPOU-a	121.000,00 €
UKUPNO (1-4):	379.000,00 €

• **PRORAČUNSKI KORISNIK: Javna ustanova „Narodna knjižnica Otočac“**

„Narodna knjižnica Otočac“ javna je ustanova čija je zadaća zadovoljavanje, kulturnih, obrazovnih i informacijskih potreba građana na području Grada Otočca, promicanje čitanja i drugih kulturnih aktivnosti a u cilju unapređivanja društvenog i kulturnog života Grada. Kao obavijesno i kulturno središte, ova ustanova mjesto je osobnog obrazovanja pojedinca, mjesto razvijanja obavijesnih čitalačkih navika te kreativnosti mašte djece i mladeži i dr. Djelovanje Knjižnice dio je cijelo životnog obrazovanja te ona podupire i sudjeluje u programima razvijanja pismenosti koji su namijenjeni svim dobnim skupinama i inicira takve programe kad je potrebno. Knjižnica obavlja osnovne funkcije: nabavlja knjižnu i ne-knjižnu građu, stručno je obrađuje, čuva i zaštićuje odgovarajućim metodama, daje na korištenje građu uz odgovarajuću informacijsko - referentnu službu. Uz ove djelatnosti organizira i provodi kulturno - animacijske programe obrazovnih informativnih i zabavnih sadržaja.

Knjižnica je otvorena od 8,00 do 18,00 sati radnim danom i svake subote u mjesecu od 8,00 do 12,00 sati. Edukacija korisnika i promidžba knjige realizirat će se kroz:

- obilježavanje Dana hrvatske knjige (12. travnja)
- obilježavanje Dana dječje knjige (travanj)
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenoga),
- Obilježavanje Dana otočke knjižnice i
- obilježavanje prigodnih datuma.

JU „NARODNA KNJIŽNICA OTOČAC“	
1. Djelatnost (sufinanciranje redovne djelatnosti)	114.000,00 €
2. Nabava knjiga za knjižnicu	6.000,00 €
UKUPNO:	120.000,00 €

Članak 3.

2) PROMICANJE KULTURE I RAZVOJ KULTURNOG AMATERIZMA

Ova sredstva namijenjena su za financiranje institucionalne podrške, odnosno programa udruga koje djeluju u području kulture i umjetnosti, za financiranje zaštite kulturne baštine, kulturno umjetničkog (glazbeni i scenski) amaterizma te ostale izvedbene i vizualne umjetnosti.

Sukladno Zakonu o udrugama i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge s područja Grada Otočca, Grad objavljuje javni poziv za financiranje djelatnosti i rada udruga iz navedenog područja svake godine.

Programska djelatnost udruga	30.000,00 €
-------------------------------------	--------------------

Članak 4.

3) POTICANJE I ORGANIZIRANJE POSEBNIH PROGRAMA U KULTURI

Grad Otočac se posebno brine o očuvanju svoje kulturne i prirodne baštine tako da podržava rad udruga koje brinu o očuvanju tradicionalnih vrijednosti i kulture Gacke doline, a samim time i Grada Otočca. Udruge se brinu o prirodnoj i kulturnoj baštini Grada i kroz svoj rad animiraju mlade da se nauče čuvati i voljeti tradiciju i kulturu svoje sredine. Briga o vrijednostima koje smo naslijedili uči se od malih nogu jer jedino tako ostaje postojana i za buduće generacije.

Posebni programi u kulturi	1.500,00 €
-----------------------------------	-------------------

Članak 5.

4) KULTURNE MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI ILI POD POKROVITELJSTVOM GRADA OTOČCA

Ova sredstva namijenjena su za financiranje institucionalne podrške, udrugama s područja Grada Otočca koje organiziraju ili sudjeluju u organizaciji manifestacije (likovne manifestacije i izložbe, glazbene manifestacije i sl.) na području grada Otočca, a kojima bi se obilježili bitni datumi i osigurao prigodan program ili osmislila manifestacija koja nadopunjuje turističku ponudu. Manifestacije/događaji ujedinjuju rad više udruga i subjekata i na

taj način pomažu da se uz manja financijska sredstva obogati društveni život Grada. Kod ovih manifestacija Grad Otočac se pojavljuje kao suorganizator ili pokrovitelj.

Sukladno Zakonu o udrugama i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge s područja Grada Otočca, Grad objavljuje javni poziv za financiranje djelatnosti i rada udruga iz navedenog područja svake godine.

Kulturne manifestacije	17.000,00 €
-------------------------------	--------------------

Članak 6.

5) DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA I ZAŠTITA SAKRALNIH OBJEKATA

Na području grada Otočca ima veliki broj sakralnih objekata koji su devastirani, djelomično zbog ratnih razaranja, a djelomično zbog starosti objekata. Grad Otočac je za 2025. godinu predvidio i osigurao financijska sredstva za pomoć u obnovi i uređenju.

Donacije vjerskim zajednicama i zaštita sakralnih objekata	50.000,00 €
---	--------------------

Članak 7.

6) ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE

Grad Otočac u svojoj strategiji zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine ima smjernice i mjere kao okvir za konkretne razvojne projekte za održivo korištenje kulturne baštine. Raznolikost područja koja obuhvaća pojam kulturne baštine poput spomenika, dokumenata muzejskih i arhivskih zbirki, etnoloških i zanatskih predmeta, običaja i drugog gotovo je nemjerljiva i ulaganja u održivi razvoj kulturne baštine važan je razvojni resurs i to na načelima održivog razvoja.

Zaštita spomenika kulture	5.000,00 €
----------------------------------	-------------------

Članak 8.

Program javnih potreba Grada Otočca u kulturi za 2025. godinu	
UKUPNO: 1) - 6)	602.500,00 €

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbo davatelj za njegovo izvršenje. Jedinствeni upravni odjel Grada Otočca – *Odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav*, vršit će doznaku sredstava na temelju potrebne dokumentacije i zahtjeva korisnika.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Grada Otočca”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:611-01/24-01/02

URBROJ:2125-2-01-24-3

Otočac, 23. 12. 2024.

Predsjednik

Tino Ostović, mag. eur. pos. stud., v.r.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/01, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Otočca (“Službeni vjesnik Grada Otočca” broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. 12. 2024. godine donosi

Prijedlog - P R O G R A M javnih potreba Grada Otočca u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u području društvene brige o djeci predškolske dobi utvrđuju se aktivnosti i opseg djelatnosti koje se ostvaruju putem društveno organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Otočca.

Članak 2.

Dječji vrtić „Ciciban“ Otočac (u daljnjem tekstu Vrtić) javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi za djecu predškolske dobi na području Grada Otočca. Pedagoška godina započela je 01. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.

U skladu s Odlukom o provedenim upisima provodit će se sljedeći programi:

a) U prostoru DV „Ciciban“ Otočac (Ivane Brlić Mažuranić 3, Otočac):		
Redovni programi:	Broj skupina:	Broj djece:

Redovni 10-satni program - JASLICE (1-3 godine)	2 mješovite	25
Redovni 10-satni program - VRTIĆ (3-7 godine)	7 mješovitih	148
UKUPNO a):	9	173
b) U prostoru izdvojenom od DV „Ciciban“ Otočac (Bana Josipa Jelačića 16, Otočac)		
Redovni programi:	Broj skupina:	Broj djece:
Redovni 10-satni program - JASLICE (1-3 godine)	3 mješovite	38
UKUPNO b):	3	38
UKUPNO a) + b)	12	211

Cjelodnevni program Vrtića traje 10 sati (6:30 – 16:30 sati), a poludnevni program traje 5 sati i integriran je u cjelodnevni (7:30 do 12:30 sati). Ustroj rada odgojitelja u neposrednom radu s djecom je fleksibilan i u skladu s potrebama djece i promjenjivim uvjetima. Radno vrijeme odgojitelja može se mijenjati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Članak 3.

Iznos od **877.400,00 eura** (666.515,00 eura i 210.885,00 eura – *fiskalna održivost dječjih vrtića*) namijenjen je za isplatu plaća i ostalih rashoda za zaposlene te za održavanje redovnog rada vrtića koja su planirana sukladno važećim aktima i izdvaja se iz Proračuna Grada Otočca.

Program rada i postavljene zadatke Dječjeg vrtića “Ciciban” Otočac kao središta odgojno obrazovnog procesa djece predškolske dobi provodit će ukupno 37 djelatnika:

Naziv radnog mjesta:	Broj izvršitelja:
- ravnateljica	1/neodređeno (VŠS)
- pedagog	1/neodređeno (VSS)
- odgajatelji	13/ neodređeno (VŠS) 5/ neodređeno (VSS) 2/ određeno (VSS) 1/ neodređeno (VSS) 1/ određeno (VSS) 5/ određeno (SSS)
- voditelj računovodstva	1/neodređeno (VŠS)
- kuharica	1/neodređeno (SSS)
- pomoćna kuharica	1/neodređeno (SSS)
- domar-ložač-ekonom-vozač	1/neodređeno (SSS)
- švelja-pralja	1/neodređeno (NK)
- spremačica	3/neodređeno (SSS)

Članak 4.

Uz redovan odgojno obrazovni rad u Vrtiću će se provoditi:

- **Program predškole** - obavezni program odgojno – obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaji ovog Programa namijenjeni su djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim programom Vrtića, uključujući i djecu s teškoćama u razvoju te djecu te djeci te dobi koja su redoviti polaznici Vrtića. Provođenje Programa s djecom koja su uključena u redoviti program Vrtića je svakodnevni, a s djecom koja nisu obuhvaćena niti jednim programom Vrtića, uključujući i djecu s teškoćama u razvoju, tjedni i dnevni raspored provođenja Programa utvrđuje se u suradnji s roditeljima i u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Program predškole u Vrtiću provodit će odgojitelj predškolske djece, a za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom Vrtića, Program će provoditi odgajatelji ili učitelji razredne nastave.

- **Program ranog učenja engleskog jezika** - na temelju broja prijavljene djece i verificiranog programa pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH, ostvarit će se skraćeni programi engleskog jezika. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika biti će isključivo kroz igre i materijale koji će se posebno pripremiti. Malom djetetu je igra najbolji način učenja, zato će aktivnosti biti zabavne, lako pamtljive, te sa sadržajima bliskim djeci. Također, s obzirom na djetetovu stalnu potrebu za kretanjem neizostavne su i pokretne igre i pjesme uz pokrete.

Vrsta programa	Broj skupina	Broj djece	Vrijeme trajanja i broj sati	Suglasnost na programe
Engleski jezik	4	30-40	16:30 – 18:30 sati; dva puta tjedno, od 02.11.2024. – 31.05.2025.	MZOŠ (KLASA: 601-02/15-03/00580, URBROJ: 533-25-15-0007 od 09. rujna 2015. godine

• **CAP (Child Assault Prevention) program** – program prevencije nasilja nad i među djecom i mladima osnažuje djecu važne odrasle da budu izvor podrške za dijete u slučaju da je dijete žrtva ili potencijalna žrtva nasilja, ali istodobno podiže i svijest o zakonskim odredbama oko prijave nasilja nad djecom te pojavnosti i odrednicama nasilja nad djecom. Kroz program se djeca uče da prepoznaju opasne situacije, uče se o njihovim elementarnim pravima i poučavaju se strategijama kojima će povećati svoju sigurnost.

Program se izvodi tijekom pedagoške godine prema dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602—01/16-01/0080, URBROJ: 561-03-03/3-15-2 od 16. siječnja 2017. godine).

Članak 5.

Sredstva potrebna za realizaciju programa u području društvene brige o djeci predškolske dobi koja će se osigurati u Proračunu Grada Otočca u 2025. godini iznose **877.400,00 eura**.

Članak 6.

Sredstvima za ostvarivanje ovoga Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbo davatelj za njegovo izvršenje. Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca – *Odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav* vršit će doznaku sredstava na temelju potrebne dokumentacije i zahtjeva korisnika.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Grada Otočca”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:620-01/24-01/03

URBROJ:2125-2-01-24-5

Otočac, 23. 12. 2024.

Predsjednik

Tino Ostović, mag. eur. pos. stud. , v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/01, 144/12 , 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) članka 9. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/2022) članka 3., st. 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge NN 26/15 i 37/21) i članka 34. Statuta Grada Otočca (“Službeni vjesnik Grada Otočca” broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. 12. 2024. godine donosi

P R O G R A M

javnih potreba Grada Otočca u socijalnoj skrbi za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuje se institucionalni okvir za provođenje mjera različitih sustava socijalne politike kojima se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, starijih, bolesnih, nemoćnih i invalidnih osoba. Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a namijenjen je svim građanima Grada Otočca kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalna skrb.

Članak 2.

Program socijalne skrbi na području Grada Otočca podijeljen je na domene:

1. Rad i djelovanje Crvenog križa,
2. Rad i djelovanje Centra za pomoć u kući,
3. Socijalna zaštita stanovništva,
4. Stipendiranje studenata,
5. Udruge proizašle iz Domovinskog rata,
6. Subvencija prigradskog prijevoza,
7. Društveno humanitarne udruge,
8. Vijeće za prevenciju Grada Otočca i
9. Sufinanciranje aktivnosti na području suzbijanja ovisnosti.

Članak 3.

1. Rad i djelovanje Hrvatskog Crvenog križa

50.000,00 eura

Za redovnu djelatnost Hrvatskog crvenog križa - Gradskog društva Otočac sukladno Zakonu o financiranju Crvenog križa, u Proračunu Grada Otočca, osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 eura.

2. Rad i djelovanje Centra za pomoć u kući

50.000,00 eura

Izvan institucionalni oblik skrbi za starije i nemoćne osobe na području Grada Otočca provodit će se putem programa Centra za pomoć u kući, a sastoji se od pružanja svih ili pojedinih usluga u kući definiranih člankom 102. Zakona o socijalnoj skrbi:

- organiziranje prehrane* (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- obavljanje kućnih poslova* (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene* (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i/ili
- zadovoljavanju drugih svakodnevnih potreba* (cijepanje drva, obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja).

Članak 4.

3. Socijalna zaštita stanovništva

275.000,00 eura

Socijalna zaštita (skrb) stanovništva ostvaruje se kroz sljedeće potprograme:

- troškovi stanovanja:	
- subvencioniranje stanarine	1.500,00
- subvenciju troškova stanovanja (režije)	10.000,00
- jednokratne novčane pomoći	5.000,00
- pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	2.000,00
- zaštita djece, mladeži i obitelji	4.000,00
- pomoć za troškove prijevoza djece s posebnim potrebama	3.500,00
- pomoć obiteljima za novorođeno dijete	120.000,00
- pomoć obiteljima s petero i više djece	3.500,00
- zaštita starijih osoba	2.000,00
- subvencija troškova prijevoza učenika	9.500,00
- sufinanciranje dječjih domova za učenike izvan područja grada Otočca	28.000,00
- jednokratne pomoći umirovljenicima i braniteljima bez primanja povodom Božića	15.000,00
- produženi boravak učenika Osnovne škole Zrinskih i Frankopana	45.000,00
- financiranje radnih bilježnica za učenike od 1. do 8. razreda Osnovne škole Zrinskih i Frankopana	26.000,00

4. Stipendiranje studenata

47.000,00 eura

U veljači 2021. godine proveden je Natječaj za stipendiranje studenata za akademsku godinu 2021./2022. i sklopljeni su Ugovori o stipendiranju sa 40 studenata s područja grada Otočca. U akademskoj godini 2024./2025. godinu, za nastavak stipendiranja, zadovoljilo je uvjete iz Ugovora, 7 studenata s područja Grada.

U listopadu 2022. godine raspisan je Javni natječaj za dodjelu stipendija za akademsku godinu 2022./2023. i sklopljeni su Ugovori o stipendiranju sa 26 studenata s područja grada Otočca.

U studenom 2023 godine, raspisan je Javni natječaj za dodjelu stipendija za akademsku godinu 2023./2024. i sklopljeni su Ugovori o stipendiranju sa 26 studenata s područja grada Otočca.

5. Sufinanciranje rada udruga proizašlih iz Domovinskog rata

20.000,00 eura

Planirana sredstva dodijelit će se putem raspisivanja javnog poziva sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koje su registrirane na području Grada Otočca ili djeluju na području Grada Otočca zbog nepostojanja iste ili slične udruge registrirane na području Grada Otočca. Osigurana sredstva namijenjena su za financijsku potporu programima, projektima udruga proizašlih iz Domovinskog rata Grada Otočca.

6. Subvencija prigradskog prijevoza

10.000,00 eura

Grad Otočac već nekoliko godina sufinancira autobusne linije prema prigradskim naseljima. Autobusne linije su neekonomične i prijevoznik ne može pokriti troškove bez pomoći Grada i da se one ne bi ugasile, Grad financijski pomaže u održavanju prometnih veza između prigradskih naselja i grada.

7. Sufinanciranje rada socijalnih i humanitarnih udruga**20.000,00 eura**

Osigurana sredstva za financijsku potporu programima, projektima socijalnih i humanitarnih udruga namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u području socijalne skrbi. Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, planirana financijska sredstva dodijelit će se putem javnog poziva udrugama iz gore navedenog područja djelovanja, a koje su registrirane na području Grada Otočca ili djeluju na području Grada Otočca zbog nepostojanja iste ili slične udruge registrirane na području Grada Otočca.

8. Sufinanciranje rada Vijeće za prevenciju**1.500,00 eura**

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droga, suzbijanja svih oblika kriminaliteta i osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Svrha rada Vijeća za prevenciju je:

- odrediti oblike, način i sadržaj suradnje nadležnih tijela i drugih čimbenika koji u svom radu sudjeluju u zaštiti prava i interesa mladih, te unaprijediti partnerski odnos i usklađeno djelovanje nadležnih državnih tijela i organizacija civilnog društva,
- uspostaviti bolju suradnju u provođenju mjera u lokalnoj zajednici,
- unaprijediti kvalitetu zadovoljavanja potreba mladih u svim područjima (zdravstvo, odgoj i obrazovanje, zaštita od zlostavljanja i zanemarivanja, slobodno vrijeme i kultura, socijalna skrb i drugo)
- uključiti mlade u donošenje odluka vezanih uz ostvarenje prava i interesa mladih.

9. Sufinanciranje aktivnosti na području suzbijanja ovisnosti**1.000,00 eura**

Sukladno Nacionalnoj strategiji djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine (NN 18/23), donesen je Akcijski plan djelovanja na području ovisnosti za razdoblje od 2026. godine. Nastavno na navedene dokumente, proizlazi obveza donošenja Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje od 2026. godine na razini županije, a koji izrađuje Županijska komisija za suzbijanje ovisnosti. Shodno navedenom, potrebno je planirati aktivnosti i mjere za čiju se provedbu mogu osigurati financijska sredstva iz županijskog, gradskih i općinskih proračuna za razdoblje od 2024. – 2026. godine za svaku mjeru zasebno.

Članak 5.

Sredstva potrebna za realizaciju Programa javnih potreba Grada Otočca u socijalnoj skrbi koja će se osigurati u Proračunu Grada Otočca u 2025. godini prema točkama od 1.- 8. iznose **474.500,00 eura**.

Članak 6.

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbo davatelj za njegovo izvršenje. Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca – *Odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav* vršit će doznaku sredstava na temelju potrebne dokumentacije i zahtjeva Korisnika.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:550-01/24-01/04

URBROJ:2125-2-01-24-3

Otočac, 23. 12.2024.

Predsjednik

Tino Ostović, mag. eur. pos. stud., v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (NN 141/22), članka 3., st. 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15 i 37/21) i članka 34. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. 12.2024. godine donosi

P R O G R A M**javnih potreba Grada Otočca u sportu za 2025. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu na području Grada Otočca u 2025. godini utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta i rekreacije te opseg i sadržaj koji će se financirati iz Proračuna Grada Otočca.

Članak 2.

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od **324.700,00 eura** i to za:

DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA OTOČCA:**1. AKTIVNOST: Sportske udruge = 205.000,00 eura**

Iz planiranih sredstava financirat će se sve sportske udruge, članice Zajednice sportskih udruga sa sjedištem na području Grada Otočca. Programi sportskih udruga pratit će se i financirati u okviru i na temelju strukture troškova sastavljene od sljedećih elemenata:

- stručni kadar,
- troškovi natjecanja (kotizacije, sudačke pristojbe, putni troškovi sudaca, registracija natjecatelja i dr.),
- troškovi prehrane i prijevoza na natjecanjima,
- ostali materijalni troškovi potrebni za funkcioniranje udruge.

Ova sredstva raspoređuju se unutar Zajednice sportskih udruga Grada Otočca na temelju raspisanog javnog poziva na koji se mogu prijaviti sve udruge članice Zajednice sportskih udruga Grada Otočca.

2. AKTIVNOST: Sportsko rekreacijski programi = 20.500,00 eura

Ovim se sredstvima financiraju udruge i društva koje se bave sportskom rekreacijom, vježbanjem i organizacijom natjecanja, turnira i manifestacija. Sredstva se također raspoređuju unutar Zajednice sportskih udruga Grada Otočca na temelju raspisanog javnog poziva na koji se mogu prijaviti sve udruge članice Zajednice sportskih udruga Grada Otočca.

3. AKTIVNOST: Sportske manifestacije = 11.000,00 eura

Iz ovih sredstava sufinancirati će se više sportskih manifestacija koje će se tijekom godine održavati u Gradu Otočcu (razni turniri, regionalna i državna prvenstva, obilježavanja godišnjica i jubileja). Ujedno će se po potrebi financijski podržati sudjelovanje naših sportaša na raznim sportskim natjecanjima i manifestacijama. Sredstva se raspoređuju unutar Zajednice sportskih udruga Grada Otočca na temelju raspisanog javnog poziva.

4. AKTIVNOST: Zajednički programi = 38.200,00 eura

Iz planiranih sredstava financirat će se usavršavanje sportskih kadrova, financiranje vrhunskih i perspektivnih sportaša, vidljivost i promidžba, troškovi zaposlenja, intelektualne usluge, održavanje oba vozila Zajednice sportskih udruga Grada Otočca (*2x kombi Vivaro - održavanje vozila, registracija vozila, tehnički pregled osiguranje*), sportske stipendije, nagrade najboljim sportašima Grada Otočca, sportsko rekreacijski programi za djecu i druge zajedničke aktivnosti članica Zajednice.

5. AKTIVNOST: Tekuće održavanje sportskih objekata = 50.000,00 eura

Planirana sredstva za troškove funkcioniranja i održavanja sportskih objekata u vlasništvu Grada Otočca. Predviđena sredstva rezervirana su za režijske troškove, razna ispitivanja, servisiranje opreme i uređaja, uređenje terena, tekuće održavanje dvorana i sl..

Članak 3.

Aktivnosti, poslovi i djelatnosti ovoga Programa od posebnog su značaja za Grad Otočac te se potrebna financijska sredstva za djelovanje i rad Zajednice sportskih udruga Grada Otočca u 2025. godini u iznosu od 274.700,00 eura osiguravaju u Proračunu Grada.

Sredstva za djelovanje i rad Zajednice sportskih udruga Grada Otočca izdvajaju se iz Proračuna Grada Otočca na račun Zajednice sportskih udruga Grada Otočca.

Članak 4.

Sredstvima za ostvarivanje ovoga Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbo davatelj za njegovo izvršenje. Jedinствени upravni odjel Grada Otočca – *Odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav* vršit će doznaku sredstava na temelju potrebne dokumentacije i zahtjeva Zajednice sportskih udruga Grada Otočca.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:620-01/24-01/03

URBROJ:2124-2-01-24-5

Otočac, 23. 12. 2024.

Predsjednik

Tino Ostović, mag. eur pos stud., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/01, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (NN br. 76/93, 11/94 i 38/09), članka 3., st. 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21), članka 34. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. 12. 2024. godine donosi

**Prijedlog - P R O G R A M
javnih potreba Grada Otočca u tehničkoj kulturi za 2025. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u tehničkoj kulturi od značaja za Grad Otočac, a u svezi s:

- poticanjem i promicanjem tehničke kulture,

- programima odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- obnovom objekata i nabavkom opreme.

Rashodi za izvršenje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi planirani su u iznosu od **50.000,00 eura**.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz područja tehničke kulture, planirana financijska sredstva dodijelit će se putem javnog poziva udrugama koje su registrirane na području Grada Otočca.

Članak 2.

Aktivnosti i poslovi iz članka 1. obuhvaćaju:

1. razvitak i promidžbu tehničke kulture, poticanje na znanstveni i stvaralački rad, tehnički odgoj i obrazovanje,
2. plansko i osmišljeno provođenje slobodnog vremena članova, postupno uvođenje što većeg broja učenika i mladih u sustav tehničkog obrazovanja i osposobljavanja,
3. obnova i održavanje objekata, te nabava opreme.

Članak 3.

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Gradonačelnik kao naredbo davatelj za njegovo izvršenje. Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca – *Odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav* vršit će doznaku sredstava na temelju potrebne dokumentacije i zahtjeva korisnika.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Grada Otočca” a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:630-01/24-01/02

URBROJ:2125-2-01-24-3

Otočac, 23. 12. 2024.

Predsjednik

Tino Ostović, mag. eur. pos. stud., v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Otočca («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 9/21) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Otočca («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. 12. 2024. godine, donosi

PROGRAM RADA Gradskog vijeća Grada Otočca za 2025. godinu

I. UVOD

Osnovu za izradu programa rada Gradskog vijeća Grada Otočca čine poslovi i zadaci iz okvira samoupravnog djelokruga Grada, predviđeni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim zakonima, osobito o uređenju naselja i stanovanja, komunalnom gospodarstvu, zaštiti prirodnog okoliša, prostornom i urbanističkom planiranju, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, tehničkoj kulturi, zaštiti potrošača, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, prometu na svom području i utvrđivanju porezne politike radi financiranja lokalnih potreba.

II. ROKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA

Za 2025. godinu predviđa se pet redovnih sjednica, od kojih će jedna biti svečana sjednica u mjesecu siječnju u povodu Dana Grada Otočca.

Konstituirajuća sjednica će se održati u mjesecu lipnju nakon što budu objavljeni konačni rezultati za izbor članova Gradskog vijeća Grada Otočca.

Sjednice će se održavati prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, orijentaciono prema sljedećim terminima:

- svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Otočca u povodu Dana Grada Otočca (blagdan sv. Fabijana i Sebastijana);
- 20. sjednica u prvom tromjesečju;
- 1. sjednica u mjesecu lipnju;
- 2. sjednica u trećem tromjesečju;
- 3. sjednica u četvrtom tromjesečju.

III. TEME O KOJIMA ĆE SE RASPRAVLJATI I ODLUČIVATI

1. TROMJESEČJE

1. Prijedlog odluke o financiranju političkih stranka i nezavisnih vijećnika za 2025. godinu,

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prvo tromjesečje

2. Razmatranje Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Otočca za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prvo tromjesečje

3. Razmatranje Izvješća o radu davatelja javne usluge za 2024. godinu (Gacka d.o.o. komunalna usluga zbrinjavanje otpada)

Nositelj izrade: Služba t. d. Gacka d.o.o. Otočac

Predlagatelj: Gradonačelnik

2. TROMJESEČJE

1. Prijedlog rješenja o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Otočca

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Članovi Gradskog vijeća Grada Otočca

Rok razmatranja: lipanj

2. Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članove Gradskog vijeća Grada Otočca i verifikacija mandata članova Gradskog vijeća Grada Otočca te davanje svečane prisage članova Gradskog vijeća Grada Otočca

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Mandatna komisija

Rok razmatranja: lipanj

3. Prijedlog rješenja o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Članovi Gradskog vijeća Grada Otočca

Rok razmatranja: lipanj

4. Prijedlog rješenja o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Otočca

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja

Rok razmatranja: lipanj

5. Prijedlog rješenja o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Otočca

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja

Rok razmatranja: lipanj

3. TROMJESEČJE

1. Prijedlog rješenja o osnivanju Odbora za propise, predstavke i druga pravna pitanja i o imenovanju članova Odbora

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja

Rok razmatranja: treće tromjesečje

2. Prijedlog rješenja o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja

Rok razmatranja: treće tromjesečje

3. Prijedlog rješenja o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Otočca

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja

Rok razmatranja: treće tromjesečje

4. Razmatranje i donošenje Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Otočca za 2024. godinu

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: treće tromjesečje

6. Razmatranje Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Otočca za razdoblje siječanj- lipanj 2025. godine

Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: treće tromjesečje

4. TROMJESEČJE

1. Prijedlog proračuna Grada Otočca za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

2. Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

3. Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

4. Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

5. Prijedlog programa javnih potreba Grada Otočca u sportu za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

6. Prijedlog programa javnih potreba Grada Otočca u kulturi za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

7. Prijedlog programa javnih potreba Grada Otočca u tehničkoj kulturi za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

8. Prijedlog programa javnih potreba Grada Otočca u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

9. Prijedlog programa javnih potreba Grada Otočca u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2026. godini

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

10. Razmatranje analize stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

11. Prijedlog plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

12. Prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Otočca

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja

13. Prijedlog programa rada Gradskog vijeća Grada Otočca za 2026. godinu

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik i ostali ovlašteni predlagatelji

14. Prijedlog programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otočca za 2025. godinu.

Nositelj izrade: Jedinštveni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovi i zadaci iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave koje će trebati rješavati, a nisu predviđeni ovim Programom, pripremit će se po nositeljima poslova sukladno Poslovniku Gradskog vijeća Grada Otočca.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA:024-02/24-01/05

URBROJ:2125-2-01-24-3

Otočac, 23. 12. 2024.

Predsjednik
Tino Ostović, mag. eur. pos. stud., v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4 Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj dana 23.12.2024. godine, donijelo je:

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Grada Otočca za 2025. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Članak 3.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun proračuna Grada Otočca IBAN broj HR9624020061831300003.

Članak 4.

U Proračunu Grada Otočca za 2025. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 350.000,00 EUR-a.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za:

- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u iznosu od 350.000,00 EUR-a.

Članak 5.

U okviru Izvješća o Izvršavanju programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, sukladno članku 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu Gradonačelnik Grada Otočca podnijet će Gradskom vijeću Grada Otočca Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 321-01/24-01/06

URBROJ: 2125-2-01-24-3

Otočac, 23.12.2024.

Predsjednik

Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/2021) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/22), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj 23. 12. 2024. godine donosi

**ODLUKU
O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA OTOČCA**

Članak 1.

Za osobite zasluge na očuvanju, istraživanju, promociji i prenošenju tradicijskih običaja Gacke i Like diljem Republike Hrvatske i izvan njezinih granica, **NAGRADA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se

DRAGICI ROGIĆ iz Otočca.

Članak 2.

Za dugogodišnji doprinos očuvanju kulturne baštine Grada Otočca kao i promociji Grada Otočca i Gacke i za humanitarni rad, čime je značajno doprinijela promidžbi Grada Otočca i Gacke doline u domovini i inozemstvu, **NAGRADA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se

KATARINI KOLAKOVIĆ, rodom iz Sinca.

Članak 3.

Za zapažen uspjeh u promicanju nematerijalne kulturne baštine kroz spisateljski rad, kao i za osobni angažman u volontiranju u humanitarnim akcijama čime promiče ime Grada Otočca u Republici Hrvatskoj i šire, **NAGRADA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se

JELENI BENČIĆ iz Prozora.

Članak 4.

Za osobito zapažen uspjeh na revitalizaciji aktivnosti u području tehničke kulture, čime promiče ime Grada Otočca diljem Republike Hrvatske i Europe, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se

AEROKLUBU „OTOČAC“ iz Otočca.

Članak 5.

Za uspješan rad u području gospodarstva i promicanju imena Grada Otočca diljem Republike Hrvatske i van njezinih granica, a povodom pedesete godišnjice od osnutka, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se

STAKLARSKOM OBRTU MARKOVIĆ, vl. Tomislav Marković iz Otočca.

Članak 6.

Za uspješan rad u području gospodarstva i promicanju imena Grada Otočca diljem Republike Hrvatske i van njezinih granica, a povodom tridesete godišnjice od osnutka, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se trgovačkom društvu **MAJSIĆ D.O.O.**, iz Čovića.

Članak 7.

Za više od dva desetljeća uspješno gospodarsko djelovanje na području Grada Otočca, čime je znatno pridonijelo razvoju Grada Otočca, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se trgovačkom društvu **TVRDINIĆ F. D.O.O.** iz Čovića.

Članak 8.

Za trajan doprinos glazbenoj povijesti Otočca kojeg su dali kroz dvadesetogodišnji angažman, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **GLAZBENOM SASTAVU 4+1** iz Otočca.

Članak 9.

Za višegodišnji zapaženi osobni angažman i humanitarni rad na području Grada Otočca, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **JOSIPU KOVAČIĆU- JOJI TOMKOVU** iz Ličkog Lešća, posthumno.

Članak 10.

Za pedesetogodišnju tradiciju promicanja planinarstva na području Grada Otočca, promicanje vrijednosti zaštite i očuvanja prirode, čime pridonosi ugledu Grada Otočca, **PLAKETA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **GOSPODARSKOJ SEKCIJI PLANINARSKOG DRUŠTVA GROMOVAČA** Iz Otočca.

Članak 11.

Za nesebičan osobni angažman na razvoju kulturnog, javnog i sportskog života u Gradu Otočcu, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **RADI MUŽINIĆ**, upraviteljici Zaklade Kajo Dadić iz Splita.

Članak 12.

Za višegodišnji zapaženi humanitarni rad na području Grada Otočca, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **UDRUZI DOBROVOLJNIH DARIVATELJA KRVI VIR** iz Vira.

Članak 13.

Za višedesetljetni rad i osobni doprinos očuvanju tradicije i običaja zavičaja, naselja Kuterevo, kroz organiziranje kulturnih, sportskih i humanitarnih aktivnosti, čime promiče ime Grada Otočca diljem domovine, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **IVANU BUKOVCU- BUKVI**, porijeklom iz Kutereva.

Članak 14.

U povodu četrdeset godina sviranja tambure i očuvanja tradicijske tamburaške glazbe te podučavanja mladih naraštaja sviranju tambure, čime pridonosi promicanju imena Grada Otočca diljem Lijepe naše, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se

ĐANIJU FINDRIKU, voditelju Hrvatskog tamburaškog zbora KUD-a „Lipa“ Sinac.

Članak 15.

Za višegodišnji osobni nesebičan angažman i pomoć pri organiziranju i provedbi škole plivanja za djecu predškolske dobi sa područja Grada Otočca, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **VOLONTERIMA KINEZIOLOZIMA iz „MALE ŠKOLE PLIVANJA“** iz Otočca.

Članak 16.

Za zapažene sportske uspjehe u području ženskog nogometa, čime promiče ime i ugled Grada Otočca diljem Lijepe naše i u inozemstvu, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **TEI KRZNARIĆ**, članici Hrvatske ženske nogometne reprezentacije.

Članak 17.

Zbog istaknutog osobnog angažmana u radu i djelovanju Udruge umirovljenika Otočac čime doprinosi razvoju društvenog života Grada Otočca, **MEDALJA GRADA OTOČCA** dodjeljuje se **PREDSJEDNIKU UDRUGE UMIROVLJENIKA OTOČAC NIKOLI ŠPORČIĆU**.

Članak 18.

Javna priznanja iz Ove Odluke uručit će se dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Otočca u povodu Dana Grada Otočca.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:061-01/24-01/02
URBROJ:2125-2-01-24-20
Otočac, 23. 12. 2024.

Predsjednik
Tino Ostović, mag. eur. pos. stud.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici, održanoj 23.12.2024. godine, donosi

ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OTOČCA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Otočac je dužan organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za vremensko razdoblje od 2022. do 2025. godine (KLASA: 810-03/21-01/14, URBROJ: 2125/02-01-21-4, od dana 23.12.2021. godine)
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2024. godinu (KLASA: 240-03/23-01/24, URBROJ: 2125-2-01-23-3, od dana 28.12.2023. godine)

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za razdoblje od 2022. do 2025. godine te Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2024. godinu, u 2024. godini doneseni su sljedeći dokumenti, planovi i odluke koji se odnose na organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Otočca:

Tablica 1: Prikaz dokumenata iz područja civilne zaštite donesenih u 2024. godini

R.Br.	Naziv dokumenta	Datum donošenja	Klasa	Ur. broj	Službeni vjesnik
1.	Plan djelovanja civilne zaštite Grada Otočca	22.03.2024.	810-03/21-01/3	2125-2-03-24-40	„Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 1/24
2.	Plan vježbi civilne zaštite Grada Otočca za 2025. godinu	07.11.2024.	240-05/24-01/2	2125-2-03-24-2	/
3.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2024. godini na području Grada Otočca	18.03.2024.	245-01/24-01/1	2125-2-03-24-6	„Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 1/24
4.	Plan mjera civilne zaštite i aktivnosti koje se odnose na zaštitu turista	18.03.2024.	245-01/24-01/1	2125-2-03-24-9	/
5.	* Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu				

6.	* Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2024. godinu				
7.	* Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2025. godinu				

* usvajanje dokumenata očekuje se do kraja 2024. godine

VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća

Grad Otočac je, sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16) te Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije („Službeni glasnik Ličko-senjske županije“ br. 1/17, 14/17), pristupio izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otočac te je gradonačelnik sukladno navedenom, dana 26.08.2022. godine, donio Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otočac i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otočac (KLASA: 810-03/21-01/3; URBROJ: 2125-2-03-22-12).

Dana 11.04.2023. godine, na 11. sjednici Gradskog vijeća Grada Otočca, usvojena je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Otočac (KLASA: 810-03/21-01/3; URBROJ: 2125-2-01-23-35).

Sukladno izrađenoj Procjeni rizika od velikih nesreća te rizicima koji su obrađeni u njoj, Grad Otočac je, u 2023. godini, odredio i imenovao nove pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a sve u cilju pripreme i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od velikih nesreća, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica velikih nesreća. Također, sukladno obrađenim rizicima te novom riziku, Grad je imenovao nove koordinate na lokaciji.

Tijekom 2024. godine, redovito su praćeni podaci navedeni u Procjeni rizika od velikih nesreća u svrhu utvrđivanja potrebe za ažuriranjem istih.

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

1.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Temeljem nove Procjene rizika od velikih nesreća Grad je pristupio izradi novog Plana djelovanja civilne zaštite za svoje područje te je isti i donesen dana 22.03.2024. godine (KLASA: 810-03/21-01/3; URBROJ: 2125-2-03-24-40).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Otočca.

Tijekom 2024. godine, redovito su praćeni podaci navedeni u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Otočca u svrhu utvrđivanja potrebe za ažuriranjem istih.

1.3. Evidencija operativnih snaga sustava civilne zaštite

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Otočca provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva: Vatrogasna zajednica Grada Otočca (DVD Otočac, DVD Sinac, DVD Kuterevo),
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa: Gradsko društvo Crvenog križa Otočac
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja: HGSS - Stanica Gospić,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite za Grad Otočac.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Otočca za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Otočca kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za usklađivanje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Otočca u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite za područje Grada Otočca (KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2125/02-03-21-2) donio je gradonačelnik Grada Otočca dana 02.07.2021. godine te njene izmjene dana 15.12.2022. godine (KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2125-2-03-22-8), a Stožer broji 11 članova. Tijekom 2023. godine, učinjene su još dvije izmjene predmetne Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite: izmjene od dana 08.03.2023. godine (KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2125-2-03-23-12) te izmjene od dana 14.11.2023. godine (KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2125-2-03-23-19), kojima se promijenio samo sastav Stožera, dok je broj članova ostao isti. Tijekom 2024. godine, također su učinjene dvije izmjene predmetne Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite: izmjene od dana 20.02.2024. godine (KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2125-2-03-24-44) te izmjene od dana 26.04.2024. godine (KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2125-2-03-24-49), kojima se promijenio samo sastav Stožera, dok je broj članova ostao isti.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Način rada Stožera civilne zaštite Grada Otočca uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Grada Otočca kojeg je donio gradonačelnik Grada Otočca.

U 2024. godini sazvane su i održane dvije redovne sjednice Stožera civilne zaštite Grada Otočca od kojih se jedna odnosila na pripremu tekuće požarne i turističke sezone sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, a druga na pripremu zimske sezone 2024./2025. godine.

Aktivnosti Stožera tijekom 2024. godine bile su, i dalje, vezane i uz aktualnu problematiku u Ukrajini i prihvata izbjeglog ukrajinskog stanovništva. Tako je, temeljem Javnog poziva MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite za dostavu ponuda vlasnika stambene jedinice za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju te temeljem Upute za provedbu Odluke o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju, Stožer informirao građanstvo o mogućnostima smještaja izbjeglih osoba te obavljao terenske nadzore privatnih smještajnih objekata. Sukladno navedenom, a temeljem ponuda za smještaj za raseljene osobe koje su primljene od vlasnika stambenih jedinica, Stožer je, nastavno na dosad izdanih osam potvrda o nadzoru stambenih jedinica, tijekom 2024. godine izdao još tri potvrde.

Stožer je konstantno održavao komunikaciju te koordinaciju aktivnosti sa Stožerom civilne zaštite Ličko-senjske županije, kao i sa Područnim uredom civilne zaštite Rijeka – Službom civilne zaštite Gospić.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi,...) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Otočca djeluje Vatrogasna zajednica Grada Otočca, koja se sastoji od tri dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Otočac, DVD Sinac i DVD Kuterevo).

rganizacija vatrogasnih postrojbi:

DVD Otočac je opremljen sa devet različitih vatrogasnih vozila (navalno vozilo, tehničko vozilo, zapovjedno vozilo, tri šumska vozila, auto cisterna, auto ljestve i vozilo za prijevoz ljudstva) te dostatnom vatrogasnom opremom za eventualne intervencije koje mogu zatrebati na području grada Otočca, koje postrojba i pokriva.

DVD Sinac posjeduje tri vozila (navalno vozilo, kombi vozilo sa pumpom i Mazdu pick-up opremljenu sa modulom za gašenje šumskih požara).

DVD Kuterevo posjeduje jedno navalno vozilo i Mazdu pick-up opremljenu sa modulom za gašenje šumskih požara.

Vatrogasna zajednica Grada Otočca raspolaže sa 20 operativnih i 10 pričuvnih članova u DVD-u Otočac, 10 operativnih vatrogasaca u DVD-u Sinac i 10 operativnih vatrogasaca u DVD-u Kuterevo.

Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Otočac:

- zapovjedno vozilo - Volkswagen Caddy
- navalno vozilo Mercedes Atego 1530 AF 4x4, 2700 litara vode i 400 litara pjenila
- VGŠP, Unimog U - 416, 1000 litara vode
- VGŠP, Mercedes Unimog, 1000 litara vode
- autocisterna Mercedes 2643, 13000 litara vode
- tehničko vozilo, Mercedes kombi 310 D
- šumsko vozilo – Mercedes Unimog, U500, 3800 litara vode i 200 litara pjenila
- auto ljestva MAN 15-264 32 metra
- vozilo za prijevoz ljudstva Pick up Mitsubishi L200
- spasilački čamac (na korištenju u DVD-u Otočac, a u vlasništvu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja – Ravnateljstva za robne zalihe)

Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Sinac:

- navalno vozilo Mercedes LAF sa 2400 litara vode
- Kombi vozilo sa pumpom
- Mazda pick-up sa modulom

Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Kuterevo:

- navalno vozilo Mercedes Unimog sa 2000 litara vode
- Mazda pick-up sa modulom

Sva vozila su opremljena sa propisanom opremom.

Kadrovska popunjenost:

DVD Otočac ima stalno uposlena četiri operativna djelatnika i trenutno broji 20 operativnih članova - dobrovoljnih vatrogasaca, što čini tri vatrogasna odjeljenja.

DVD Sinac trenutno broji najmanje 10 operativnih članova - dobrovoljnih vatrogasaca, što čini dva vatrogasna odjeljenja.

DVD Kuterevo trenutno broji najmanje 10 operativnih članova - dobrovoljnih vatrogasaca, što čini dva vatrogasna odjeljenja.

Vatrogasnu intervenciju vodi voditelj vatrogasne postrojbe koja je prva počela sa intervencijom. U slučaju širenja požara zapovijedanje preuzima gradski vatrogasni zapovjednik, a u slučaju mobiliziranja vatrogasnih snaga van grada Otočca, zapovijedanje preuzima županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod prometnih nesreća, gdje je potrebno vršiti spašavanje povrijeđenih iz vozila, koristi se specijalna oprema (škare i razupore) za izvlačenje unesrećenih. Za spašavanje sa visine predviđena je oprema za spašavanje sa visina i dubina i auto ljestve. Oprema postoji u DVD-u Otočac.

Međusobna komunikacija zapovjednika tijekom akcije gašenja požara odvija se radio vezom na postojećim vatrogasnim kanalima 6, 8 i 16 i zapovjedna komunikacija pomoću Tetra uređaja.

U slučaju potrebe u akciju gašenja uključuju se i druga poduzeća i službe, kao na primjer: distributer električne energije, komunalno poduzeće, služba hitne pomoći, osigurava se opskrba hranom i vodom te vozilima i mehanizacijom, a u slučaju požara većih obima ili brzog širenja požara zapovjednik intervencije vrši obavješćavanje gradonačelnika Grada Otočca.

Obavješćavanje medija vrši zapovjednik intervencije.

Sva vozila su tehnički ispravna i pregledana. Svi operativni članovi su liječnički pregledani i osposobljeni za vatrogasca.

Značajne aktivnosti provedene u 2024. godini (vezano za zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i drugo):

- Vatrogasna zajednica Grada Otočca je, u periodu od 01.01.2024. do 30.11.2024. godine, sudjelovala u ukupno 147 vatrogasnih intervencija, od toga:
 - DVD Otočac: 88 vatrogasnih intervencija i dvije dislokacije
 - DVD Sinac: 46 vatrogasnih intervencija,
 - DVD Kuterevo: 13 vatrogasnih intervencija.
- U 2024. godini, točnije 28.05.2024. godine, Vatrogasna zajednica Grada Otočca je, sa Gradom Otočcem i Osnovnom školom Zrinskih i Frankopana Otočac, organizirala i provela taktično-pokaznu vježbu „Požar objekta 2024.“, vježbu gašenja požara objekta te evakuacije, spašavanja i pružanja prve pomoći unesrećenim osobama na lokaciji Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac.

- Postrojba DVD-a Otočac održala je, dana 18.09.2024. godine, taktično-pokaznu vježbu sa djelatnicima poduzeća Metis d.d. u njihovom skladišnom prostoru.
- Većina ostalih planiranih aktivnosti, vezanih za mjesec zaštite od požara, su održane i to sljedeće:
 - posjet i obilazak Dječjeg vrtića Ciciban DVD-u Otočac,
 - posjet i obilazak učenika Matične škole Zrinskih i Frankopana DVD-u Otočac,
 - posjet DVD-a Otočac Područnoj školi u Kompolju,
 - posjet DVD-a Sinac Područnoj školi u Sincu.

2.3. Gradsko društvo Crvenog križa Otočac – GDCK Otočac

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te samim time, kroz Gradsko društvo Crvenog križa Otočac – GDCK Otočac, čine i operativnu snagu sustava civilne zaštite Grada Otočca.

Temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ br. 71/10, 136/20) Hrvatski Crveni križ izvršava posebne obveze u situacijama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnog stradanja ljudi.

Hrvatski Crveni križ ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, u slučaju epidemija i oružanih sukoba te za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim, zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja.

Kadrovska opremljenost GDCK Otočac:

Tijekom 2024. godine GDCK Otočac broji 18 aktivnih članova Interventnog tima.

Materijalna opremljenost GDCK Otočac:

- 3 torbe za prvu pomoć
- 250 deka
- 60 podmetača
- 12 posteljina (set)
- 50 posuđa/jelonoše
- 2 manjerke
- 10 pumpi za vodu
- 10 nosila
- 2 grijalice
- 1 daska za imobilizaciju
- 1 šator (veći)
- 4 šatora (mala)
- 1 isušivač zraka – mali
- 1 isušivač zraka – srednji
- 1 isušivač zraka – veliki
- 1 vozilo Peugeot partner
- 1 vozilo Peugeot Expert
- 1 vozilo Dacia Daster

Pripravnost i aktiviranje Crvenog križa:

Ravnatelj GDCK, na zahtjev gradonačelnika, načelnika ili župana, uvodi pripravnost Crvenog križa.

Mjerom pripravnosti određuje se postupanje i aktivnosti zaposlenika i volontera GDCK Otočac, i to:

- upozoravanje volontera da se ne udaljuju iz mjesta stanovanja,
- uvođenje pasivnog dežurstva djelatnika – volontera,
- provjera materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- uvođenje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

Pripravnost se obavlja putem telefona ili teklića.

Aktiviranje Crvenog križa vrši se putem telefona, Županijskog centra 112 ili teklića.

Značajnije aktivnosti GDCK Otočac u 2024. godini:

Služba traženja Hrvatskog Crvenog križa provodi aktivnosti koje su usmjerene na obnavljanje obiteljskih veza između članova obitelji razdvojenih uslijed oružanih sukoba ili drugih izvanrednih situacija, velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, kao posljedica migracija, te osoba razdvojenih uslijed različitih drugih životnih okolnosti koje zahtijevaju humanitarno djelovanje.

Služba traženja, u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa, sudjeluje u aktivnostima usmjerenim prema raseljenim i izbjeglim osobama te pomaže u evidenciji osoba i obnavljanju obiteljskih veza u slučaju dolaska raseljenih osoba u Hrvatsku.

Aktivnosti Službe traženja, i u 2024. godini, obilježila su ratna zbivanja u Ukrajini te odlazak, preseljenja u druge sredine, kao i dolazak raseljenih osoba iz Ukrajine u Republiku Hrvatsku, odnosno na područje djelovanja GDCK Otočac. Tijekom godine vršila se podjela humanitarne pomoći namijenjene za raseljene osobe odnosno higijenskih potrepština u kolektivnim smještajima, a u privatnim smještajima i paketa hrane.

Također, u 2024. godini postoji i izraelsko-palestinski sukob te činjenica da u Hrvatskoj postoji određeni broj osoba koje su evakuirane i izbjegle s područja Gaze, koje se obraćaju Crvenom križu za humanitarnu pomoć. Za sada, GDCK Otočac nije imao slučaj proizašao iz izraelsko-palestinske krize.

Zadaća Crvenog križa je, za svaku pristiglu raseljenu osobu, ispuniti određene evidencije, prosljediti evidencije u Nacionalni ured Službe traženja te nastaviti dalje pratiti kretanje raseljene osobe, a o eventualnom preseljenju ili povratku izvijestiti Nacionalni ured Službe traženja te, također, dostaviti i izvješće o dobnoj strukturi prema Ravnateljstvu civilne zaštite i to na mjesečnoj razini.

S obzirom na mogućnost pojave prirodnih katastrofa, tehničko-tehnoloških katastrofa, kao i kriza izazvanih ljudskim djelovanjem, koje mogu prouzročiti nastavak migracija i u narednom razdoblju, odnosno s obzirom na novonastalu situaciju s raseljenim osobama, potrebno je i nadalje raditi na ekipiranju, opremanju i educiranju volontera za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Kroz 2024. godinu GDCK Otočac je odradio niz edukacija:

- Na nivou Ličko-senjske županije odrađena je edukacija osnovnog tečaja Pružanja prve pomoći te psihosocijalne pomoći koju je pohađalo sedam članova Interventnog tima, dok je napredni tečaj pohađalo četvero članova Interventnog tima, nakon čega je upriličen i ispit.
- Također, na nivou Ličko-senjske županije upriličena je edukacija koju je održala djelatnica Hrvatskog Crvenog križa Matea Brižić, koja je zadužena za djelovanje u kriznim situacijama, a koju je pohađalo devet članova Interventnog tima te je održan ispit o istom.
- Hrvatski Crveni križ je upriličio edukaciju Službe traženja, koju je pohađao jedan zaposlenik GDCK Otočac.
- Također, i Hrvatski Crveni križ je upriličio dvodnevnu edukaciju za napredni realistični prikaz ozljeda kojeg su pohađali jedan zaposlenik i jedan volonter GDCK Otočac.

Članovi Interventnog tima GDCK Otočac sudjelovali su u pokaznoj vježbi evakuacije u Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana Otočac te Osnovnoj školi Luke Perkovića Brinje, kao odgovor na kriznu situaciju koja može nastati prilikom potresa odnosno požara. U sklopu vježbi, održana su i predavanja za učenike na temu pravilnog ponašanja u slučaju potresa, odnosno požara, te pravilnog pružanja prve pomoći. Na vježbama i predavanjima prikazan je i realističan prikaz ozljeda kojeg su odradili volonteri GDCK Otočac.

U budućnosti se, zbog klimatskih promjena, mogu očekivati sve češći ekstremni događaji kao što su poplave, suše te ekstremni zimski uvjeti ili toplinski valovi. Kada se izvanredne situacije dogode, djeca su među najugroženijim skupinama. Odgojno-obrazovne ustanove imaju obvezu poduzeti mjere pripreme za izvanredne situacije, smanjenja rizika od izvanrednih situacija i povećanja sigurnosti u školama. Obzirom da su sve škole odnosno svi razredi na području djelovanja GDCK Otočac već prošli edukaciju od strane GDCK Otočac, vezano za pravilno ponašanje u situacijama nastupa izvanrednih događaja, predviđa se daljnje održavanje radionica za polaznike prvih razreda osnovne škole te nove polaznike dječjih vrtića.

2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Gospić

HGSS - Stanica Gospić je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

HGSS je žurna služba na području Ličko-senjske županije i njenih jedinica lokalne samouprave koja mora osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, kao i održavanje znanja i sposobnosti te stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Stanica Gospić pokriva 12% teritorija Republike Hrvatske, a po potrebi i šire. Područje na kojem djeluje HGSS - Stanica Gospić pokriva čitavu Ličko-senjsku županiju, odnosno 12 jedinica lokalne samouprave.

HGSS, kao javna služba, obavlja i niz drugih poslova u području javnih potreba građana. Temeljne zadaće su i održavanje spremnosti, edukacija, zaštita prirode, osposobljavanje, helikoptersko spašavanje, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja

fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, spašavanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća ne pristupačnim prostorima. HGSS – Stanica Gospić posjeduje standarde svjetske izvrsnosti te ostvaruje, za potrebe Ličko-senjske županije i jedinica lokalne samouprave, preventivni, edukacijski, športski i drugi doprinos.

Kadrovska opremljenost:

HGSS - Stanica Gospić ima 2 zaposlenika, 32 volontera i 4 kandidata u fazi školovanja (još nisu u članstvu).

Materijalna osposobljenost:

- 3 terenska vozila
- 1 kombi vozilo
- 2 polietenska čamca
- 2 gumena čamca – raft
- 1 quad vozilo
- 1 plovilo - jet ski
- motorne sanjke
- 1 potražni pas
- 9 članova osposobljenih i opremljenih za potrese
- 16 članova za poplave i divlje vode
- 1 dron + 2 pilota

HGSS – Stanica Gospić godišnje odradi preko 2000 čovjek sati u akcijama i intervencijama, 450 sati u preventivi i edukaciji te 3000 sati u dežurstvima. Svi redovni članovi su obvezni biti raspoloživi 24 sata, 365 dana u godini, što čini ukupno 260000 sati pripravnosti svake godine.

Aktivnosti provedene u 2024. godini:

HGSS – Stanica Gospić već je nebrojeno puta pokazala svoju spremnost i izvrsnost na nacionalnom nivou kroz sudjelovanje u aktivnostima spašavanju u brojnim katastrofama i prirodnim nepogodama.

Posebice se uvećao broj potraga za nestalim osobama koje, u pravilu, najviše fizički, vremenski i financijski iscrpljuju jer su dugotrajne, odvijaju se na širokom prostoru i trebaju najveći broj ljudi i resursa. Najveći broj akcija potraga odvija se za domicilnim stanovništvom, bolesnim, suicidalnim ili dementnim osobama, a tek onda za turistima. Sve veći je broj i hitnih intervencija u slučajevima prometnih nesreća na Jadranskoj magistrali ili državnoj cesti D-52, kada tim Hitne medicinske pomoći ne može pristupiti do unesrećene osobe zbog nepristupačnog terena.

U 2024. godini HGSS – Stanica Gospić imala je 17 akcija:

- 4 intervencije
- 7 potraga
- 6 akcija spašavanja

U 2024. godini Stanica je odradila 7 osiguranja na području Ličko-senjske županije te ljetna dežurstva na području Nacionalnog parka Plitvička jezera i Nacionalnog parka Paklenica.

U protekloj godini Stanica je sudjelovala, te i dalje sudjeluje, u niz školovanja unutar HGSS-a.

2.5. Povjerenici civilne zaštite

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otočac i Plana djelovanja civilne zaštite Grada Otočca provodi se postupak imenovanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Otočca po mjesnim odborima te je, sukladno navedenom, Grad Otočac, temeljem odredbe članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike za svoje područje.

Tijekom 2023. godine pokrenut je postupak za imenovanje novih povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sukladno izboru za nove predsjednike i zamjenike predsjednika mjesnih odbora na području Grada Otočca te je, temeljem prikupljenih izjava o suglasnosti za obavljanje dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika, zatražena provjera i dobivanje suglasnosti za imenovanje istih od strane nadležnog Područnog odjela za poslove obrane. Traženo Odobrenje rasporeda na dužnost povjerenika civilne zaštite (KLASA: OGR-802-02/24-01/6, URBROJ: 512M2-71-24-2, od dana 12.12.2024. godine) je zaprimljeno dana 16.12.2024. godine, međutim u istom je navedeno da se četiri predložene osobe ne mogu rasporediti na mjesto povjerenika obzirom su vojni obveznici. Kako je za navedene osobe potrebno pronaći zamjenu te za iste, također, izvršiti prethodni proces provjere, a što iziskuje odgovarajuće vrijeme, funkciju povjerenika i njihovih zamjenika će, do završetka navedenog postupka, obavljati ranije imenovane osobe. Po završetku spomenutog postupka i dobivanju potrebne suglasnosti donest će se nova odluka o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika te će se obaviti edukacija istih.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi,...) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2.6. Koordinator na lokaciji

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite određuje koordinatora na lokaciji. Koordinator na lokaciji, u slučaju velike nesreće i katastrofe, koordiniraju aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije. Koordinator na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te, u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite, usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedica izvanrednog događaja, temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Otočca, Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Otočca (KLASA: 810-01/21-01/09, URBROJ: 2125-2-03-23-33, od 18.12.2023. godine), imenovao je osam koordinatora na lokaciji, sukladno obrascu samoprocjene kojim je utvrđena obaveza izrade nove Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Otočac.

Koordinatori na lokaciji imenovani su, po jedan, za svaki od sljedećih rizika:

- potres
- poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
- epidemije i pandemije
- ekstremne temperature
- klizišta
- požari otvorenog tipa
- industrijske nesreće
- opasnost od mina

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi,...) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2.7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Tijekom 2023. godine Grad je, sukladno novoj Procjeni rizika od velikih nesreća, pokrenuo postupak za imenovanje novih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Prijedlog je bio da četiri pravne osobe:

- Komunalac d.o.o. Otočac, Bartola Kašića 5A, Otočac
- Gacka d.o.o. Otočac, Bartola Kašića 5A, Otočac
- Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, Kralja Zvonimira 15, Otočac
- Učenički dom Srednje škole Otočac, Fortička 2, Otočac

i dalje vrše navedenu funkciju te je od istih zatražena suglasnost za njihovo imenovanje za pravne osobe u sustavu civilne zaštite i u narednom razdoblju, a na prijedlog Odluke dobivena je i Suglasnost MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Gospić (KLASA: 240-05/23-04/22, URBROJ: 511-01-376-23-2, od dana 20.12.2023. godine).

Dom zdravlja Otočac, koji je prethodnom odlukom bio imenovan za pravnu osobu od interesa za sustav civilne zaštite Grada Otočca, nije predložen obzirom je riječ o redovnoj gotovoj snazi odnosno službi i pravnoj osobi koja se civilnom zaštitom bavi u okviru svoje redovne djelatnosti. Također, niti Aeroklub „KRILA GACKE“ nije predložen iz razloga što se kod donošenja nove odluke vodilo prijedlogom da udruge više ne budu odlukom određene za funkciju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, već da djeluju kao pričuvne snage operativnih snaga.

Sukladno prethodno navedenom, te temeljem dobivenih potrebnih suglasnosti i u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Gradsko vijeće Grada Otočca je, dana 28.12.2023. godine, usvojilo novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Otočca (KLASA: 810-01/21-01/09; URBROJ: 2125-2-01-23-40), a kojom su predložene pravne osobe:

- Komunalac d.o.o. Otočac, Bartola Kašića 5A, Otočac
- Gacka d.o.o. Otočac, Bartola Kašića 5A, Otočac
- Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac, Kralja Zvonimira 15, Otočac
- Učenički dom Srednje škole Otočac, Fortička 2, Otočac

određene za pravne koje će, poradi nekog interesa civilne zaštite odnosno zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Otočca, dobiti zadaću.

Imenovanim pravnim osobama, u 2024. godini, dostavljen je novi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Otočca u cilju upoznavanja sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata. Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi vlastiti operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Otočca raspolažu sa svim potrebnim materijalno – tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

Podaci o pravnim osobama i materijalno-tehničkim sredstvima kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osim osnovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno analizom navedenih odgovornih i upravljačkih snaga te operativnih kapaciteta, u slučaju nastupa katastrofalnih posljedica, u sanaciju istih, uključuju se i redovne gotove snage – službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti te postupaju prema vlastitim operativnim planovima.

Navedene službe i pravne osobe predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Grada Otočca te imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnostima, prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite, imaju sljedeće službe i pravne osobe:

- Zavod za javno zdravstvo Ličko - senjske županije
- HEP - Elektrolika Gospić, Pogon Otočac
- Hrvatske šume - Uprava šuma Podružnica Gospić - Šumarija Otočac
- Lika ceste d.o.o. Gospić - Ispostava Otočac
- Hrvatske vode - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Lika, Podvelebitsko primorje i otoci", Otočac
- Hrvatske komunikacije - Regija Zapad - HAKOM
- Hrvatska pošta
- Veterinarska stanica Otočac d.o.o.
- Hrvatski zavod za socijalni rad – područni ured Senj - Otočac
- Dom zdravlja Otočac
- Opća bolnica Gospić
- MUP - Policijska uprava ličko - senjska, Policijska postaja Otočac
- Zavod za hitnu medicinu Ličko - senjske županije
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije
- „Hrvatske ceste“ d.o.o. - Poslovna jedinica Zadar - Tehnička ispostava Gospić
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede – Podružnica Ličko-senjske županije

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog centra 112.

Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

4. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Tijekom 2024. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Grada Otočca i njihovo djelovanje planirana su i utrošena financijska sredstva prikazana u nastavku.

Tablica 2: Financiranje sustava civilne zaštite u 2024. godini

R.B.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO ZA 2024. GODINU (-EUR-)	* REALIZIRANO U 2024. GODINI (-EUR-)
1.	VATROGASTVO - VATROGASNA ZAJEDNICA - SEZONSKI VATROGASCI - SATI INTREV. NA POŽARIMA	226.000,00 200.000,00 10.000,00 16.000,00	216.586,48 200.000,00 9.900,00 6.686,48
2.	CIVILNA ZAŠTITA - CIVILNA ZAŠTITA - ODRŽAVANJE SKLONIŠTA	8.000,00 5.000,00 3.000,00	180,00 180,00 0,00
3.	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	7.000,00	7.000,00
4.	CRVENI KRIŽ - rad i djelovanje	50.000,00	50.000,00
UKUPNO IZDVAJANJE ZA CIVILNU ZAŠTITU		291.000,00	273.766,48

* Realizacija na dan 17.12.2024. godine, konačna realizacija će biti s danom 31.12.2024. godine

5. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Grada Otočca i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Grad Otočac ima usvojenu novu Procjenu rizika od velikih nesreća koja predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća, Grad Otočac ima izrađen i usvojen novi Plan djelovanja civilne zaštite kao operativni dokument koji je prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama, ali i za potrebe djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Otočca.
3. Grad Otočac ima ustrojen Stožer civilne zaštite, koji pravodobno reagira i obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze i izvanredne događaje.
4. Vatrogasna zajednica Grada Otočca (DVD Otočac, DVD Sinac i DVD Kuterevo), kao temeljna operativna snaga, odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i u ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. Kako bi se operativna spremnost podignula na još veći nivo, potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
5. Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, također kao temeljna operativna snaga, respektabilan je subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju izvanrednih događaja, velikih nesreća ili katastrofa, ali i u ostalim svakodnevnim situacijama kada je nužno njihovo humanitarno djelovanje. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipe za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje njihovih posljedica.
6. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Gospić svojim aktivnostima spašavanja u izvanrednim okolnostima i na nepristupačnim terenima, kao i preventivnim i edukacijskim programima, doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala te su potrebna daljnja ulaganja u funkcioniranje navedene operativne snage.
7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite, a u tijeku je i imenovanje novih povjerenika i zamjenika povjerenika koji će, također, proći planiranu edukaciju.

8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
9. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Otočca usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
10. U Proračunu Grada Otočca osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Grada Otočca omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite, ali i da je neophodan daljnji razvoj i unaprjeđenje mogućnosti djelovanja svih subjekata sustava civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Otočca.

Unaprjeđenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2025. godinu.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2024. godinu objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otočca br. 5/2024.

KLASA: 240-03/24-01/02

URBROJ: 2125-2-01-24-3

Otočac, 23.12.2024. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici, održanoj 23.12.2024. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OTOČCA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u postupku donošenja gradskog proračuna dužno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za naredno trogodišnje razdoblje te usvojiti smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četiri godine.

Navedeni planski dokumenti usvajaju se na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Plan razvoja civilne zaštite jedan je od planskih dokumenata u civilnoj zaštiti temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 7. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) te se, sukladno članku 3. stavak 1. istog Pravilnika, izrađuje na temelju procjene rizika od velikih nesreća jedinice lokalne samouprave.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2025. godinu donosi se temeljem Analize stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu, a sukladno razmjeru i vrsti ugroza i mogućim posljedicama većih nesreća i katastrofa utvrđenih u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Otočac, s ciljem zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša. Donošenjem Plana razvoja potrebno je postići ravnomjeran razvoj svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, Stožera civilne zaštite,...).

Planom razvoja sustava civilne zaštite implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za područje Grada Otočca za vremensko razdoblje od 2022. do 2025. godine. Planom razvoja potrebno je konkretizirati mjere i aktivnosti za narednu godinu s projekcijom za naredne tri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Otočac, koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 11. sjednici održanoj 11.04.2023. godine (KLASA: 810-03/21-01/3; URBROJ: 2125-2-01-23-35), temeljni je dokument u sustavu civilne zaštite Grada Otočca.

Sukladno navedenoj Procjeni rizika od velikih nesreća, gradonačelnik Grada Otočca, u skladu s člankom 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21), donosi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Otočca.

Novi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Otočca, sukladno izrađenoj Procjeni rizika od velikih nesreća, gradonačelnik Grada Otočca je donio dana 22.03.2024. godine (KLASA: 810-03/21-01/3; URBROJ: 2125-2-03-24-40).

Navedeni dokumenti čine osnovne planske dokumente civilne zaštite Grada Otočca, a sukladno kojima se donose i ostali planovi i dokumenti za razvoj sustava civilne zaštite.

U 2025. godini, sukladno zakonskim odredbama, potrebno je:

1. Kontinuirano pratiti i ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća
2. Imenovati nove povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
3. Donesti Plan vježbi civilne zaštite za 2026. godinu
4. Donesti Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu
5. Donesti Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu
6. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu
7. Donijeti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2025. godini na području Grada Otočca
8. Donijeti Plan mjera civilne zaštite i aktivnosti koje se odnose na zaštitu turista
9. Kontinuirano ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite
10. Kontinuirano ažurirati dokumente i akte civilne zaštite
11. Osigurati uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima te sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
12. Osigurati materijalne i financijske uvjete za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj:

Točka 1. do 12. - Grad Otočac

3. OPERATIVNE SNAGE

3.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Grada Otočca čini operativnu snagu sustava civilne zaštite te broji 11 članova, zajedno s načelnikom i zamjenikom načelnika Stožera, koji su imenovani od strane gradonačelnika Grada Otočca.

Tijekom 2025. godine potrebno je:

1. Provesti osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite koji još nisu osposobljeni, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite kojeg donosi PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić
2. Upoznati Stožer civilne zaštite s novom Procjenom rizika od velikih nesreća
3. Upoznati Stožer civilne zaštite s novim Planom djelovanja civilne zaštite
4. Kontinuirano ažurirati kontakt podatke članova Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi)
5. Održati vježbu civilne zaštite

Nositelj:

Točka 1. - Grad Otočac u suradnji sa PUCZ Rijeka - Službom civilne zaštite Gospić

Točka 2. do 4. - Grad Otočac

Točka 5. - Grad Otočac i Stožer civilne zaštite te VZ Grada Otočca, u suradnji sa PUCZ Rijeka - Službom civilne zaštite Gospić te ostalim operativnim snagama koje djeluju na području Grada Otočca

3.2. Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Otočca djeluje Vatrogasna zajednica Grada Otočca koja se sastoji od tri DVD-a (Otočac, Sinac i Kuterevo), a koja čini operativnu snagu sustava civilne zaštite Grada Otočca. DVD Otočac ima stalno uposlenu četiri operativna djelatnika i 20 operativnih članova - dobrovoljnih vatrogasaca. DVD Sinac i DVD Kuterevo imaju po deset operativnih članova - dobrovoljnih vatrogasaca.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju vatrogasnih intervencija potrebno je:

1. Kontinuirano ažuriranje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Otočca
2. Stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti VZ Grada Otočca (opremanje osobnom i skupnom opremom, osposobljavanje i vježbe) u cilju podizanja razine operativnosti
3. Nabava vatrogasne opreme i sredstava (oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju vatrogasnih intervencija) te nabava novog zapovjednog vozila za potrebe DVD-a Otočac
4. Investicijsko održavanje vatrogasnog doma

5. Provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi za članove postrojbe
6. Obavljanje redovitih liječničkih pregleda za članove postrojbe
7. Održavanje vatrogasnih vozila, sprava i opreme
8. Prijem novih članova u društva, a posebno vatrogasne mladeži
9. Sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima
10. Provođenje taktičko-pokazne vježbe prema Planu vježbi civilne zaštite
11. Provođenje preventivno-promotivnih edukativnih aktivnosti te održavanje dana otvorenih vrata vatrogasnih postaja

Nositelj: - Grad Otočac i VZ Grada Otočca

3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Otočac – GDCK Otočac

Gradsko društvo Crvenog križa Otočac je operativna snaga sustava civilne zaštite na području Grada Otočca koju čine djelatnici i volonteri organizirani u timove.

Planirane aktivnosti:

1. Stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti GDCK Otočac (opremanje osobnom i skupnom opremom, osposobljavanje i vježbe) u cilju podizanja razine operativnosti
2. Evidencija članova interventnog tima GDCK Otočac - upisivanje osobnih podataka, poziv na edukacije i vježbe te praćenje završenih edukacija
3. Edukacije - osnovni treninzi Službe traženja, Psihosocijalne podrške, Logistike te osnovni i napredni tečajevi Prve pomoći, prema iskazanim interesima volontera
4. Vježba za članove interventnog tima GDCK Otočac - simulacijska vježba koja obuhvaća znanja osnovnih edukacija – 1 vježba tijekom godine
5. Sudjelovanje u provedbi taktičko-pokazne vježbe spašavanja i evakuacije stanovništva zajedno sa VZ Grada Otočca
6. Pripravnost članova u kriznim situacijama - odlazak na teren u slučaju stvarnih kriznih situacija na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodno razini
7. Edukacija i senzibilizacija stanovništva ovisno o potrebama lokalne zajednice
8. Provođenje vježbi evakuacije u školama
9. Edukacije za vrtićku i školsku djecu o pripremi za izvanredne situacije, smanjenju rizika od izvanrednih situacija i povećanju sigurnosti u školama
10. Medijsko informiranje – globalne informacije, senzibilizacija šire javnosti, poticanje društvene odgovornosti

Nositelj:

Točka 1. - Grad Otočac

Točka 2. do 10. - Gradsko društvo Crvenog križa Otočac

3.4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Gospić

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Gospić operativna je snaga sustava civilne zaštite na području Grada Otočca, a čine ju članovi volonteri.

Planirane aktivnosti:

1. Stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti HGSS-a - Stanice Gospić (nabava osobne i skupne opreme te opreme koja nedostaje, pohađanje tečajeva te polaganje ispita za razne tehnike spašavanja, osposobljavanje i vježbanje) u cilju podizanja razine operativnosti
2. Edukacija i osposobljavanje članova
3. Osposobljavanje novih članova kroz sustav HGSS-a
4. Provođenje preventivnih mjera i obuka
5. Sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite i osposobljavanja
6. Opremanje staničnom i osobnom opremom za spašavanje
7. Nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (nadopuna osobne i tehničke opreme, nabava novog kombi vozila, quad vozila i bespilotne letjelice (dron))
8. Održavanje objekta, voznog parka i drugog hladnog pogona
9. Sudjelovanje u razvoju sustava civilne zaštite na području Ličko-senjske županije i na nacionalnoj razini
10. Razvoj projektnih ideja u smjeru unaprjeđenja sustava traganja i spašavanja te prevencije
11. Organiziranje i održavanje vikend dežurstava

Nositelji:

Točka 1. - Grad Otočac

Točka 2. do 11. – HGSS - Stanica Gospić

3.5. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite, i njihovi zamjenici, čine operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada Otočca te ih, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) imenuje gradonačelnik Grada Otočca.

U narednom razdoblju, obzirom je pokrenut postupak imenovanja novih povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, sukladno izboru predsjednika i zamjenika predsjednika mjesnih odbora Grada Otočca, donijet će se nova odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

1. Imenovati nove povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima
2. Kontinuirano ažuriranje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite sukladno važećoj zakonskoj regulativi i vođenje evidencija o istima
3. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Otočca temeljem Programa osposobljavanja povjerenika civilne zaštite opće namjene kojeg donosi PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić

Nositelj:

Točka 1. do 2. - Grad Otočac

Točka 3. - Grad Otočac u suradnji sa PUCZ Rijeka - Službom civilne zaštite Gospić

3.6. Koordinator na lokaciji

Koordinatori na lokaciji imenuju se iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Otočca, od strane načelnika Stožera civilne zaštite.

Sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća odnosno obrascu samoprocjene kojim je utvrđena obveza izrade Procjene rizika, načelnik Stožera civilne zaštite imenovao je nove koordinate na lokaciji za Grad Otočac, za svaki pojedini rizik obrađen u Procjeni rizika.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

1. Koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama iz Plana djelovanja civilne zaštite
2. Kontinuirano ažuriranje podataka imenovanih koordinatora na lokaciji

Nositelj: - Grad Otočac i Stožer civilne zaštite Grada Otočca

3.7. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su pravne osobe koje raspolažu s materijalno-tehničkim, proizvodnim, uslužnim, ljudskim i ostalim resursima koji su značajni za poduzimanje mjera i aktivnosti u situacijama nastupa velike nesreće, katastrofe ili drugog izvanrednog događaja.

Gradsko vijeće Grada Otočca je, sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka – Službe civilne zaštite Gospić, novom odlukom odredilo i imenovalo četiri pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21), pravne osobe, koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi svoje operativne planove postupanja u situacijama velikih nesreća ili katastrofa. Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada (prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće ili katastrofe), s kojim resursima te tko je odgovoran za organiziranje snaga i provođenja zadaća.

Planirane aktivnosti:

1. Upoznati predstavnike pravnih osoba sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i njihovom ulogom u provedbi mjera civilne zaštite
2. Upoznati pravne osobe sa zadaćama iz Plana djelovanja civilne zaštite
3. Pružanje potpore pravnim osobama kod izrade njihovih operativnih planova na temelju Plana djelovanja civilne zaštite
4. Kontakt podatke navedenih pravnih osoba te opremu, mehanizaciju i kapacitete kojima raspolažu potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima

Nositelj:

Točka 1. - Grad Otočac u suradnji s PUCZ Rijeka – Službom civilne zaštite Gospić

Točka 2. do 3. - Grad Otočac i pravne osobe

Točka 4. - Grad Otočac

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite u Gradu Otočcu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška odnosno sustav veza u kriznim situacijama pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika u sustavu civilne zaštite,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić, VZ Grada Otočca, Grad Otočac

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom) djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti, ili ublažiti njihove posljedice, ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu, ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem dokumenata civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem službene internet stranice Grada Otočca,
- izradu potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - Grad Otočac

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

PRIJEDLOG POZICIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA ZA PROVOĐENJE ZADAČA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU

R.B.	OPIS POZICIJE	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU (-EUR-)		
		2025.	2026.	2027.
1.	VATROGASTVO	226.000,00	226.000,00	226.000,00
	- VATROGASNA ZAJEDNICA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	- SEZONSKI VATROGASCI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- SATI INTREV. NA POŽARIMA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
2.	CIVILNA ZAŠTITA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	- CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- ODRŽAVANJE SKLONIŠTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	7.200,00	7.000,00	7.000,00

R.B.	OPIS POZICIJE	PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU (-EUR-)		
		2025.	2026.	2027.
4.	CRVENI KRIŽ - rad i djelovanje	50.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO IZDVAJANJE ZA CIVILNU ZAŠTITU		291.200,00	291.000,00	291.000,00

7. SURADNJA U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

U okviru Grada Otočca, i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Potrebno je nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Rijeka – Službom civilne zaštite Gospić, s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Otočca.

8. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanima za područje civilne zaštite definirane su zadaće, kao i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Otočca.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Otočca i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata iz područja civilne zaštite odnosno praćenjem zakonskih obaveza i uvjeta u svrhu utvrđivanja obveze izrade novih planskih dokumenata,
- donošenjem novih akata i odluka, temeljem planskih dokumenata,
- upoznavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite s planskim dokumentima,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- održavanjem vježbi u sustavu civilne zaštite u svrhu educiranja i osposobljavanja članova operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Otočca,
- održavanjem međusobne komunikacije i suradnje s članovima operativnih snaga sustava civilne zaštite te ostalim službama i institucijama koje djeluju u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2025. godinu objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otočca br. 5/2024.

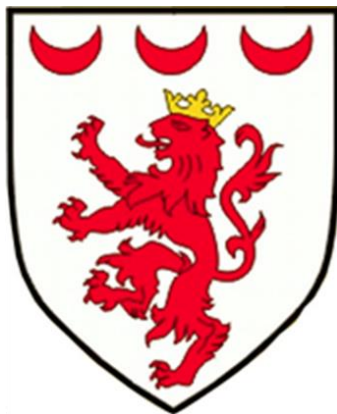
KLASA: 240-03/24-01/03

URBROJ: 2125-2-01-24-3

Otočac, 23.12.2024. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

**PLAN DJELOVANJA GRADA OTOČCA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2025. GODINU**



Otočac, prosinac 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	94
2. PRIRODNE NEPOGODE	94
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA OTOČCA	97
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	19
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	108
5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE.....	108
5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	108
5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete	109
5.3. ŽURNA POMOĆ	109
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	110
6.1. PROCJENA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA OTOČCA U POSLJEDNJIH 15 GODINA	111
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	112
7.1. POVJERENSTVA.....	112
7.1.1. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	112
7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	113
7.1.3. Stručno povjerenstvo	29
7.2. AGROTEHNIČKE MJERE	29
7.3. MJERE ZAŠTITE OD SUŠE	115
7.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE.....	115
7.5. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	115
7.6. MJERE OBRANE OD POPLAVA	116
7.7. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE 2024. - 2025. GODINE.....	116
7.8. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA	116
8. ZAKLJUČAK	117

POPIS TABLICA

TABLICA 1. REGISTAR PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA OTOČCA	95
TABLICA 2. PRIKAZ MJERA I NOSITELJA USLIJED POTRESA.....	97
TABLICA 3. PRIKAZ MJERA I NOSITELJA USLIJED POPLAVA	101
TABLICA 4. PRIKAZ MJERA I NOSITELJA USLIJED MRAZA, VJETRA, TUČE I SUŠE	105
TABLICA 5. PROCJENA OPREME I OSIGURANJA – VZG OTOČAC.....	110
TABLICA 6. PROCJENA OPREME I OSIGURANJA – KOMUNALAC D.O.O.	110
TABLICA 7. PROCJENA OPREME I OSIGURANJA – GACKA D.O.O.....	111
TABLICA 8. ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 15 GODINA.....	111

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu, do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj *Zakona*, temeljem kojeg se donosi ovaj Plan, jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jaki vjetrovi,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduživanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta su: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Otočca za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Otočca ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Otočca najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Otočca te, u skladu s time, u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda Grada Otočca sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Otočca.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Otočca izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Grada u posljednjih 15 godina te prirodnih nepogoda prepoznatih Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Otočac („Službeni vjesnik Grada Otočca“, broj 03/23).

Tablica 2. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Otočca

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljne kapacitete za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/ europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Poplave	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
	širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.			
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje, obavješćivanje
Vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike, telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, štete na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja koja podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje.
Požar	Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim razdobljima. Požari otvorenog tipa stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala	U slučaju požara moguć je nastanak štete na: šumskim i poljoprivrednim područjima, građevinama, pokretinama kao i određeni broj stradalih osoba (lake ozljede/teže ozljede/smrtno stradavanje), što se ne može uvijek izbjeći. Moguć je i kratkotrajni	U cilju zaštite od požara potrebno je provoditi preventivne mjere zaštite od požara, educirati stanovništvo kako bi se spriječio nastanak požara jer je najčešći način izazivanja istog nemar ili nepažnja (paljenje korova i sl.)	Motrenje i rano upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
	sustava civilne zaštite. Osim što šuma i sva ostala zemljišta obrasla vegetacijom imaju gospodarsku važnost kao izvori sirovina, poljoprivredna zemljišta za proizvodnju hrane, navedeni prostori predstavljaju i dobra od općeg interesa koja iziskuju posebnu zaštitu.	prekid (do par dana) opskrbe energijom, vodom, namirnicama ili zastoji u prometu. Ne očekuje se značajniji efekt na odvijanje turističke sezone, ali mjere oporavka vegetacije su dugoročne.		
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije – trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje.	Upozoravanje.

POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA OTOČCA

Prilikom provedbe mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela iz *Zakona*, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna gradonačelnik traži pomoć od Ličko-senjske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvata stanovništva.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: - Koordinator na lokaciji - (Prilog 1.6.) - Stožer civilne zaštite - (Prilog 1.1.) - PU ličko-senjska – PP Otočac (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.) - HGSS – Stanica Gospić

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Gospić, VZ Grada Otočca, HGSS – Stanica Gospić. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	(Prilog 1.4.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Gospić (Prilog 1.2.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.7.)
	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.	- Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.)
	Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koje mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.7.)
Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	HEP ODS d.o.o. Elektrolika Gospić (Prilog 5.)
	Redovna opskrba vodom	Komunalac d.o.o. Otočac (Prilog 5.)
	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije (Prilog 5.) - Grad Otočac (Prilog 6.)
Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Gospić (Prilog 1.2.)
Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU ličko-senjska – PP Otočac, Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU ličko-senjske – PP Otočac. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU ličko-senjska – PP Otočac. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU ličko-senjska – PP Otočac. Osiguravanje područja intervencija provodi PU ličko-senjska – PP Otočac.	- PU ličko-senjska – PP Otočac (Prilog 5.) - Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije (Prilog 5.)
	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (Prilog 1.6.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac.	- Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Otočac (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Otočac (Prilog 1.3.) - HGSS – Stanica Gospić (Prilog 1.4.)
	Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će Dom zdravlja Otočac. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Ličko-senjske županije.	Dom zdravlja Otočac (Prilog 4.)
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanaziju životinja i - druge provedbene aktivnosti.	Veterinarska stanica Otočac d.o.o. (Prilog 4.)
	Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Otočac d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Otočac d.o.o. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	Veterinarska stanica Otočac d.o.o. (Prilog 4.)
Organizacija provođenja evakuacije	Gradonačelnik, uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite, donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Otočac poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - PU ličko-senjska – PP Otočac (Prilog 5.) - Gradsko društvo Crvenog križa Otočac (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac (Prilog 5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.7.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	području Grada provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/ samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Pravce evakuacije, zavisno od nastale situacije ugroženog područja, odredit će Stožer u suradnji s PP Otočac i povjerenicima civilne zaštite.	
Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Centar za socijalnu skrb Senj - Podružnica Otočac, ekipe za prihvata ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Za prihvata ugroženog stanovništva Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, uz pomoć udruga građana, organizira razmještanje u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organizira postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuje dežurne osobe, organizira dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja: zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, HGSS – Stanica Gospić, Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica Otočac d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	– Gradsko društvo Crvenog križa Otočac (Prilog 1.3.) – Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac (Prilog 5.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Prilog 4.) – HGSS – Stanica Gospić (Prilog 1.4.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.7.) – Veterinarska stanica Otočac d.o.o. (Prilog 4.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.) – Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Ličko-senjske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (Higijensko-epidemiološka služba). Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Otočac (Prilog 1.3.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Grad Otočac (Prilog 6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.6.) - Mediji javnog priopćavanja (Prilog 5.)
Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	Grad Otočac (Prilog 6.)
	Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Otočac. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje.	- Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
	Punkt za prihvati pomoći biti će uspostavljen u Ambulanti doma zdravlja Ličko-senjske županije, a za prihvati je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac (Prilog 5.)

Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće sa strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti, na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda	- Hrvatske vode, VGI za male slivove „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“ (Prilog 5.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Grad Otočac (Prilog 6.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	
Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnik poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	– Stožer civilne zaštite – <u>(Prilog 1.1.)</u> – Grad Otočac <u>(Prilog 6.)</u>
	Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik DVD-a.	– Dobrovoljna vatrogasna društva <u>(Prilog 1.2.)</u>
	Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će Dobrovoljna vatrogasna društva (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl.	– Dobrovoljna vatrogasna društva <u>(Prilog 1.2.)</u> – PU ličko-senjska – PP Otočac <u>(Prilog 5.)</u> – vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, promet) <u>(Prilog 5.)</u> – HGSS – Stanica Gospić <u>(Prilog 1.4.)</u>
Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	– vlasnici kritične infrastrukture <u>(Prilog 5.)</u>
	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS d.o.o. Elektrolika Gospić <u>(Prilog 5.)</u>
	Redovna opskrba vodom	– Komunalac d.o.o. Otočac <u>(Prilog 5.)</u>
	Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 5.)</u>
	Popravlak prometnica	– Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije <u>(Prilog 5.)</u>
Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima	– Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije <u>(Prilog 4.)</u> – Dom zdravlja Otočac <u>(Prilog 4.)</u> – HGSS – Stanica Gospić <u>(Prilog 1.4.)</u>
	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za: – praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih	– Koordinator na lokaciji <u>(Prilog 1.6.)</u> – Veterinarska stanica Otočac d.o.o. <u>(Prilog 4.)</u>

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	bolesti;	
	– nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla – prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i dr.	
	Pružanje psihološke potpore	– Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac (Prilog 5.)
	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	– Dom zdravlja Otočac (Prilog 4.)
	Upotreba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: – sredstva i oprema Dobrovoljnih vatrogasnih društava i po potrebi JVP Gospić; – licencirano poduzeće Hrvatskih voda - poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima; – strojevi i oprema građevinskih poduzeća, strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.).	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Gospić (Prilog 1.2.) – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.7.)
	Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – HEP ODS D.O.O. Elektrolika Gospić (Prilog 5.) – Hrvatski telekom (Prilog 5.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.) – strojevi i oprema građevinskih poduzeća
	Organizacija provođenja evakuacije Gradonačelnik, uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite, donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Otočac poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja	– Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 5.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljna vatrogasna društva. Pravce evakuacije, zavisno od nastale situacije ugroženog područja, odredit će Stožer u suradnji s PP Otočac i povjerenicima civilne zaštite.	
	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, ekipe za prihvata ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Otočac uz pomoć udruga građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i dr. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja – zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Gospić, Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica Otočac d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u	– Gradsko društvo Crvenog križa Otočac (Prilog 1.3.) – Grad Otočac (Prilog 6.) – Centar za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac (Prilog 5.) – Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – HGSS – Stanica Gospić (Prilog 1.4.) – Veterinarska stanica Otočac d.o.o. (Prilog 4.)

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU ličko-senjska –PP Otočac, Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije; Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	– PU Ličko-senjska–PP Otočac (Prilog 5.) – Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije (Prilog 5.)
	Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU ličko-senjske–PP Otočac	
	Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU ličko-senjska –PP Otočac	
	Osiguravanje područja intervencija provodi PU Ličko-senjska–PP Otočac	
	Nadzor i čuvanje ugroženog područja	– Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe	
	Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	

Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja uslijed mraza, vjetrova, tuče i suše

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područne ustrojstvene jedinice koji zatim obavještava gradonačelnika	– gradonačelnik (Prilog 6.)
	PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju ovlasti; – službena objava podataka o žrtvama, – stanje na pogođenom području, – opasnosti za ljude, materijalna dobra i okoliš, – mjere koje se poduzimaju, – putovi evakuacije i lokacije za prihvati i pružanje prve medicinske pomoći, – provođenje osobne i uzajamne zaštite, – sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, – pristup dodatnim informacijama, – ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	

ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su Grad i dobrovoljna vatrogasna društva. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Gospić (Prilog 1.2.) – Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) – Grad Otočac (Prilog 6.) – Gradsko društvo Crvenog križa Otočac (Prilog 1.3.) – Komunalac d.o.o. Otočac (Prilog 5.)
	Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – JVP Gospić (Prilog 1.2.) – HEP ODS d.o.o. Elektrolika Gospić (Prilog 5.) – Komunalac d.o.o. Otočac (Prilog 5.) – Hrvatski telekom (Prilog 5.) – Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.5.)
	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac. Medicinsko zbrinjavanje provodit će Dom zdravlja Otočac, Opća bolnica Gospić. Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Senj, Podružnica Otočac. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Ličko-senjske županije.	– Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Prilog 4.) – Dom zdravlja Otočac (Prilog 4.) – Gradsko društvo Crvenog križa Otočac (Prilog 1.3.) – HGSS – Stanica Gospić (Prilog 1.4.) – za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (Prilog 4.) – Opća bolnica Gospić (Prilog 4.)
	Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Otočac d.o.o.	– Veterinarska stanica Otočac d.o.o. (Prilog 4.)
Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	– Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) – vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 5.) – tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS

Požari otvorenog prostora zahtijevaju angažiranje velikih kapaciteta u ljudstvu i materijalno-tehničkoj opremi.

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provodit će se sukladno procjeni i zapovjedi zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Otočca, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Otočca i Plana zaštite od požara Grada Otočca.

Provođenje evakuacije ugroženih, sukladno procjeni vatrogasnog zapovjednika, ovisi o:

- pravodobnoj procjeni pravca i brzine širenja požara,
- mogućnosti organiziranog izvođenja svih osoba iz dijela objekta koji može biti ugrožen vatrom ili dimom,
- mogućnosti sprečavanja nastanka panike,
- mogućnosti osiguravanja osvjtljenja putova evakuacije (kod noćnih uvjeta),
- raspoloživoj zaštitnoj opremi.

Odluku o evakuaciji, a prema procjeni zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Otočca, donijet će gradonačelnik Grada Otočca.

Zbrinjavanje evakuiranih građana obveza je lokalne samouprave.

Grad Otočac, putem operativnih snaga sustava civilne zaštite, organizira zbrinjavanje evakuiranih građana poduzimanjem sljedećih aktivnosti:

- osiguranje osnovnih životnih uvjeta (smještaj, hrana, odjeća, obuća),
- pristup sredstvima javnog priopćavanja i informiranja,
- uključivanje evakuiranih u društveni, gospodarski i javni život,
- stvaranje uvjeta za povratak evakuiranih.

Zbrinjavanje evakuiranih građana u slučajevima požara otvorenog prostora vršit će se u objektima prema Planu djelovanja civilne zaštite Grada Otočca.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Otočca. Gradonačelnik Grada Otočca te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno od navoda d), sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno od navoda *g)*, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Otočac donosi župan Ličko-senjske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Otočca. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Otočca je Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba, nakon nastanka prirodne nepogode, štetu na imovini prijavljuje Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva.

SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnim nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

KONAČNA PROCJENA ŠTETE

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Otočca,

6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavka 4. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom i/ili katastrofom te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Otočcu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša;
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Otočac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih proračunskih sredstava.

Gradsko vijeće Grada Otočca, na prijedlog gradonačelnika, donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći te
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Grad Otočac, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Otočca. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Otočac dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Grad Otočac ne raspolaže vlastitom opremom kao ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava vatrogasnih postrojbi te pravnih osoba za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva prikazana su u nastavnim tablicama¹.

Tablica 6. Procjena opreme i osiguranja – VZG Otočca

OPREMA I SREDSTVA	STVARNA VRIJEDNOST U EUR
Uredska oprema i namještaj	0,0
Komunikacijska oprema	5.330,17
Vatrogasna oprema	113.559,59
Sportska i glazbena oprema	1.229,64
Vatrogasna vozila	22.994,72
OSIGURANJE OPREME I SREDSTAVA	OSIGURANINA U EUR
Pokretnine, osim zaliha	66.361,40
OSIGURANJE OSOBA – DVD OTOČAC (4 zaposlena)	OSIGURANINA U EUR
Smrt uslijed nezgode	6.636,14
Trajni invaliditet uslijed ozljede	13.272,28
Smrt uslijed bolesti	2.654,46
Iznenadna smrt uslijed bolesti	1.327,33
OSIGURANJE OSOBA – DVD OTOČAC (30 osoba)	OSIGURANINA U EUR
Smrt uslijed nezgode	19.908,42
Trajni invaliditet uslijed ozljede	39.816,84
OSIGURANJE OSOBA – DVD SINAC (15 osoba)	OSIGURANINA U EUR
Smrt uslijed nezgode	5.308,91
Trajni invaliditet uslijed ozljede	10.617,82
OSIGURANJE OSOBA – DVD KUTEREVO (14 osoba)	OSIGURANINA U EUR
Smrt uslijed nezgode	6.636,14
Trajni invaliditet uslijed ozljede	13.272,28

Izvor: VZG Otočca

Tablica 6. Procjena opreme i osiguranja – Komunalac d.o.o.

OPREMA I SREDSTVA	VRIJEDNOST U EUR
Dacia Duster 1.5 DCI – osobno vozilo GS-374-GO	5.035,74
Fiat Panda 1.2 Amore – osobno vozilo GS-189-BV	0,00
Fiat Panda 1.3 JDT Rock – osobno vozilo GS-257-GO	0,00
Škoda Roomster 1.4 – osobno vozilo GS-241-CH	0,00
Peugeot Partner 1.6 HDI – teretno vozilo (N1) GS-679-DF	11.469,56
Peugeot Partner 1.6 HDI – teretno vozilo (N1) GS-278-BH	0,00
Renault Kangoo 1.5 DCI - teretno vozilo (N1) GS-795-BF	0,00
Peugeot Boxer 2.2 HDI - teretno vozilo (N1) GS-117-CC	0,00
Peugeot Boxer - teretno vozilo (N1) GS-971-DL	0,00
Iveco Eurocargo ML120, CISTERNA - teretno vozilo (N2) GS-714-AL	0,00
Iveco Cantoni 35C16 - teretno vozilo (N1) GS-612-HL	43.200,00
Man LE 12.180 - teretno vozilo (N2) GS-513-CZ	0,00
JCB 4CX – radni stroj GS-710-CA	0,00
JCB 4CX SM – radni stroj GS-351-HH	14.663,31
JCB 8018 – radni stroj	9.706,30
SUNWARD SWE 35 UF – radni stroj	25.103,53

¹ Navedene pravne osobe određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Otočca (KLASA: 810-01/21-01/09, URBROJ: 2125-2-01-23-40, od dana 28.12.2023. godine). Pravne osobe: Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac te Učenički dom Srednje škole Otočac u slučaju prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) osiguravaju smještajne kapacitete.

OSIGURANJE MATERIJALNO – TEHNIČKIH SREDSTAVA	VRIJEDNOST U EUR
Vrijednost osiguranja postojećih materijalno – tehničkih sredstava	3.986,39
OSIGURANJE OSOBA	VRIJEDNOST U EUR
Vrijednost osiguranja zaposlenih	1.000,92

Izvor: Komunalac d.o.o.

Tablica 7. Procjena opreme i osiguranja – Gacka d.o.o.

MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	STVARNA VRIJEDNOST U EUR
Vozilo za prikupljanje komunalnog otpada MAN-TGM 1,8,290 4x2	0,00
MAN TGS 26.430 6x4 BB CH s nadogradnjom	105.444,02
Višenamjensko radno vozilo Mercedes Unimog - 1400	4.946,29
Teretno vozilo Iveco s platformom HT – 18 (hidraulična podizna platforma)	53.406,90
Kombi teretni Iveco	3.772,51
Vozilo za prikupljanje komunalnog otpada Mitsubishi Fuso	13.404,97
Kombi teretni Peugeot boxer 2,2HDI	0,00
Stroj za čišćenje ulica Bucher Municipal ag	275.480,72
* Traktor za obavljanje komunalnih poslova s priključcima za čišćenje snijega i samoutovarnim posipačem	57.936,62
Dizel motorni rovokopač – utovarivač na kotačima	84.382,72
Peugot Partner – osobno teretno vozilo	0,00
Kompaktor Bomag BC	232.650,00
MAN vozilo za prikupljanje komunalnog otpada	243.411,25
OSIGURANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	VRIJEDNOST U EUR
Vrijednost osiguranja postojećih materijalno-tehničkih sredstava	21.352,77
OSIGURANJE OSOBA	VRIJEDNOST U EUR
Vrijednost osiguranja zaposlenih	2.550,11

* Vozilo u vlasništvu Grada Otočca, dano na korištenje poduzeću Gacka d.o.o.

Izvor: Gacka d.o.o.

Kako bi se zadržala te unaprijedila spremnost vatrogasnih postrojbi te ostalih snaga koje imaju ulogu u zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, veoma je bitno kontinuirano ulaganje u opremu i sredstva, kao i osposobljavanje te uvježbavanje pripadnika istih.

PROCJENA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA OTOČCA U POSLJEDNJIH 15 GODINA

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Grada Otočca u posljednjih 15 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 15 godina

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA	IZNOS ŠTETE
03. rujna 2012. g.	SUŠA	6.702.766,72
	Ukupna procijenjena šteta fizičkih osoba	5.628.066,72
	Ukupna procijenjena šteta pravnih osoba	1.074.700,00
26. listopada 2015. g.	POPLAVA	2.735.882,75
	Ukupna procijenjena šteta fizičkih osoba	2.501.445,30
	Ukupna procijenjena šteta pravnih osoba	234.437,45
11. svibanj 2016. g.	MRAZ	373.190,03
	Ukupna procijenjena šteta fizičkih osoba	373.190,03
	Štete na obrtnim sredstvima	373.190,03
17. travnja 2018. g.	POPLAVA	283.649,01
	Ukupna procijenjena šteta fizičkih osoba	223.649,01
	Štete na zemljištima	80.059,37
	Štete u stočarstvu	3.845,70
	Štete na obrtnim sredstvima	92.243,94
	Štete na građevinama	47.500,00

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA		IZNOS ŠTETE
	Ukupna procijenjena šteta pravnih osoba		60.000,00
		Štete na građevinama	60.000,00

U proračunu Grada Otočca utvrđuju se sredstva proračunske zalihe koja se koriste za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik Grada Otočca.

MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.),
- Ličko-senjska županija,
- Grad Otočac.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

POVJERENSTVA

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Gradsko vijeće Grada Otočca na 12. sjednici održanoj 17. srpnja 2023. godine donijelo je Rješenje o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni vjesnik Grada Otočca“, broj 5/23). Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana (**Prilog 2.**). Članove i broj članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca imenuje Gradsko vijeće Grada Otočca na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti (**Prilog 7.**),
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Županijska skupština Ličko-senjske županije je na 23. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine donijela Odluku o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“, broj 30/24). Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije sastoji se od predsjednika, 5 članova te predsjednika/ce Gradskog/Općinskog povjerenstva s područja grada ili općine na kojem je nastala šteta od prirodnih nepogoda (**Prilog 3.**).

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Ličko-senjske županije imenuje Županijska skupština na razdoblje od 4 godine.

Obaveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo

Ako Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Otočca nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje Stručnog povjerenstva na području Grada Otočca. U svojem radu Stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim ministarstvima.

AGROTEHNIČKE MJERE

Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

a) Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom vegetativnom stanju.

b) Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

c) Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

d) Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

e) Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla te optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese su sastavni dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međususjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

f) Održavanje strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

g) Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

h) Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

MJERE ZAŠTITE OD SUŠE

Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/19, 37/20, 31/21, 134/21, 10/23), kao jedna od podmjera navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba².

MJERE CIVILNE ZAŠTITE

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilog 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbuđivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Temeljem važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite, Grad Otočac ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, spomenutim Zakonom propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad Otočac te Ličko-senjska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

² <https://www.agroklub.com/ratarstvo/agrotehnickim-mjerama-umanjimo-utjecaj-nedostatka-oborina/6041/>

Dokumenti zaštite od požara kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Grada Otočca.

MJERE OBRANE OD POPLAVA

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeni su Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava, sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su: prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Državnom planu obrane od poplava („Narodne Novine“, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora („Narodne Novine“, broj 97/10, 31/13), Grad Otočac spada u sektor E – Sjeverni Jadran, branjeno područje 25, Područje malog sliva Lika:

- dionica obrane E. 25.5 Gacka,
- dionica obrane E 25.6. Gacka – sjeverni krak,
- dionica obrane E 25.9. Gacka – retencija Donje Švičko jezero.

PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2025. GODINE

Primjena jedinstvenih cijena poljoprivrednih kultura

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, na sjednici održanoj 06. ožujka 2024. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje **od 1. travnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine.**

Primjena važećih prinosa poljoprivrednih kultura

Za vrijeme izrade ovog Plana djelovanja bili su dostupni prošlogodišnji podaci o važećim prinosima poljoprivrednih kultura koje je Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo na sjednici održanoj 18. svibnja 2023. godine temeljem Zaključka o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura koji će se primjenjivati kod obračuna nastalih šteta u razdoblju **od 21. svibnja 2023. do 20. svibnja 2024. godine.** Ukoliko Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donese i objavi nove važeće prinose poljoprivrednih kultura, postupat će se po istima.

OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA

Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/19, 37/20, 31/21, 134/21, 10/23), kao jedna od podmjera navedeno je osiguranje usjeva, životinja i biljaka.

Nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnim nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj, osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasio nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnim nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju kontinuirano objavljuje Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede te mrežnim stranicama Programa ruralnog razvoja. Zadnji takav Natječaj bio je objavljen dana 18. srpnja 2022. godine, s Izmjenama od dana 22.08.2023. godine.

Kod natječaja za navedenu podmjernu, prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz prirodnih nepogoda koje su moguće na području grada Otočca, štete koje one mogu izazvati i posljedice koje ostaju, kao i način upućivanja stanovništva u primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Otočca, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika grada Otočca, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodnih nepogoda i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 246-01/24-01/2

URBROJ: 2125-2-01-24-8

Otočac, 23.12.2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OTOČCA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca” broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 19. sjednici održanoj dana 23.12.2024. godine donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otočca za 2025. godinu

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otočca za 2025. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otočca, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Grada Otočca za 2025. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otočca, planirani u Proračunu Grada Otočca za 2025. godinu, iznose 35.650,00 EUR i odnose se na:

- Prihode od privremenog korištenja - 35.650,00 EUR

Članak 3.

Ukupni prihodi iz prethodne točke ovog Programa raspoređuju se na rashode za sljedeće namjene:

<i>Namjena sukladno članku 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu</i>	<i>Planirano (EUR)</i>
Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona	5.000,00
Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	17.350,00

Druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture	13.300,00
---	-----------

Članak 4.

Nadležni Upravni odjel zadužen za provedbu ovog Programa sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu, u za to predviđenom roku.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 320-02/24-01/17

URBROJ: 2125-2-01-24-3

Otočac, 23.12.2024. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Tino Ostović, mag.eur.pos.stud., v.r.

Na temelju članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21) i članka 4. Odluke o stipendiranju učenika i studenata („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/22), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU LISTE DEFICITARNIH ZANIMANJA, BROJU STIPENDIJA I MJESEČNOM IZNOSU STIPENDIJE ZA AKADEMSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

Na temelju Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za Ličko-senjsku županiju u 2024. godini izdanu od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Gospić, Gradonačelnik Grada Otočca donosi Odluku o utvrđivanju liste deficitarnih zanimanja, broju stipendija i mjesečnom iznosu stipendije za akademsku godinu 2024./2025. (u daljnjem tekstu: Odluka), kojom se utvrđuje lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Otočca, a to su:

- **Sveučilišni studiji:**

1. Medicina
2. Farmacija
3. Matematika
4. Građevinarstvo
5. Veterina
6. Informatika
7. Logopedija
8. Pedagogija

- **Stručni studij:**

1. Sestrinstvo
2. Predškolski odgoj

Članak 2.

U akademskoj 2024./2025. godini dodijelit će se do maksimalno 30 stipendija.

Iznos stipendije za studij Predškolskog odgoja iznosi 250,00 eura neto mjesečno, dok za sve ostale studije navedene u članku 1. ove Odluke, iznos stipendije iznosi 110,00 eura neto mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 604-01/24-01/27

URBROJ: 2125-02-03-24-1

Otočac, 10. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK

Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/22) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 09/21), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

O D L U K U

o dodjeli poklon bona obiteljima s prebivalištem na područja Grada Otočca koja imaju petero i više malodobne djece

Članak 1.

Grad Otočac će obiteljima s prebivalištem na područja Grada Otočca koja imaju petero i više malodobne djece dodijeliti poklon bon u iznosu od 350,00 eura.

Sredstva će se isplaćivati po redoslijedu zaprimanja Zahtjeva do iskorištenja maksimalnog predviđenog iznosa ili do najkasnije 20. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Pravo na poklon bon u iznosu od 350,00 eura temeljem ove Odluke te potpune, pravovremeno i uredno dostavljene dokumentacije u 2024. godini ostvarit će za svoje obitelji podnositelji pravovremeno podnesenog Zahtjeva.

Članak 3.

Sredstva za poklon bon u iznosu od 350,00 eura pojedinačno, osigurana su u Proračunu Grada Otočca za 2024. godinu na poziciji R0782, a uručit će ih Gradonačelnik Grada Otočca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-01/24-01/05

URBROJ: 2125-02-03-24-1

Otočac, 02. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK

Goran Bukovac, dipl. pol., v.r., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/10, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik“ Grada Otočca“ broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca dana 2. prosinca 2024. godine donosi,

ODLUKU

O ISPLATI POKLON BONA HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA S PODRUČJA GRADA OTOČCA KOJI SU KORISNICI NAKNADE ZA NEZAPOSLENE HRVATSKE BRANITELJE

Članak 1.

Grad Otočac će hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata s područja Grada Otočca koji su korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć u obliku poklon bona povodom Božića.

Članak 2.

Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata s prebivalištem na području Grada Otočca koji su korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje, na temelju podnesenog zahtjeva, isplatit će se jednokratni poklon bon u iznosu od **100,00 eura**.

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u obliku poklon bona povodom Božića, ne ostvaruju hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji prema Pravilniku o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 56/22) nemaju pravo na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata.

Članak 4.

Za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke hrvatski branitelji iz Domovinskog rata s područja Grada Otočca, obavezno moraju priložiti slijedeće dokumente:

1. presliku osobne iskaznice

Članak 5.

Sredstva za jednokratnu novčanu pomoć osigurana su u Proračunu Grada Otočca za 2024. godinu na poziciji R0786, a isplatit će ih Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca – *Odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav.*

Sredstva će se isplaćivati po redoslijedu zaprimanja Zahtjeva do iskorištenja maksimalnog predviđenog iznosa ili do najkasnije 20. prosinca 2024. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-01/24-01/6

URBROJ: 2125-02-03-24-01

Otočac, 02. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK

Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/10, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/22) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik“ Grada Otočca“ broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca dana 2. prosinca 2024. godine donosi,

ODLUKU

O ISPLATI POKLON BONA UMIROVLJENICIMA S PODRUČJA GRADA OTOČCA

Članak 1.

Grad Otočac će umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Otočca dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć u obliku poklon bona povodom Božića sukladno razredu kojem pripadaju, na način da:

- **Razred 1** – umirovljenici s prebivalištem na području Grada Otočca s mjesečnom mirovinom **do 130,00 eura, (uključujući 130,00 eura)** imaju pravo na poklon bon u iznosu od **100,00 eura**,
- **Razred 2** - umirovljenici s prebivalištem na području Grada Otočca s mjesečnom mirovinom **od 130,01 eura do 200,00 eura (uključujući 200,00 eura)**, imaju pravo na poklon bon u iznosu od **70,00 eura**,
- **Razred 3** – umirovljenici s prebivalištem na području Grada Otočca s mjesečnom mirovinom **od 200,01 eura do 250,00 eura (uključujući 250,00 eura)**, imaju pravo na poklon bon u iznosu od **50,00 eura**.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u obliku poklon bona povodom Božića **ne ostvaruju umirovljenici koji imaju inozemnu mirovinu ili prihod od drugog dohotka.**

Članak 3.

Za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke umirovljenici obavezno moraju priložiti sljedeće dokumente:

1. Presliku osobne iskaznice
2. Odrezak od zadnje mirovine iz kojeg je vidljiv iznos mirovine i jedinstveni identifikacijski broj (OIB) ili potvrdu o visini mirovine HZMO

Članak 4.

Sredstva za jednokratnu novčanu pomoć osigurana su u Proračunu Grada Otočca za 2024. Godinu na poziciji R0786, a isplatit će ih Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca – *Odsjek za financije, gradski proračun, gradsku imovinu, gospodarstvo, javnu nabavu, urbanizam i komunalni sustav.*

Sredstva će se isplaćivati po redoslijedu zaprimanja Zahtjeva do iskorištenja maksimalnog predviđenog iznosa ili do najkasnije 20. prosinca 2024. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-01/24-01/04

URBROJ: 2125-02-03-24-01

Otočac, 02. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK

Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19, 17/20) i članka 59. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21), Gradonačelnik Grada Otočca, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite za područje Grada Otočca

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 6/21, 8/22, 3/23, 8/23, 1/24 i 2/24) u članku 2. mijenjaju se članovi Stožera civilne zaštite Grada Otočca, na način da se:

- redni broj 4. „**ĐURĐICA MATAIJA, samostalni nadzornik, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić, za člana**“ mijenja i glasi „**VLADIMIR SARKOTIĆ, tehničar civilne zaštite, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić, za člana**“ čime se Đurđica Mataija razrješuje dužnosti člana Stožera civilne zaštite Grada Otočca, a Vladimir Sarkotić imenuje članom Stožera civilne zaštite Grada Otočca.

Članak 2.

U ostalom tekstu Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 6/21, 8/22, 3/23, 8/23, 1/24 i 2/24) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 810-01/21-01/09

URBROJ: 2125-2-03-24-53

Otočac, 23.12.2024. godine

GRADONAČELNIK

Goran Bukovac, dipl. pol., v.r.

Izdavač: Gradsko vijeće Grada Otočca, Kralja Zvonimira 10, telefon 053/771-158, Odgovorni urednik Marija Marković, dipl. iur. Cijena primjerka 1,99 eura. Žiro-račun kod Erste& Steiermarkische Bank d.d. broj 2300007-1831300003, Gradska uprava Otočac, Tisak: Grad Otočac, Naklada: 60 primjeraka. Na temelju mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete na „Službeni vjesnik Grada Otočca“ ne plaća se porez na promet proizvoda i usluga po članku 19. točka 14. stavak 2. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.

